

Manuale Utente

Anagrafica Piano e Avanzamenti Milestones e Target

Versione 1.0

Indice

1. GESTIONE DEL PROGRAMMA PNRR	4
1.1 Descrizione della soluzione	4
2. PIANI E PROGRAMMI	4
2.1 Portfolio Tab	5
2.2 Gerarchie classificazione Tab	23
2.3 Struttura del Piano	28
2.3.1 Lista aree	32
2.3.2 Struttura Aree	38
3. GESTIONE INVESTIMENTI	40
3.1 Iniziative del Piano	41
3.1 41	
3.1.1 Griglia di visualizzazione ed azioni eseguibili.....	41
3.1.2 Anagrafica delle iniziative	43
3.1.2.1 Tab Riepilogo -Informazioni generali.....	44
3.1.2.2 Tab Riepilogo - Classificazione.....	44
3.1.2.3 Tab Riepilogo - Informazioni Finanziarie	45
3.1.2.4 Tab Riepilogo - Informazioni Metodologiche Pianificazione Finanziaria	48
3.1.2.5 Tab Indicatori	49
3.1.2.6 Tab Altro	50
4. UTILITA'	52
4.1 Parametrizzazione Utente	52
4.2 Catalago Tag	54
5. REPORTS	62
5.1 Report Cronoprogramma	62
5.2 Report Indicatori M&T	66
5.3 Report Tag	68
6. AVANZAMENTO E CONSUNTIVAZIONE M&T	71
6.1 Avanzamento M&T	72
6.2 Consuntivazione M&T	78
7. FUNZIONI CENTRALI M&T	84
7.1 Lock Indicatore Rendicontazione UE	84

7.2	Periodi di Consuntivo	86
8.	REPORT CONSUNTIVAZIONE M&T	87
8.1	Report Status Indicatori	87
8.2	Consultazione Rendiconti	90
8.3	Analisi Storico Dichiarazioni	91

1. GESTIONE DEL PROGRAMMA PNRR

1.1 Descrizione della soluzione

Nella semantica del sistema, gli oggetti che caratterizzano la Struttura del Programma attivati in relazione ai requisiti utente sono:

- Il Portafoglio: piano o programma operativo (PNRR);
- Le Aree: Nodi della struttura del Piano articolato fino all'ultimo livello corrispondente all'intervento/Sub-intervento (Iniziativa);
- L'Iniziativa: ultimo elemento del piano corrispondente all'Intervento o Sub-intervento.

2. PIANI E PROGRAMMI

Le operazioni di gestione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (in seguito PNRR) permettono la gestione delle seguenti macro-funzionalità:

- Inizializzazione del Piano – Gestione della gerarchia del PNRR a 4 livelli (Missione, Componente, Intervento, Subintervento) e dei dati anagrafici
- Gestione della Pianificazione finanziaria - Pianificazione stanziamenti RFF di Intervento/Subintervento
- Assegnazione TAG - Gestione del catalogo dei tag Green e Digital assegnato a ciascuna iniziativa (Intervento/Subintervento)
- Gestione Pianificazione Indicatori - Pianificazione Target e Milestone collegato a ciascun Intervento/Subintervento

La tile *Piani e Programmi* permette la definizione di diversi programmi e gerarchie di classificazione.

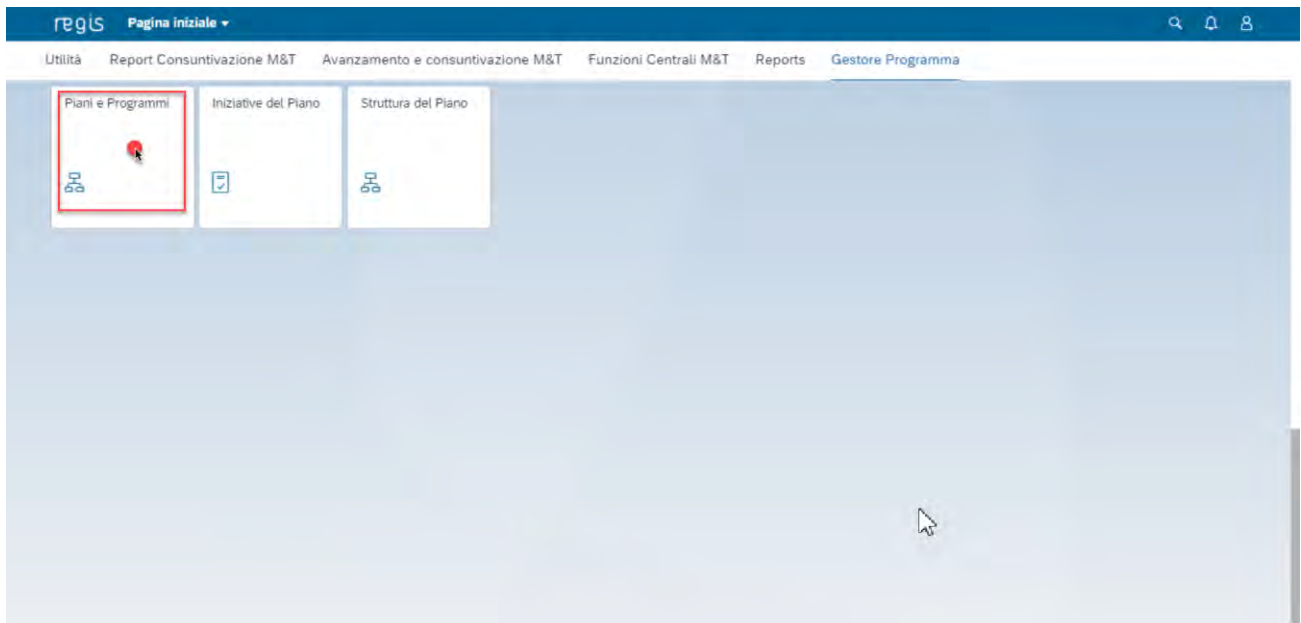


Figura 1 Tile Piani e Programmi

In questo caso l'unico programma definito è **Piano Nazione di Ripresa e Resilienza**.

2.1 Portfolio Tab

Una volta entrati nella Tile Piani, sono presenti due Tab: Portfolio e Gerarchie classificazione. I due Tab corrispondono ad aree di visualizzazione relative ai programmi definiti (*Portfolios*) e alle *Gerarchie di classificazione* vigenti. L'analisi seguente riguarda la Portfolio Tab.

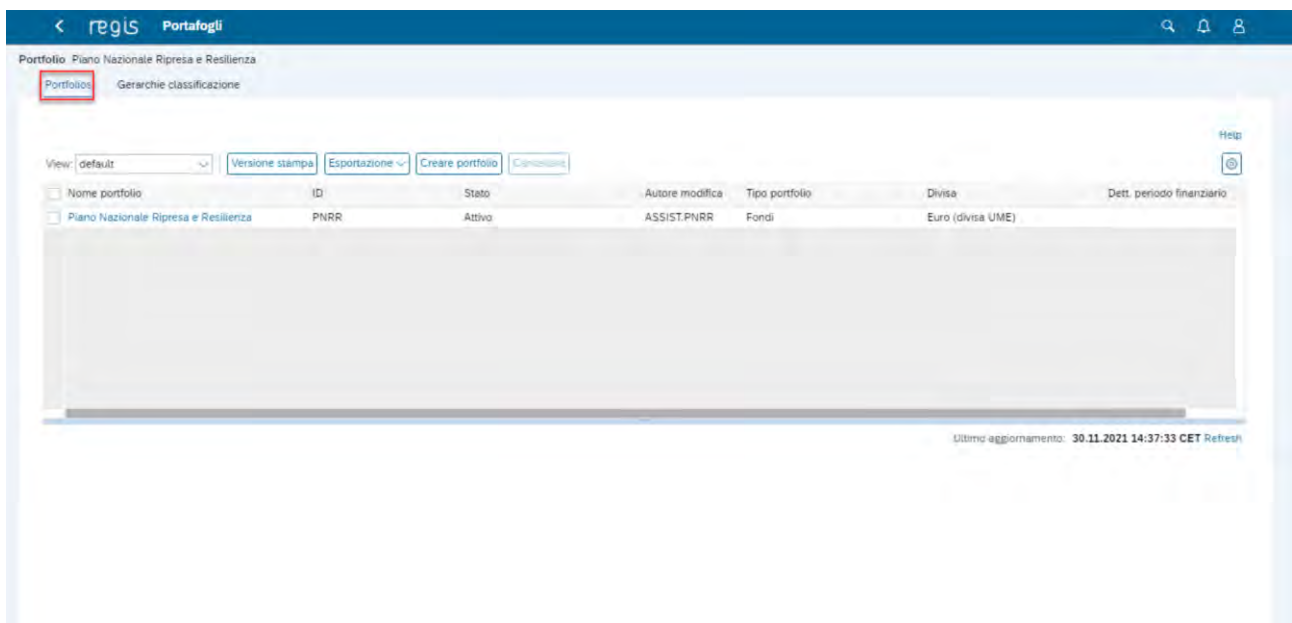


Figura 2 Tab del Portfolio

Griglia di visualizzazione ed azioni eseguibili

Nella figura seguente si identificano gli elementi che riguardano le opzioni di visualizzazione (*View*) e le eventuali azioni eseguibili (*Versione stampa*, *Esportazione*, *Creare profilo* e *Cancellare*).

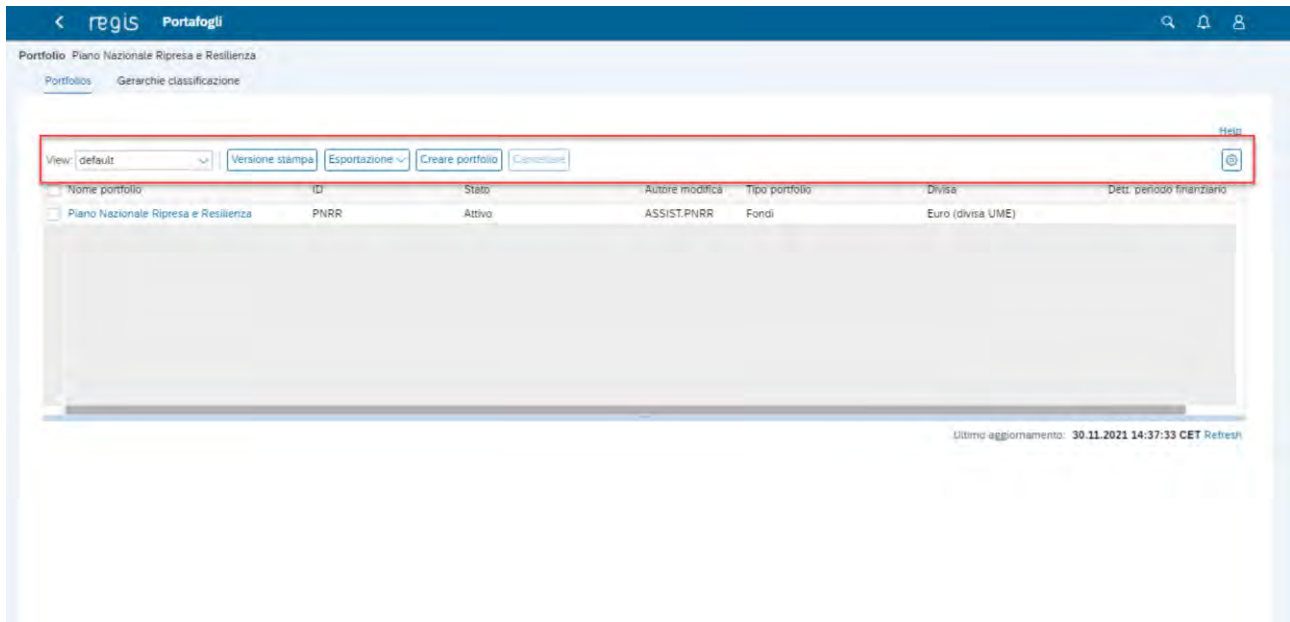


Figura 3 Griglia di visualizzazione nella Tab Portfolio

View

Attraverso il parametro *View* è possibile selezionare il tipo di visualizzazione dei dati relativi al PNRR. C'è la possibilità di adottare una versione di visualizzazione standard oppure personalizzarne una a piacimento. In tal modo viene garantita all'utente la capacità di visualizzare solo i dettagli che gli interessano.

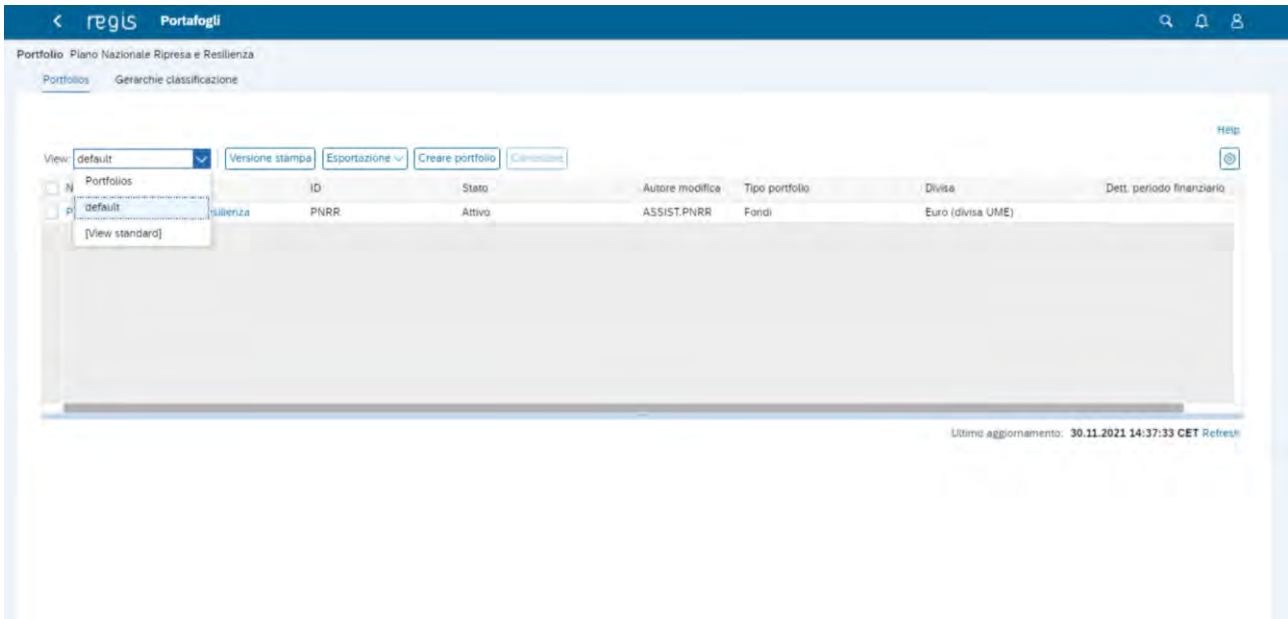


Figura 4 Opzioni di visualizzazione (Views)

Versione Stampa

L'azione Versione Stampa permette di creare e scaricare un file formato .pdf con tutti i dati visualizzati nella tabella principale, relativi al PNRR.

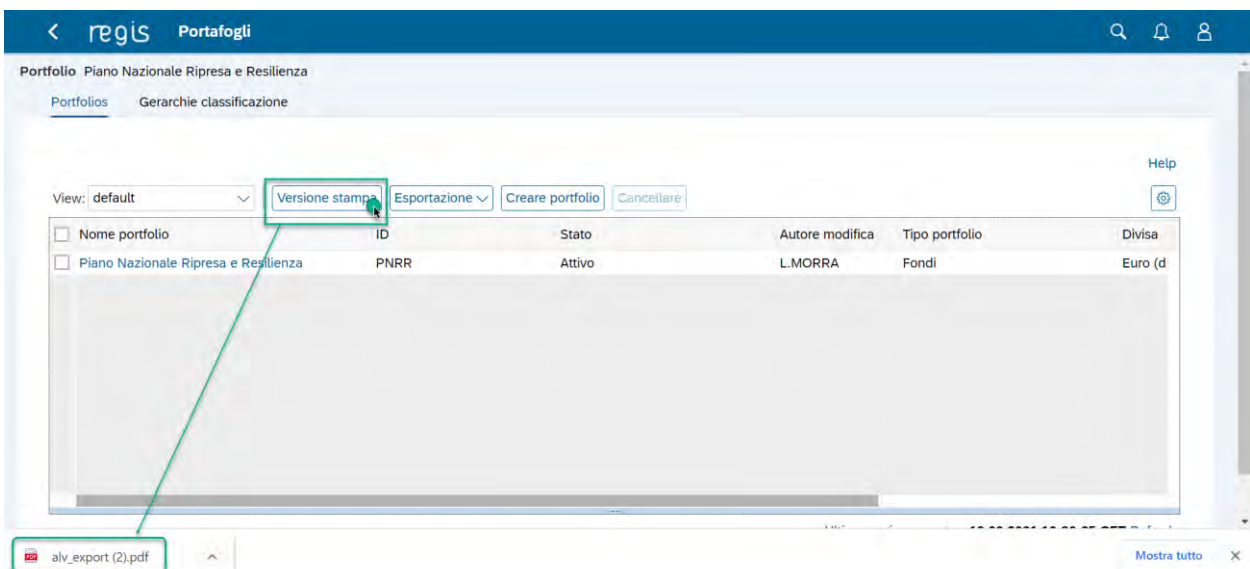


Figura 5 Processo di stampa dei dati

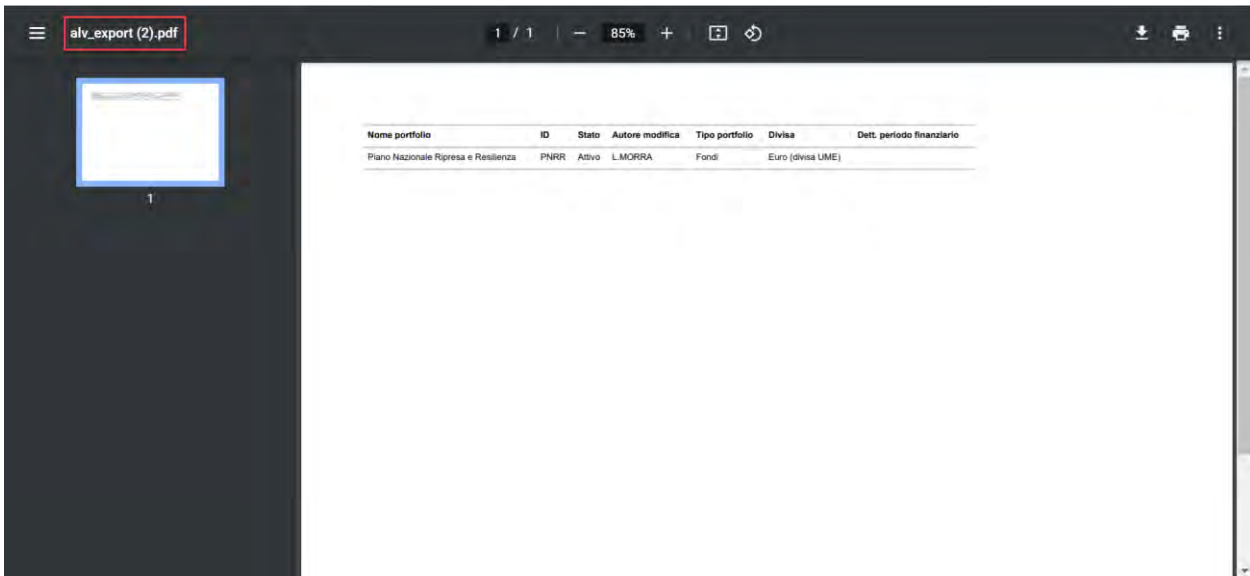


Figura 6 File .pdf relativo ai dati

Esportazione dati

Tutti i dati relativi al PNRR possono essere esportati in un file .excel, come mostrato nelle figure seguenti.

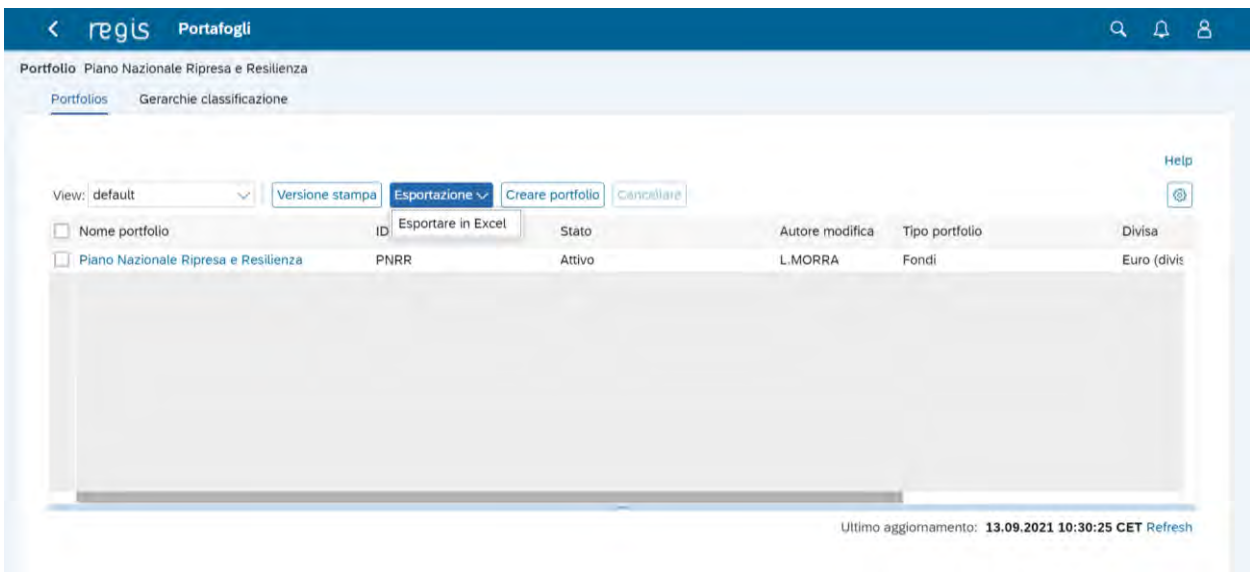


Figura 7 Opzioni di esportazione dei dati

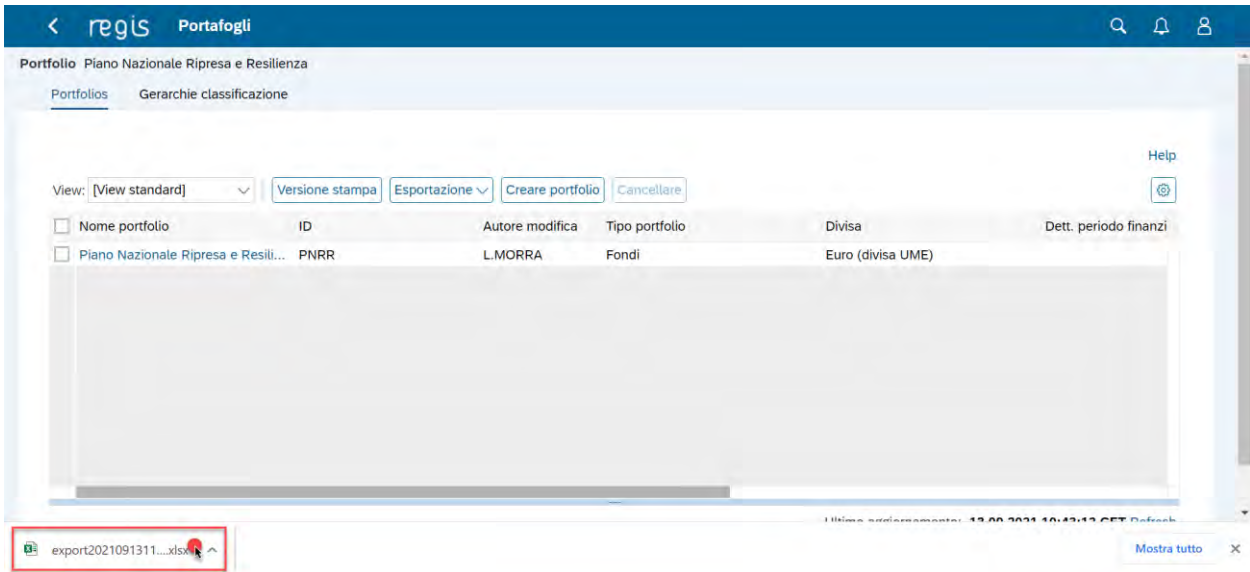


Figura 8 Processo di esportazione in Excel

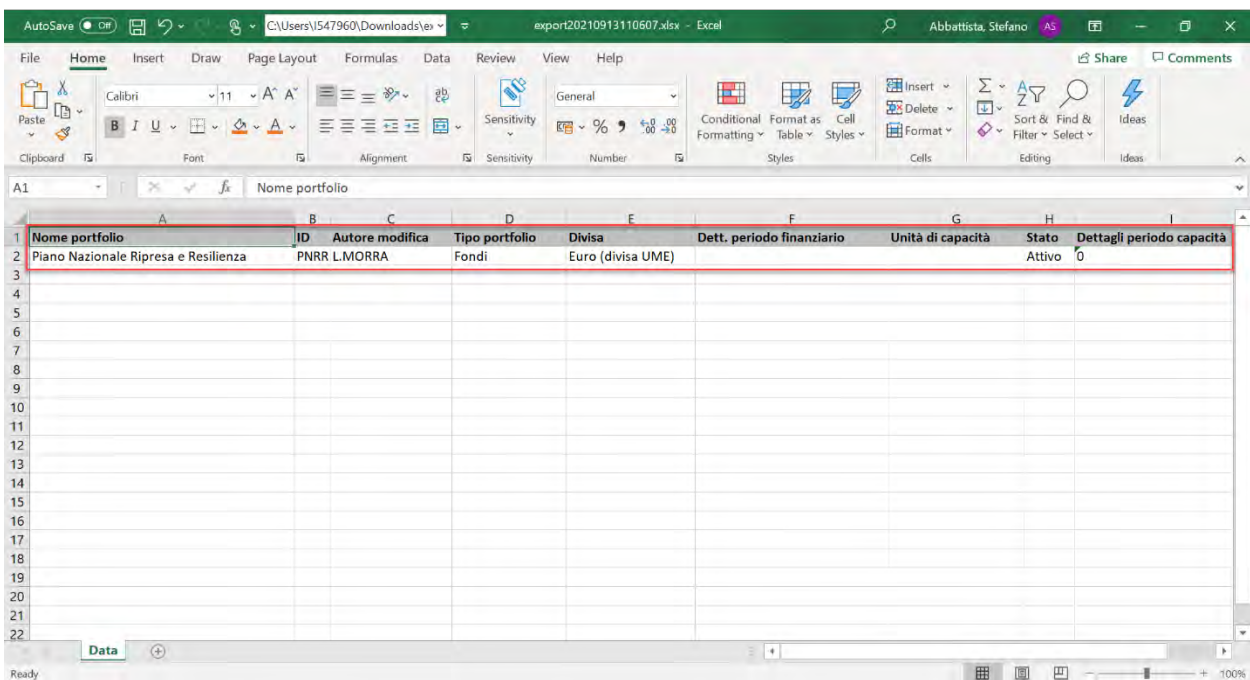


Figura 9 Schermata Excel creata dall'esportazione

Creare/cancellare portfolio

Le schede relative alle azioni Creare/Cancellare sono rese inaccessibili all'utente finale, motivo per cui appare in testata un messaggio di errore esplicativo.

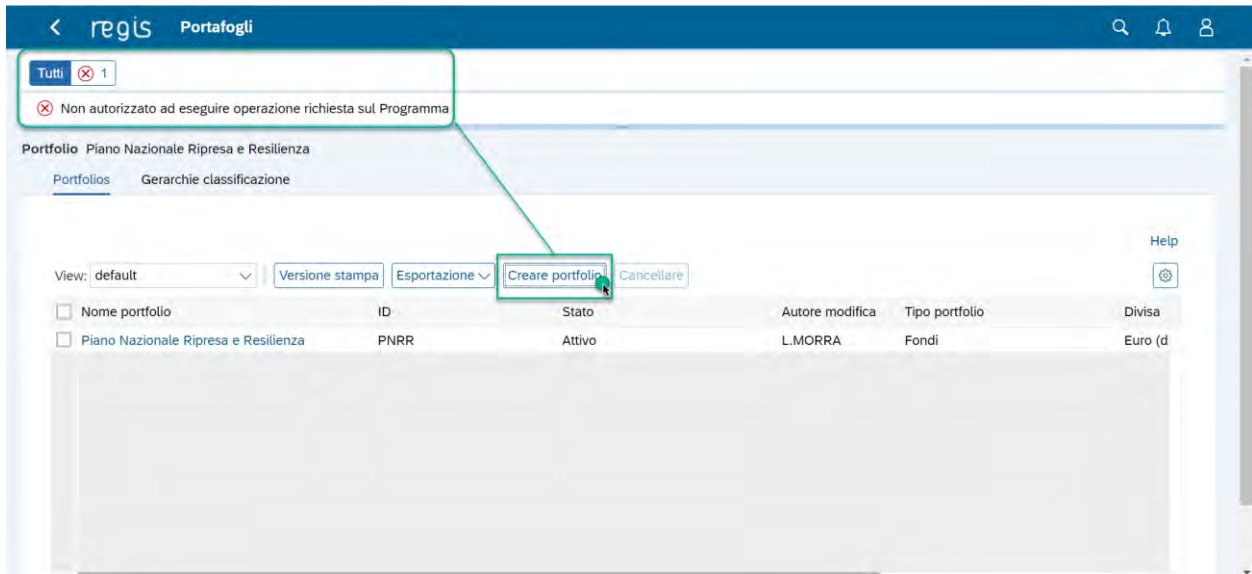


Figura 10 Processo di creazione di un Portfolio (impossibile)

Va notato che, nel caso di *Cancellare*, è necessario preventivamente spuntare la casella del programma che si intenderebbe (impossibilità) eliminare. Nel caso seguente esiste un solo programma, ovvero il PNRR.

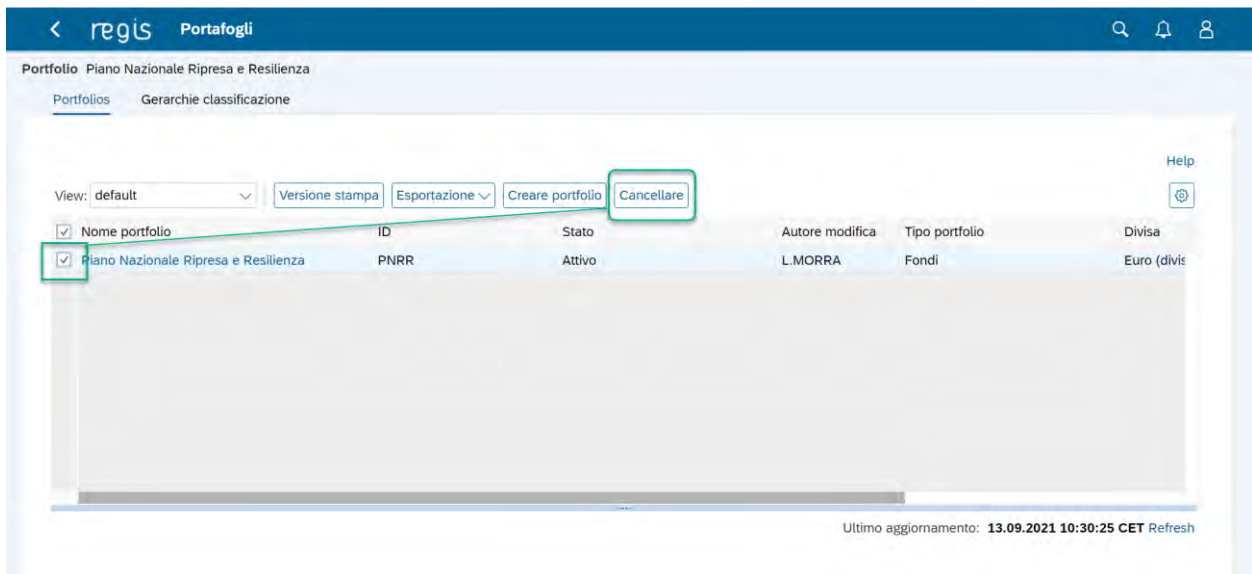


Figura 11 Processo di cancellazione di un portfolio (1)

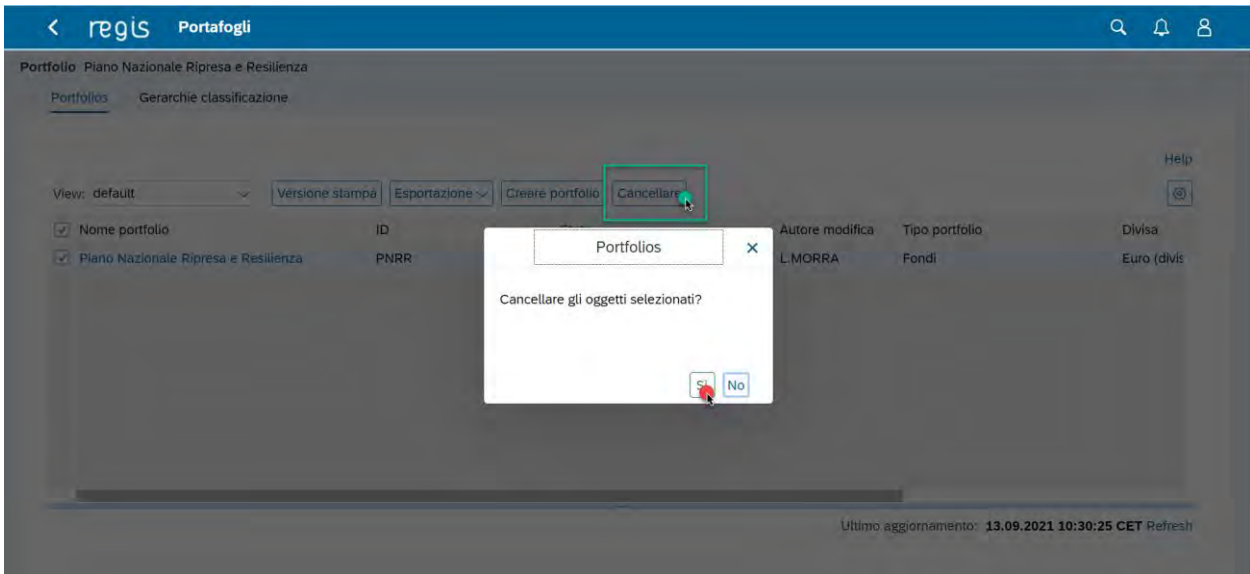


Figura 12 Processo di cancellazione di un portfolio (2)

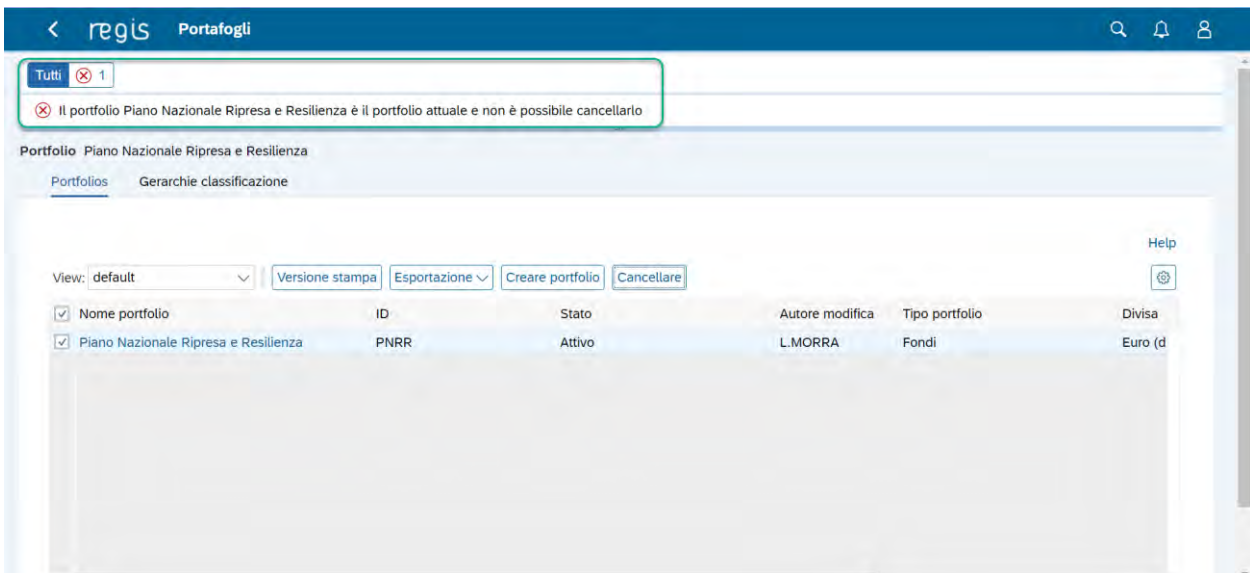


Figura 13 Messaggio di errore poichè cancellazione impossibile

Impostazioni tabella/parametrizzazione

Come detto in precedenza, è possibile modificare e personalizzare i dati da visualizzare nella tabella precedente. La suddetta procedura è garantita attraverso un'icona di ingranaggio, corrispondente alle *impostazioni*.

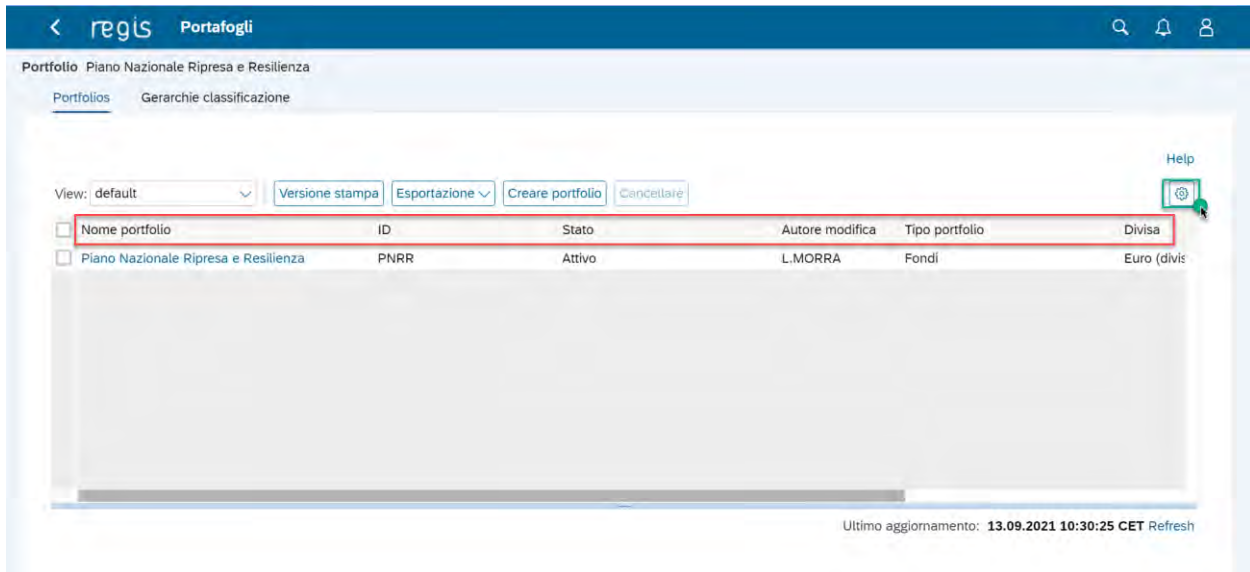


Figura 14 Icona impostazioni (verde) e dati visualizzabili (rosso)

Si notino i parametri nel riquadro rosso della figura precedente, in quanto verrà mostrata la loro modifica. Una volta cliccato sull'icona di ingrandimento, è possibile modificare le colonne (ovvero i parametri che filtrano i dati) come mostrato nella figura seguente. Nell'esempio, verranno rimosse le colonne nel riquadro rosso, mentre quelle nel riquadro giallo verranno aggiunte.

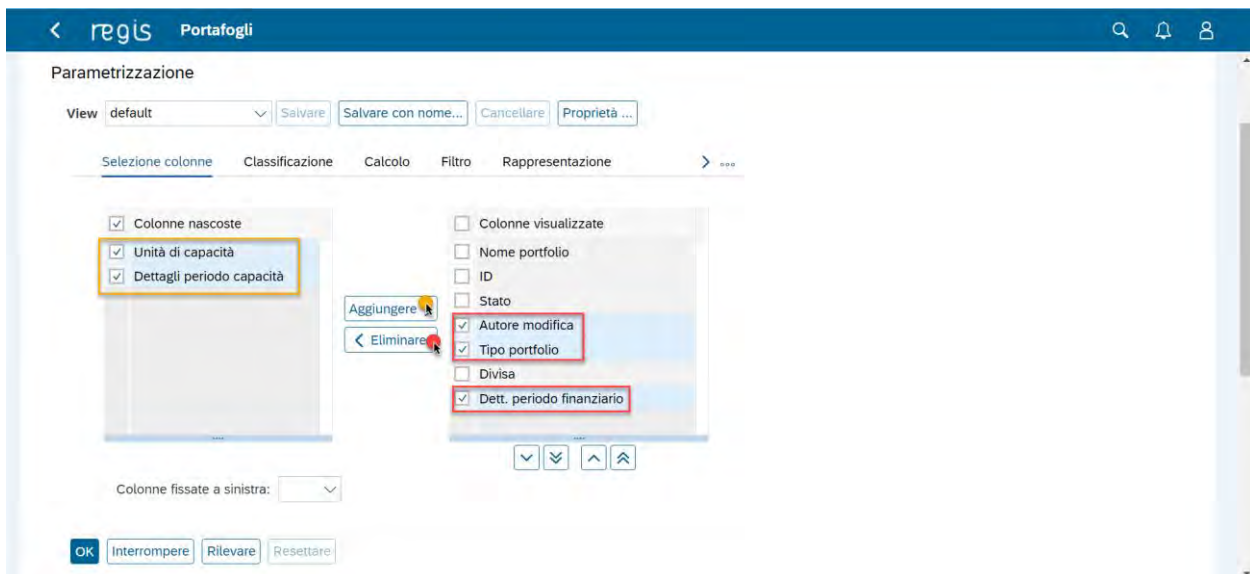


Figura 15 Processo di impostazione dei dati da visualizzare

Una volta terminata la modifica, il set di parametri creato può essere salvato con nome e diventerà automaticamente selezionabile nel menù a tendina di View.

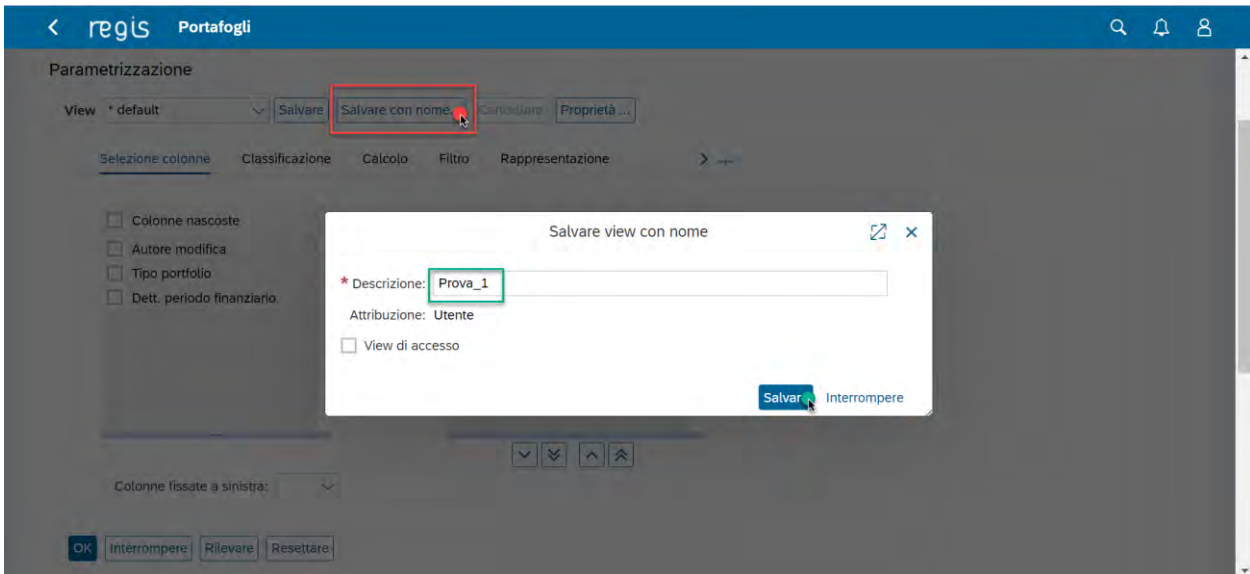


Figura 16 Salvataggio View personalizzata

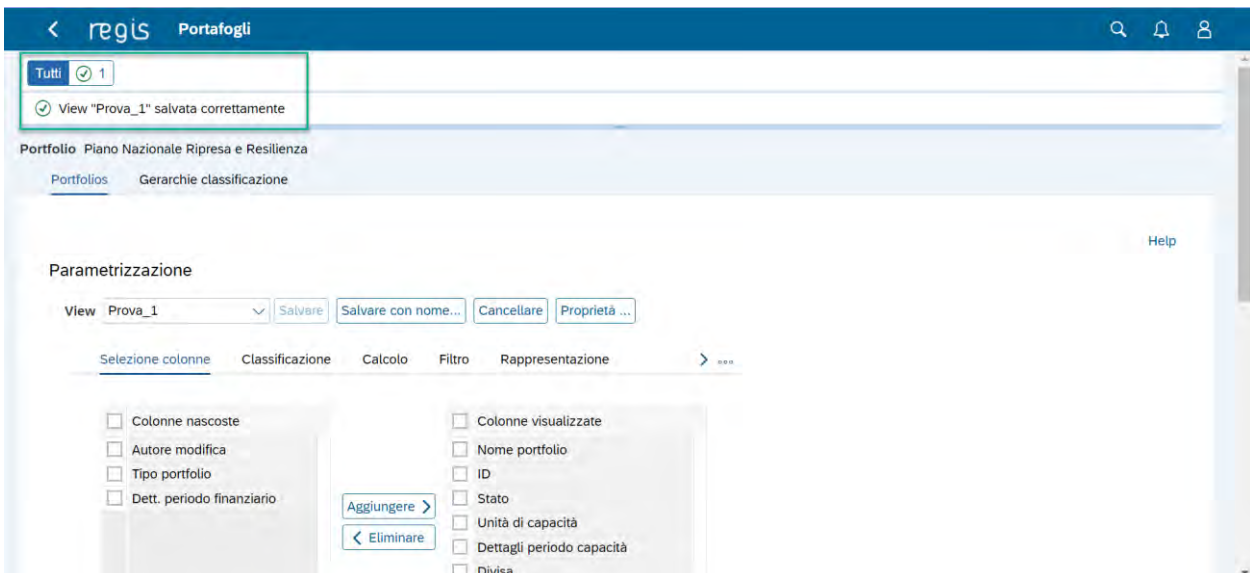


Figura 17 Messaggio di corretta esecuzione

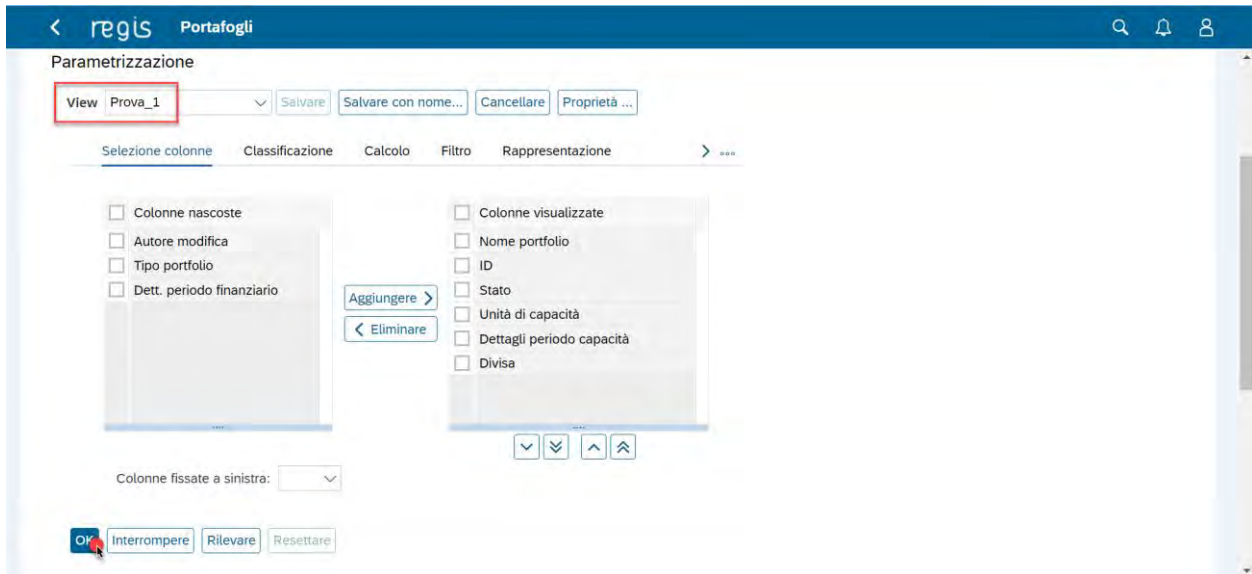


Figura 18 Conferma della visualizzazione personalizzata

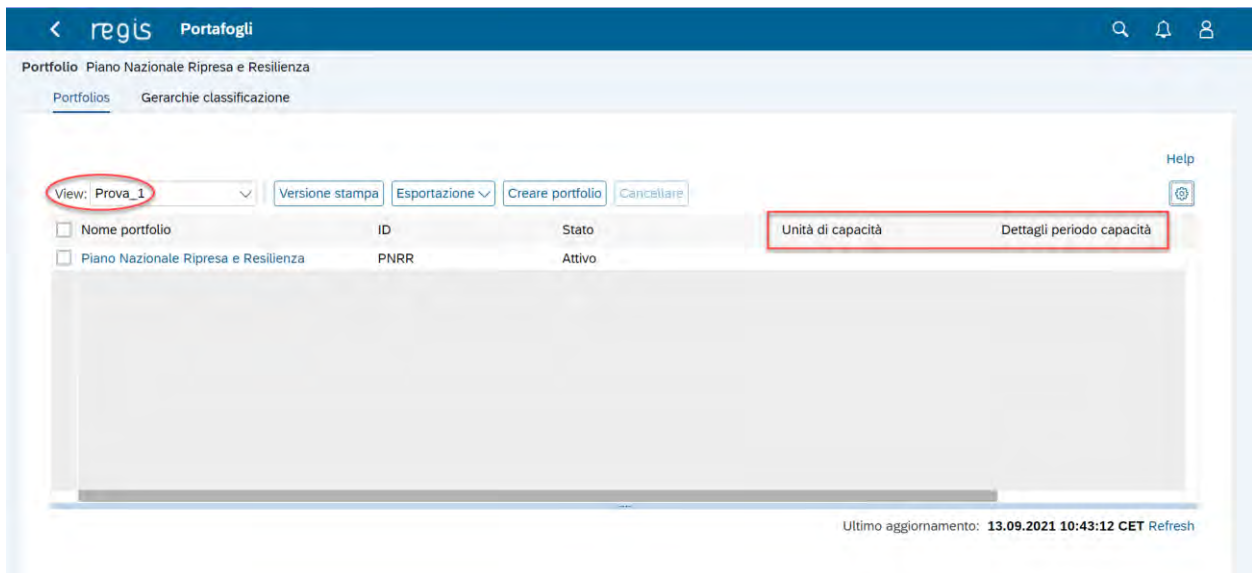


Figura 19 View personalizzata (cerchio) e nuovi parametri impostati (rettangolo)

Tabella Principale

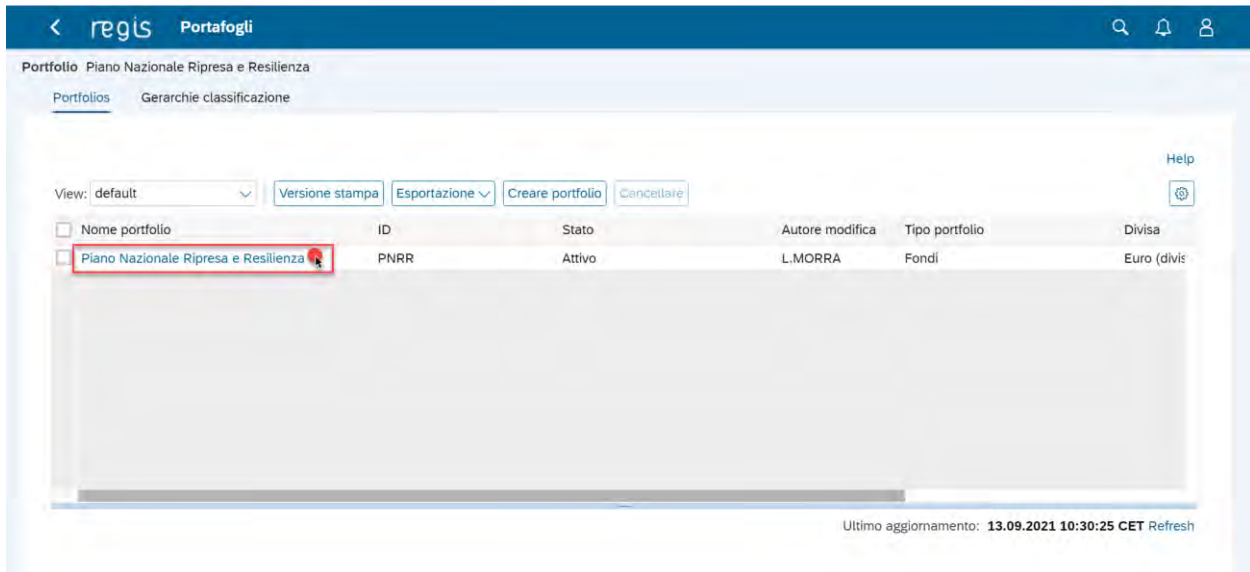


Figura 20 Tabella di visualizzazione dei dati del PNRR

Una volta cliccato sull’hyperlink (fig. 21) si apre un pop-up (fig. 22).

Pop-up di dettaglio

Testata pop-up

Immediatamente viene visualizzato nel pop-up un messaggio relativo alla mancata autorizzazione a modificare il programma da parte dell’utente. La sola lettura, invece, è permessa.

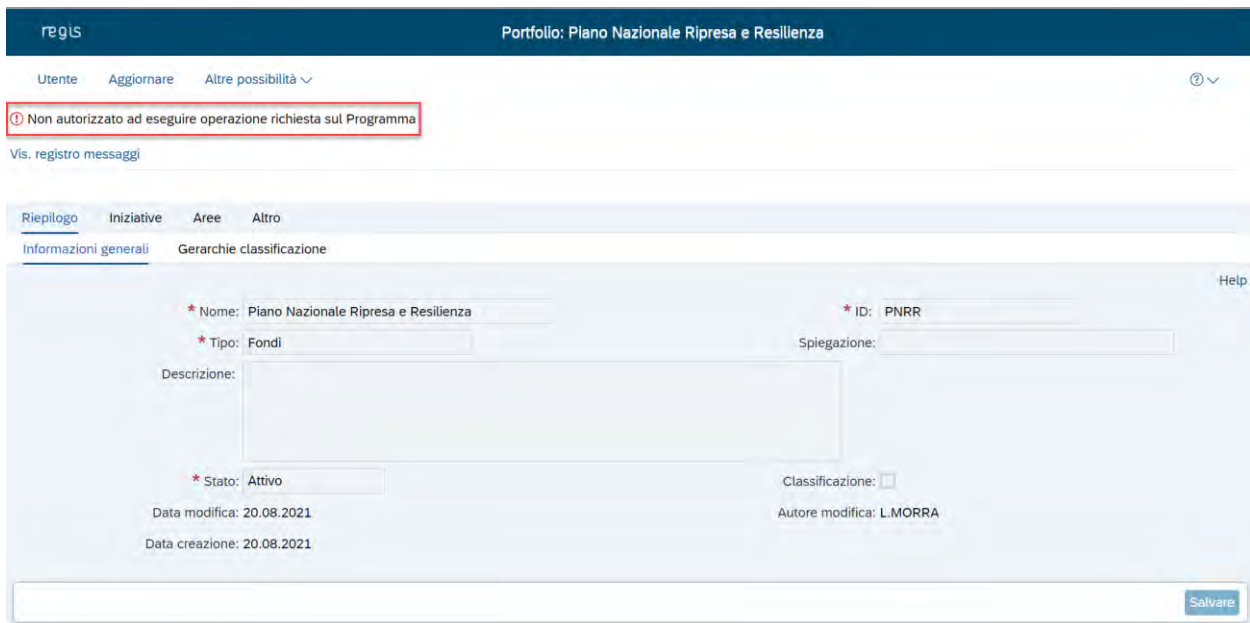


Figura 21 Pop-up e messaggio di errore

La testata del pop-up presenta 3 voci:

- Utente – qualora si avesse l’accesso a più tipi di utenze.
- Aggiornare – per ricare i dati visualizzati
- Altre possibilità – dalla freccia verso il basso è possibile scorrere le varie azioni eseguibili

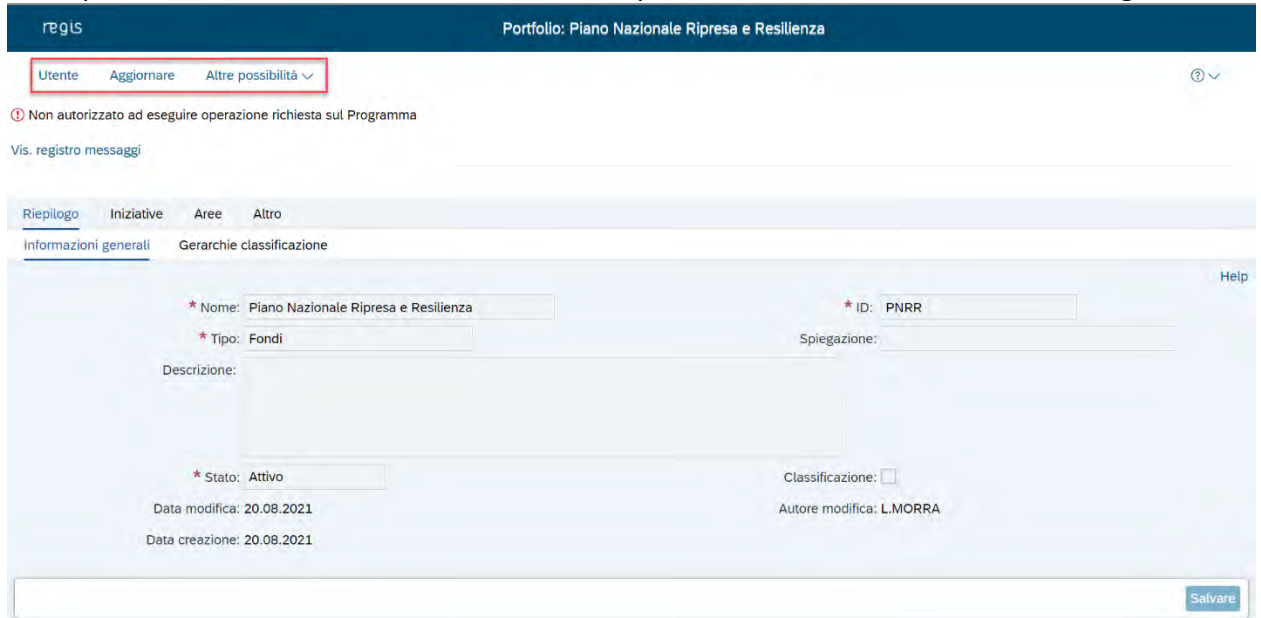


Figura 22 Voci della testata del pop-up

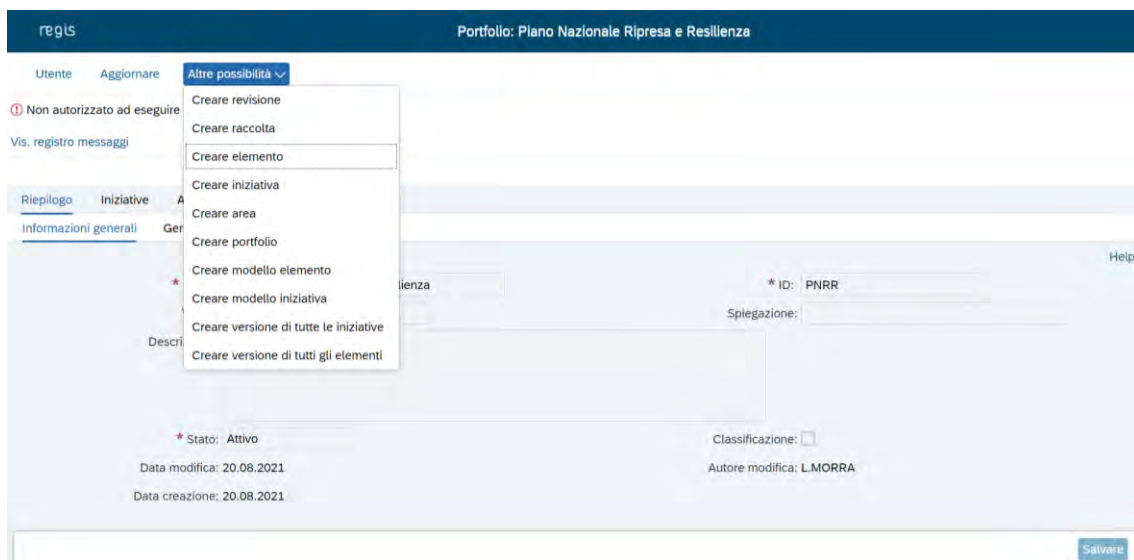


Figura 23 Elenco altre possibilità

Ad esempio: selezionando la voce “Crea Area”, viene visualizzato il seguente messaggio dovuto al fatto che l’utente non può apportare modifiche all’interno del suddetto pop-up, in quanto non abilitato.

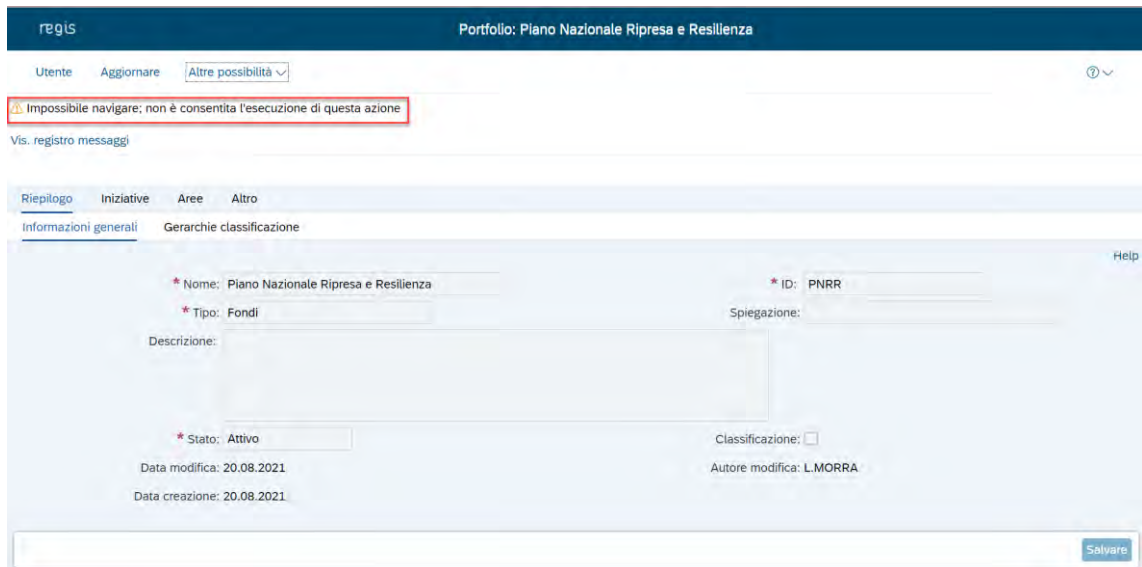


Figura 24 Messaggio di blocco altre potenzialità per utente

Settori pop-up

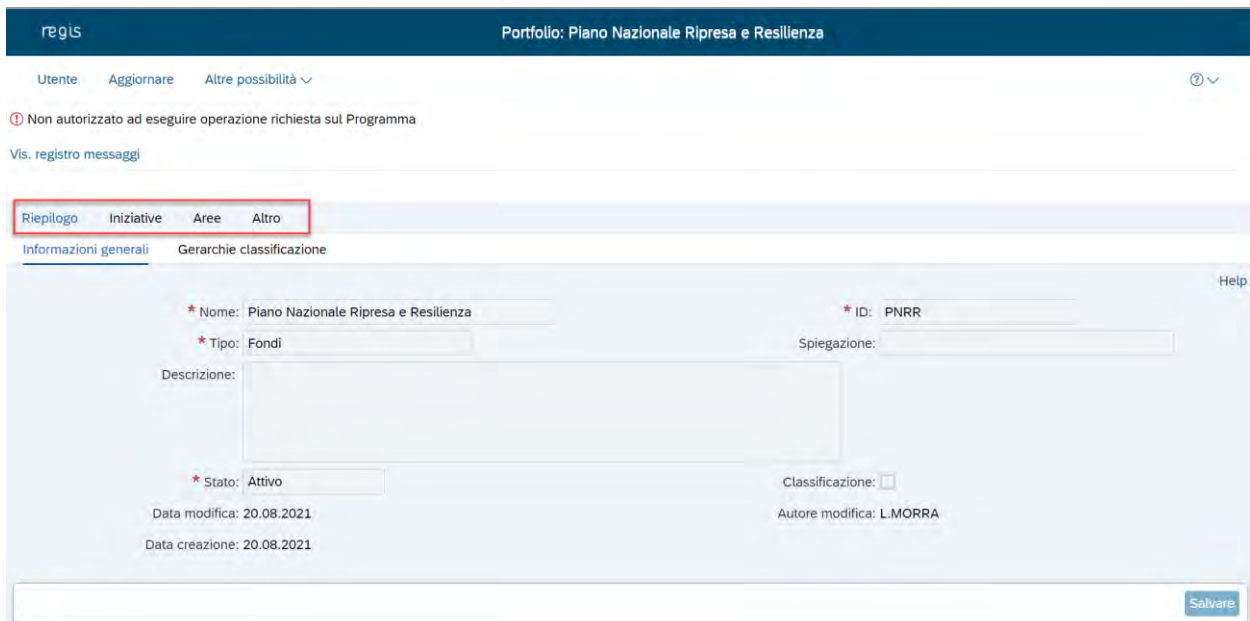


Figura 25 Settori del pop-up. Nota: la tabella visualizzata si riferisce già al settore “Riepilogo”

In questi settori si può analizzare nel dettaglio il piano (PNRR) presente nella Portfolio Tab. Si hanno rispettivamente:

- Riepilogo – in cui si visualizzano le informazioni generali e le gerarchie classificazione.

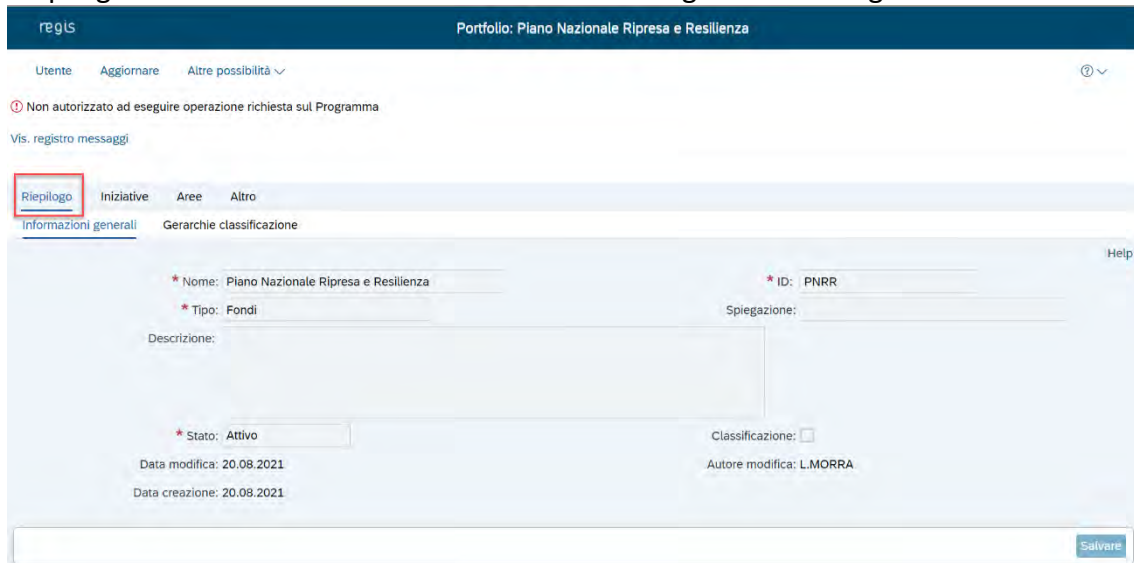


Figura 26 Informazioni generali della schermata Riepilogo

Tutti i campi contrassegnati da un asterisco (* - fig. 27) sono da compilare obbligatoriamente.

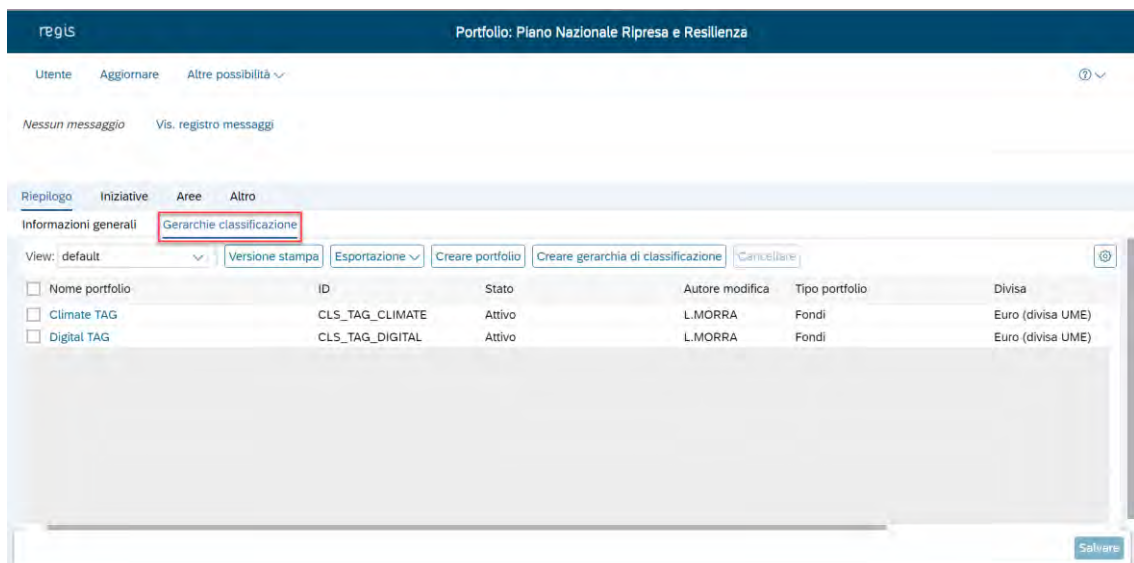


Figura 27 Gerarchie classificazione della schermata Riepilogo

Sotto la voce Gerarchie classificazione è possibile identificare i tag presenti. La “Griglia di visualizzazione ed azioni eseguibili” evidenziata nella figura sottostante presenta molte funzionalità già analizzate nel capitolo precedente (1.2.1.). Cliccando sulla funzionalità “Creare gerarchia di classificazione”, invece, si apre un pop-up con un messaggio di errore, dovuto all’inaccessibilità alla suddetta funzione da parte dell’utente.

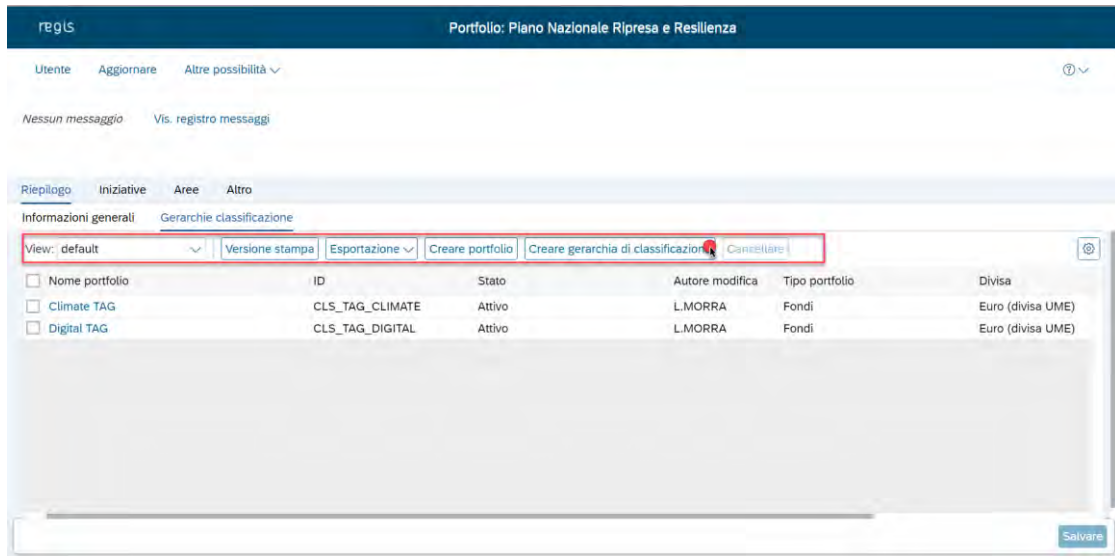


Figura 28 Griglia di visualizzazione ed azioni eseguibili

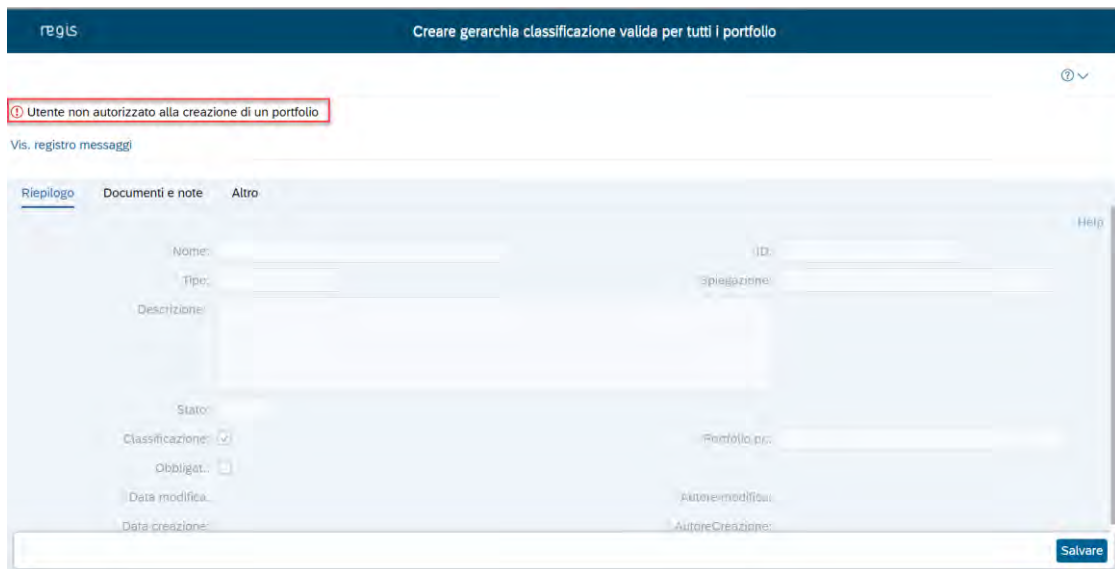


Figura 29 Messaggio di mancata autorizzazione

Attraverso l’apertura di uno degli hyperlink Climate Tag o Digital Tag (fig. 28), viene aperto un pop-up in cui si visualizzano tutti i dati relativi ai suddetti tags.

- Iniziative – nella sezione vengono identificate tutte le iniziative previste per il PNRR. Anche in questo caso la “Griglia di visualizzazione ed azioni eseguibili” evidenziata in giallo nella figura sottostante presenta molte funzionalità già analizzate nel capitolo precedente (View, Versione stampa, Esportazione ed impostazioni).

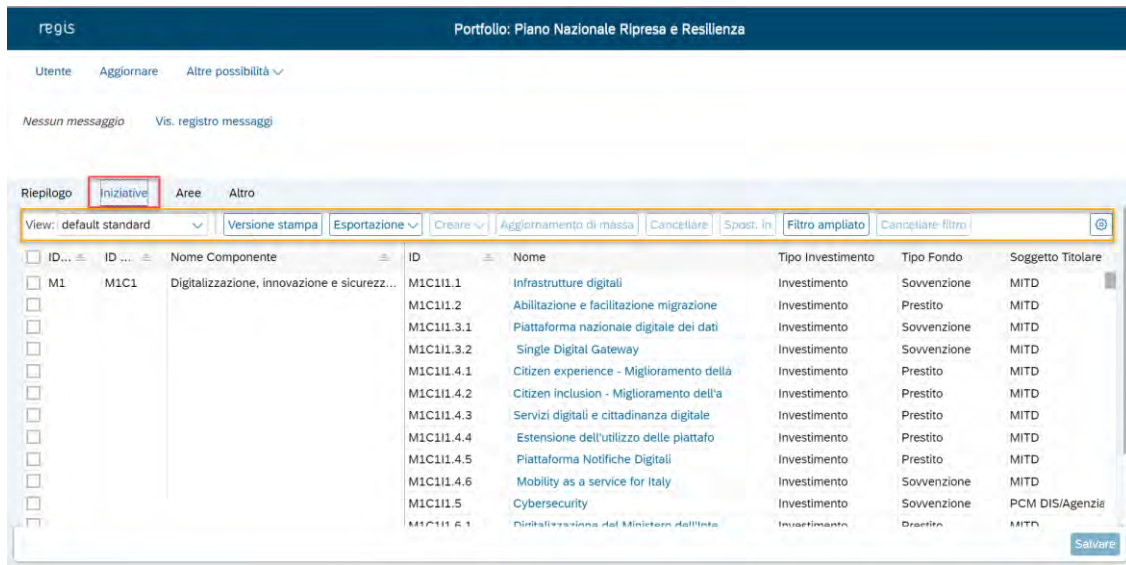


Figura 30 Sezione delle iniziative

Selezionando alcune iniziative, si nota come le funzionalità evidenziate nella figura seguente siano disattivate, in quanto l'utente non ha l'autorizzazione ad apportare suddette modifiche.

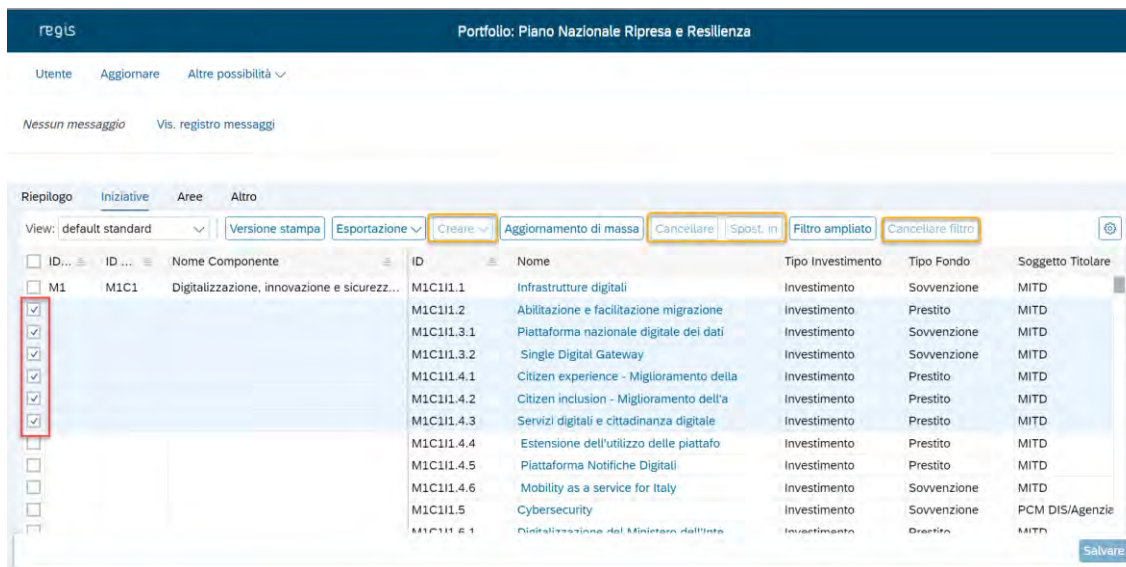


Figura 31 Funzioni disattivate

La selezione delle varie iniziative, tuttavia, comporta l'attivazione delle funzionalità Aggiornamento di massa e Filtro ampliato. Selezionando la prima si visualizza un messaggio d'errore poiché l'utente non ha l'autorizzazione a procedere:

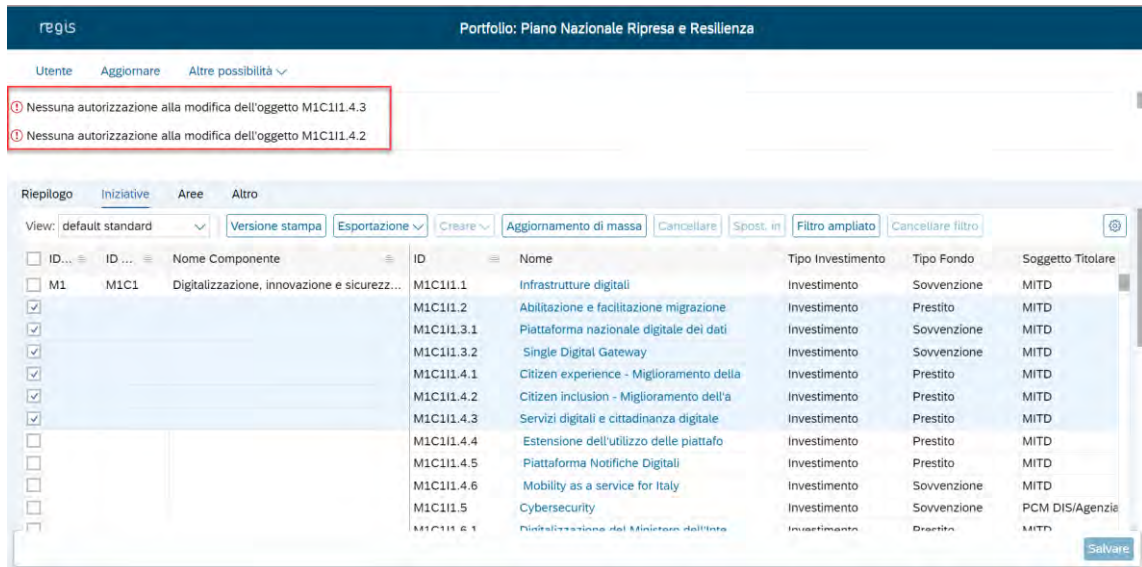


Figura 32 Messaggi di mancata autorizzazione

Attraverso il filtro ampliato, invece, l'utente può avviare una ricerca per le sue necessità:

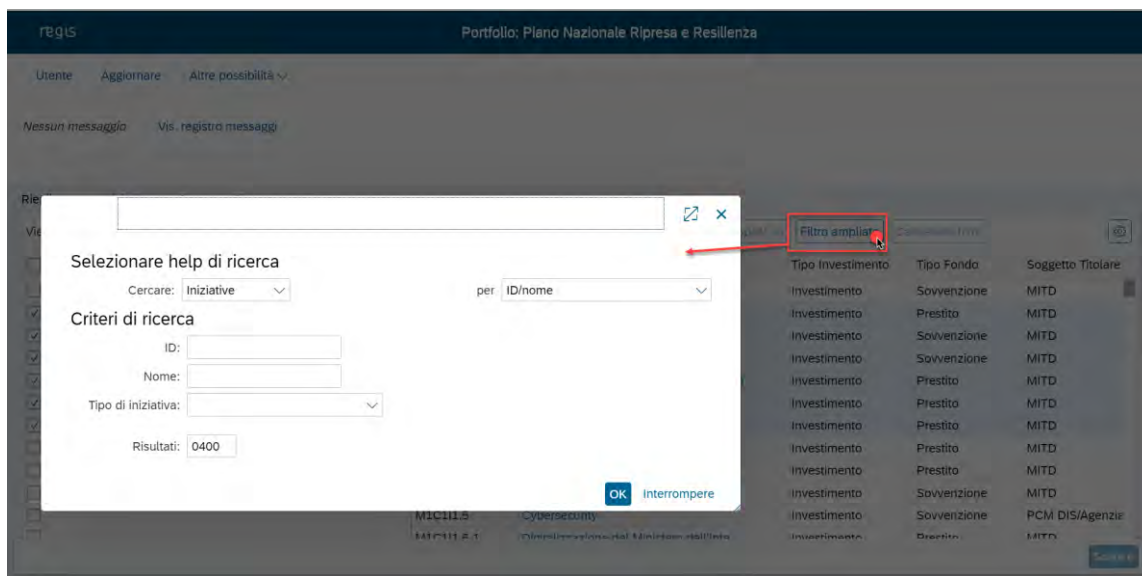


Figura 33 Filtri disponibili

- Aree – Le Aree rappresentano la struttura del PNRR in cui confluiscono i dati relativi agli Interventi/Sub-Interventi.

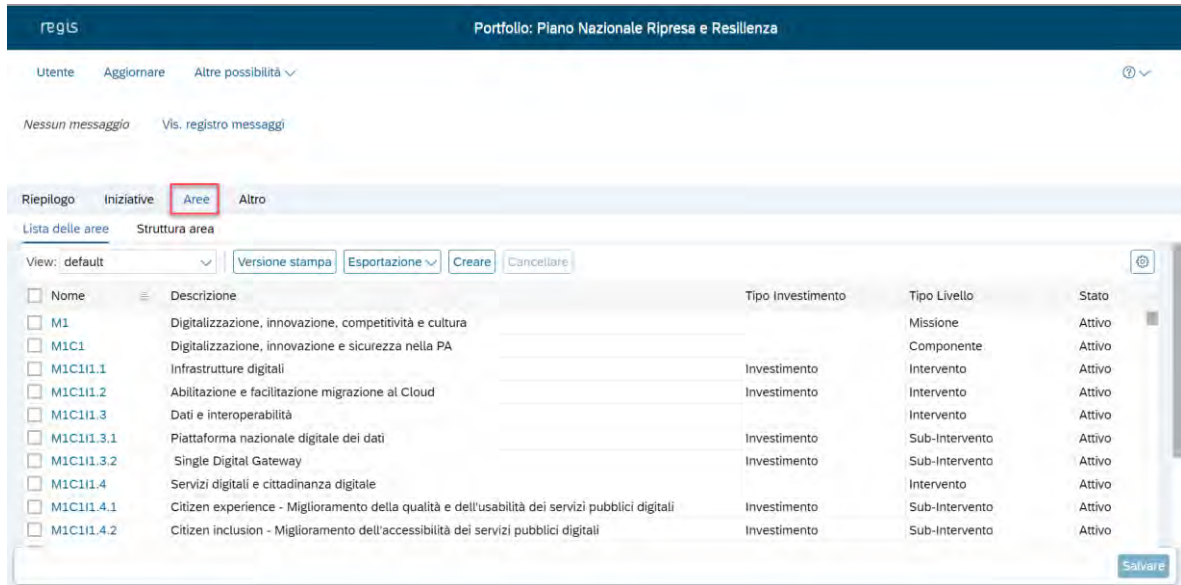


Figura 34 Sezione Aree

Nella sezione “lista aree” evidenziata nella figura successiva si visualizza la lista di ogni area di intervento ed i suoi relativi sub-interventi. Anche in questo caso le funzionali Versione stampa, esportazione, creare e cancellare sono identiche a quelle analizzate in precedenza.

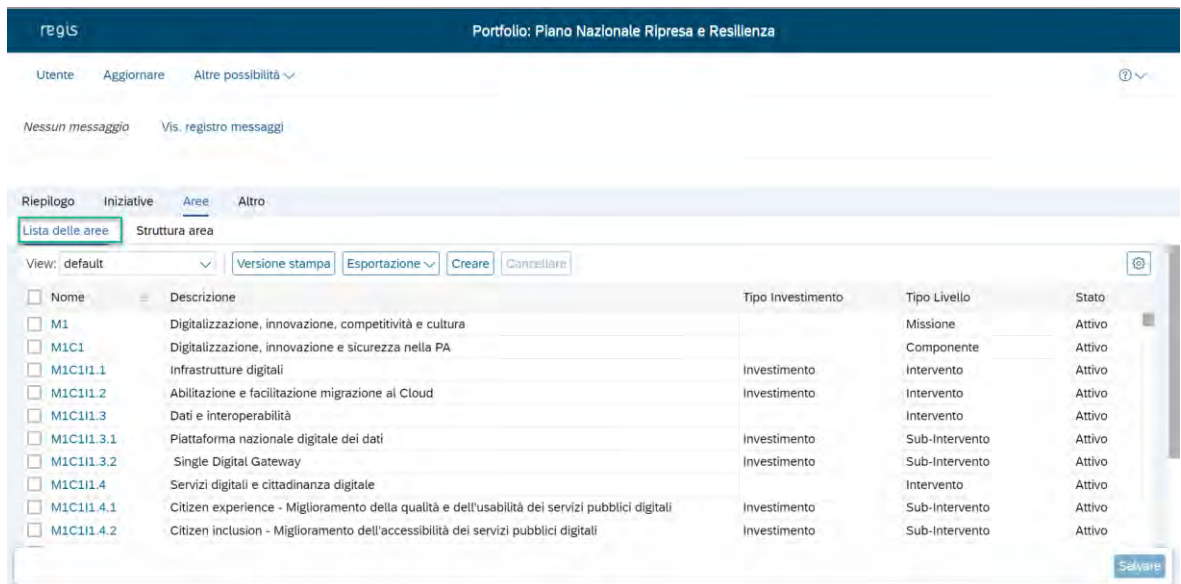


Figura 35 Lista delle aree

In alternativa è possibile analizzare la “Struttura area”, dove spuntando la checkbox evidenziata in giallo è possibile espandere/comprimere (freccia giù/su, rispettivamente) il PNRR nelle varie componenti.

Si noti come l’icona delle impostazioni viene in tal caso sostituita dalla nomenclatura “Param”: le funzionalità sono le stesse.

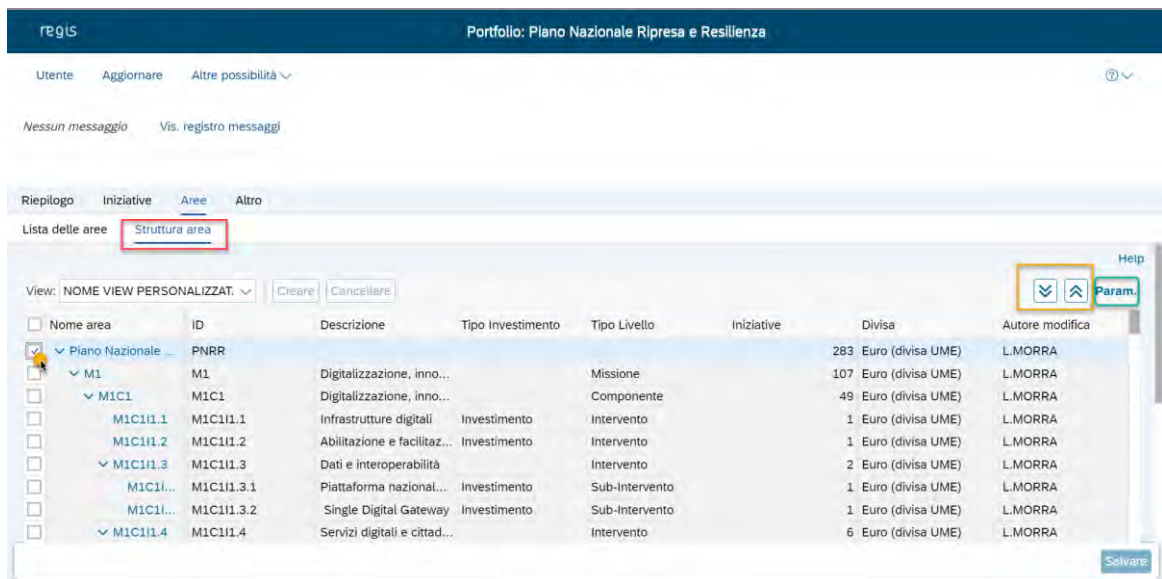


Figura 36 Opzioni di espansione/compressione dei dati

- Altro – questa sezione permette di identificare i tipi di Utente e Ruoli Utente

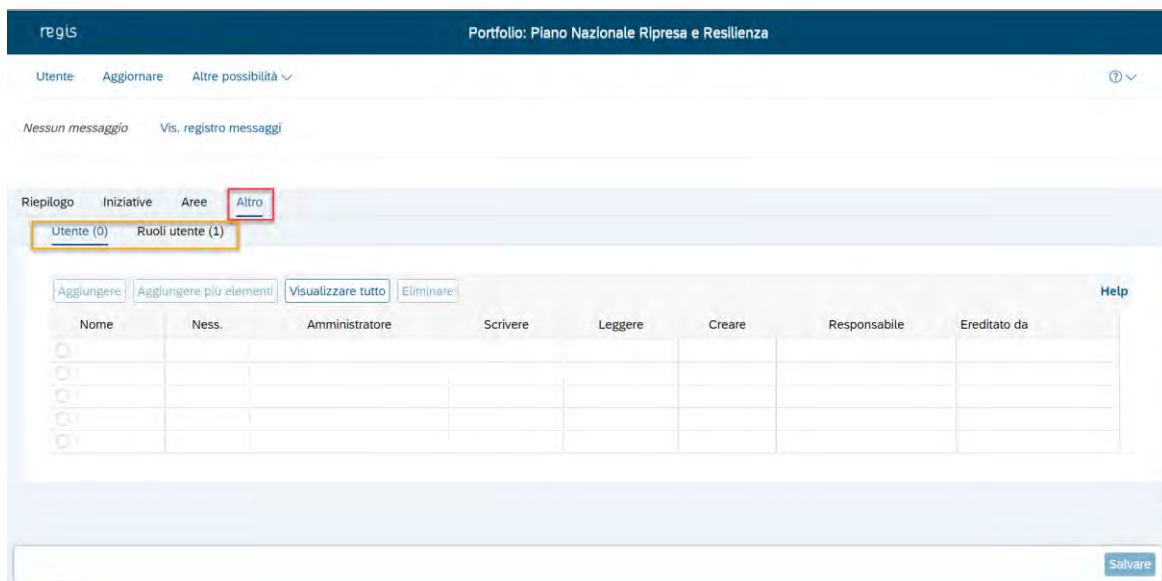


Figura 37 Sezione Altro

2.2 Gerarchie classificazione Tab

Le gerarchie principali di classificazione definite per questo Piano sono:

- Climate Tag

- Digital Tag

Altre gerarchie possono essere definite dall'utente ed applicate al Piano/Programma.

Le gerarchie sono un metodo di classificazione alternativa e trasversale rispetto alla tile *Struttura del Piano*.

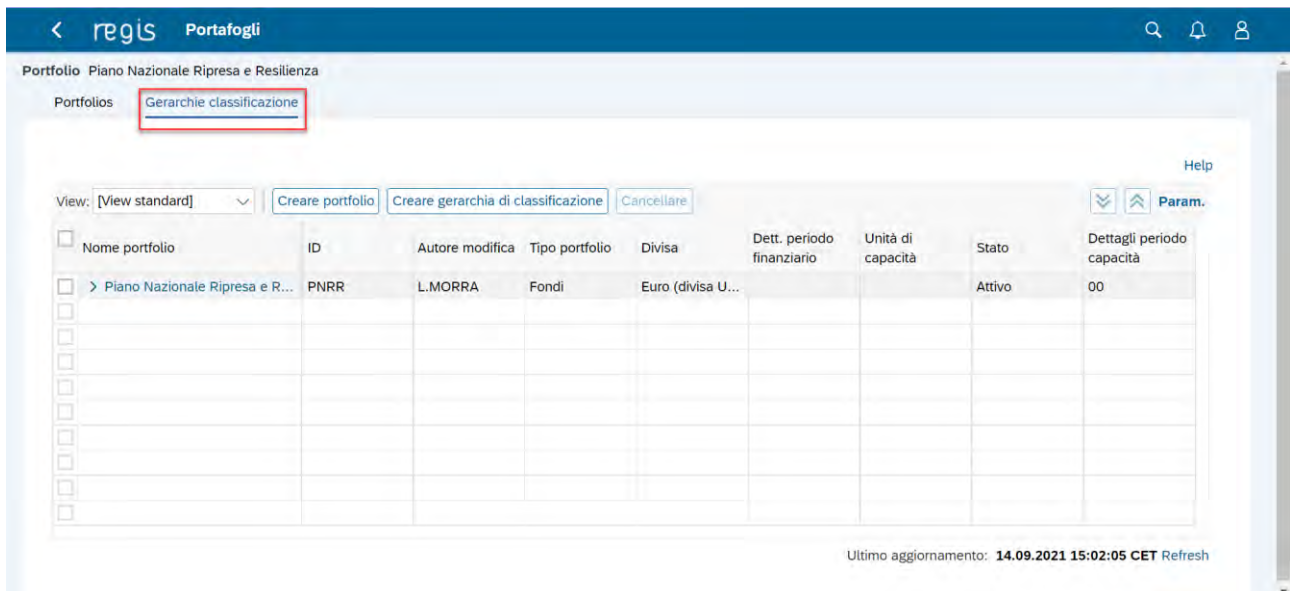


Figura 38 Gerarchie classificazione

Griglia di visualizzazione ed azioni eseguibili

La sezione ha la stessa impostazione della Tab Portfolio: le funzioni Creare Portfolio e Creare gerarchia di classificazione non sono eseguibili dall'utente, che pertanto visualizza un messaggio di errore.

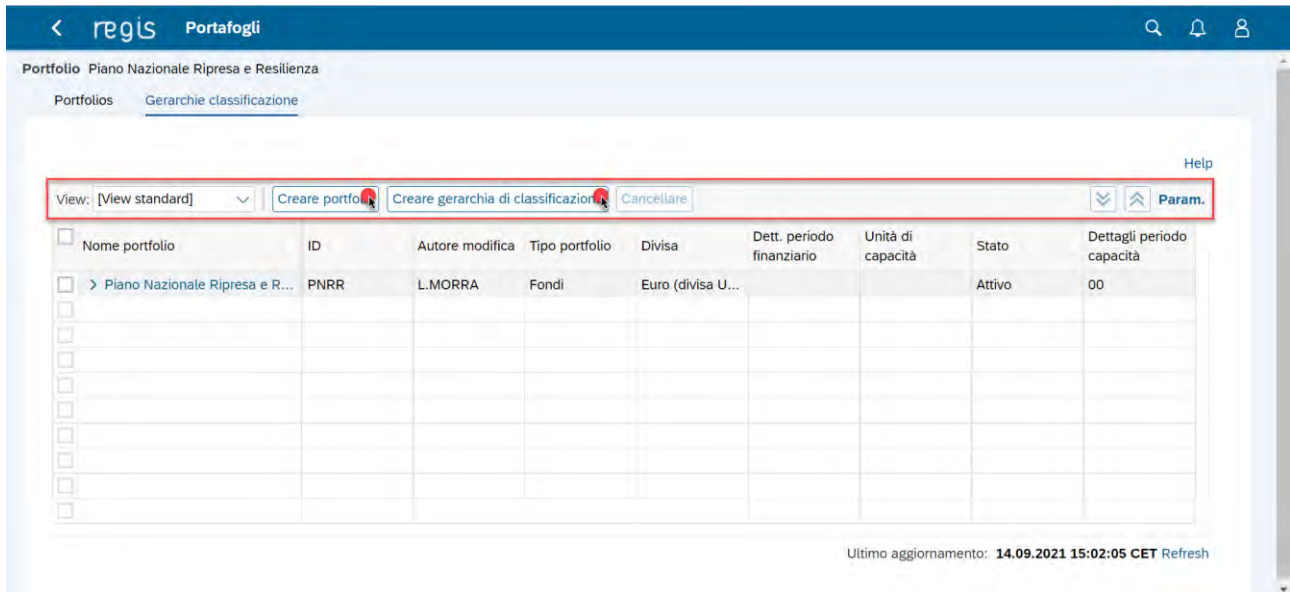


Figura 39 Griglia di visualizzazione ed azioni eseguibili

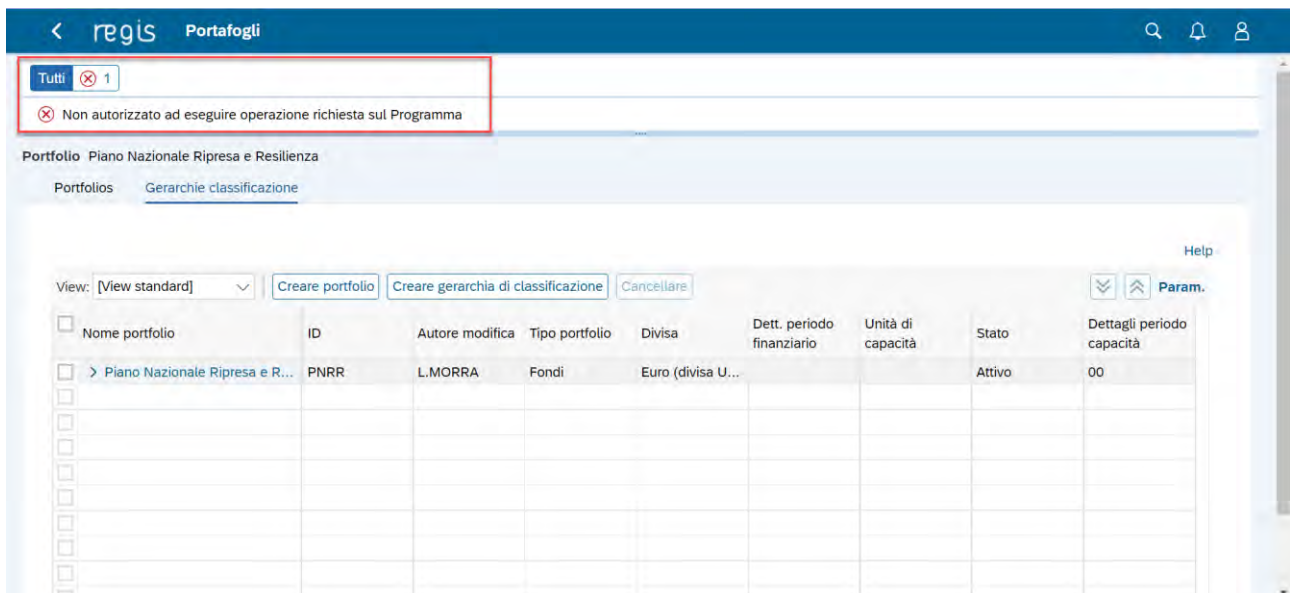


Figura 40 Messaggio di mancata autorizzazione

Si noti come l’icona delle impostazioni presenti nel tab Portfolio viene in tal caso sostituita dalla nomenclatura “Param”: le funzionalità sono le stesse.

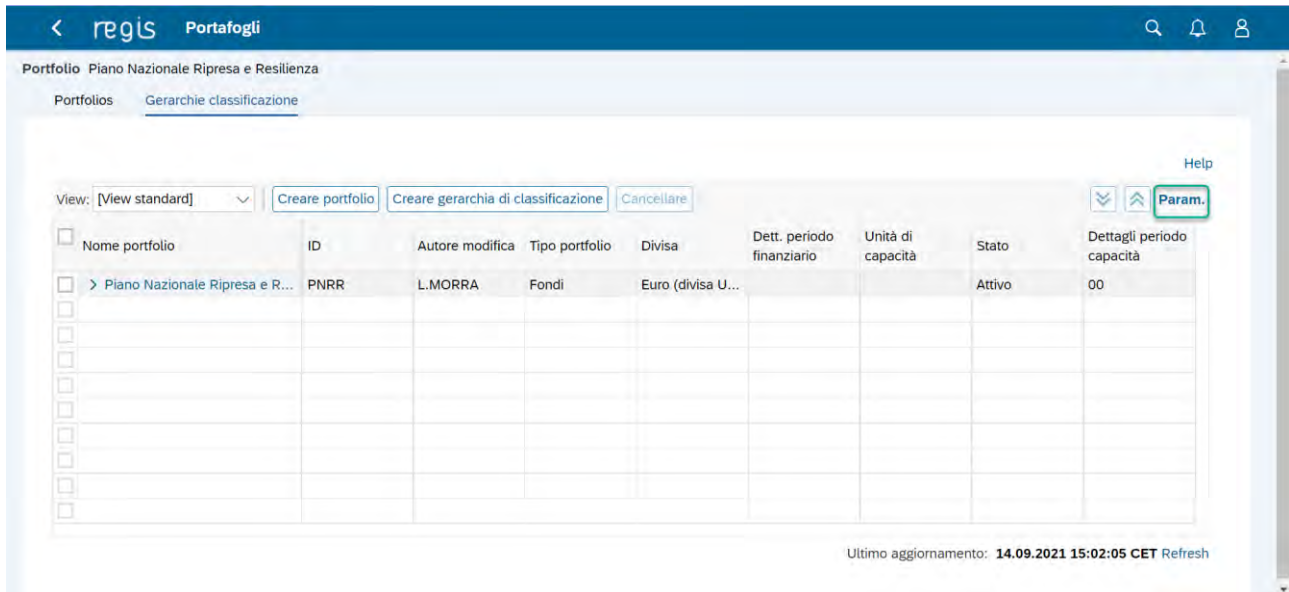


Figura 41 Impostazioni

Tabella principale

Spuntando invece la checkbox del PNRR è possibile espandere/comprimere (freccia giù/su rispettivamente) i dati del PNRR.

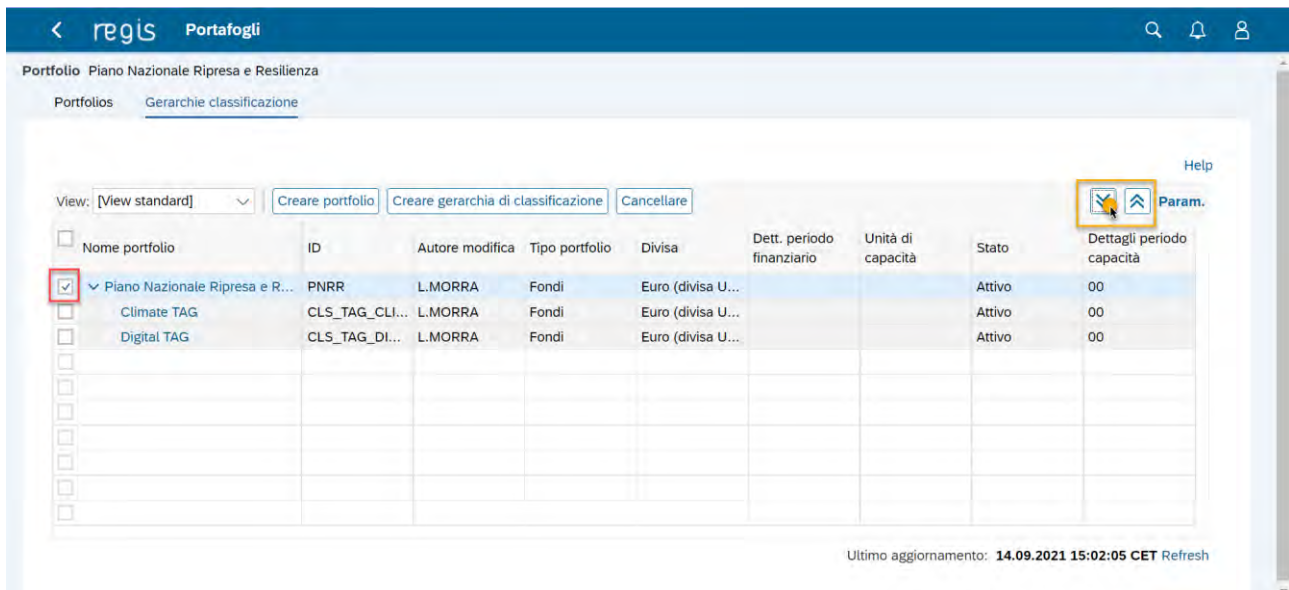


Figura 42 Espansione dati

In alternativa è possibile visualizzare gli stessi dati facendo click sulla freccia precedente al nome portfolio.

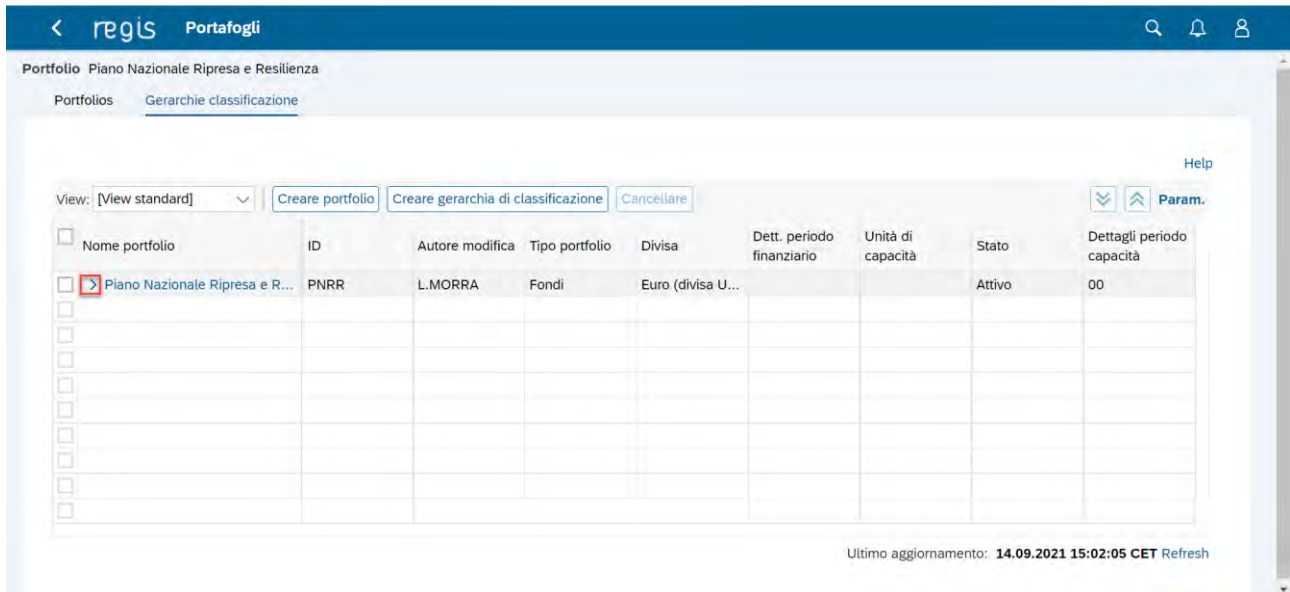


Figura 43 Espansione dati alternativa

Nel momento in cui si accede all'hyperlink del PNRR si apre un pop-up identico a quello analizzato in precedenza.

2.3 Struttura del Piano

Le Aree rappresentano la struttura del PNRR in cui confluiscono i dati relativi agli Interventi/Sub-Interventi.



Figura 44 Tile Struttura del Piano

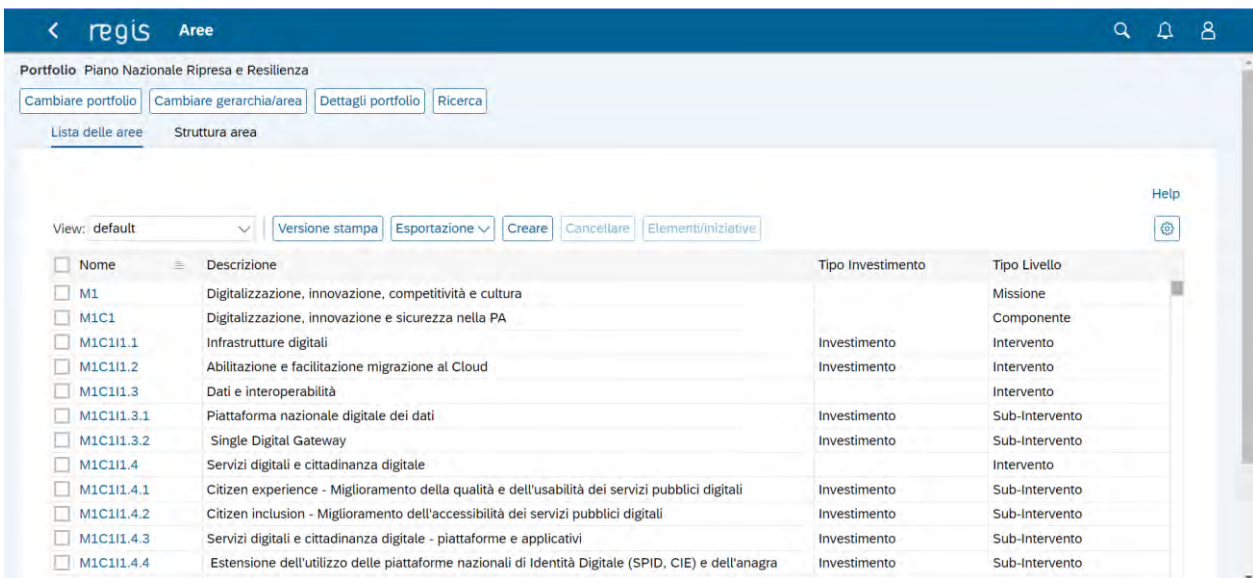


Figura 45 Schermata Principale della tile

Una volta entrati nella tile Struttura del piano è presente una serie di funzionalità in testata, evidenziate nella figura sottostante.

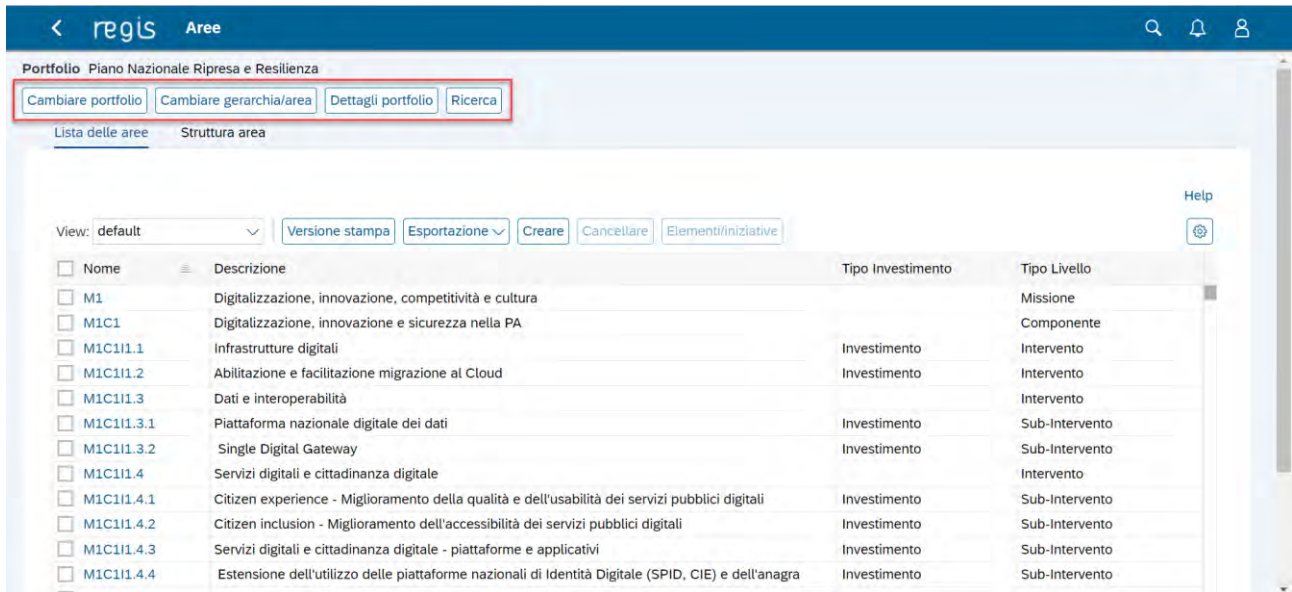


Figura 46 Funzionalità di testata

- Cambiare Portafoglio – nel caso presente si visualizza l'unico Portafoglio disponibile, ovvero il PNRR. Qualora fossero presenti più programmi, si potrebbe visualizzarli tutti e selezionare quello da analizzare.

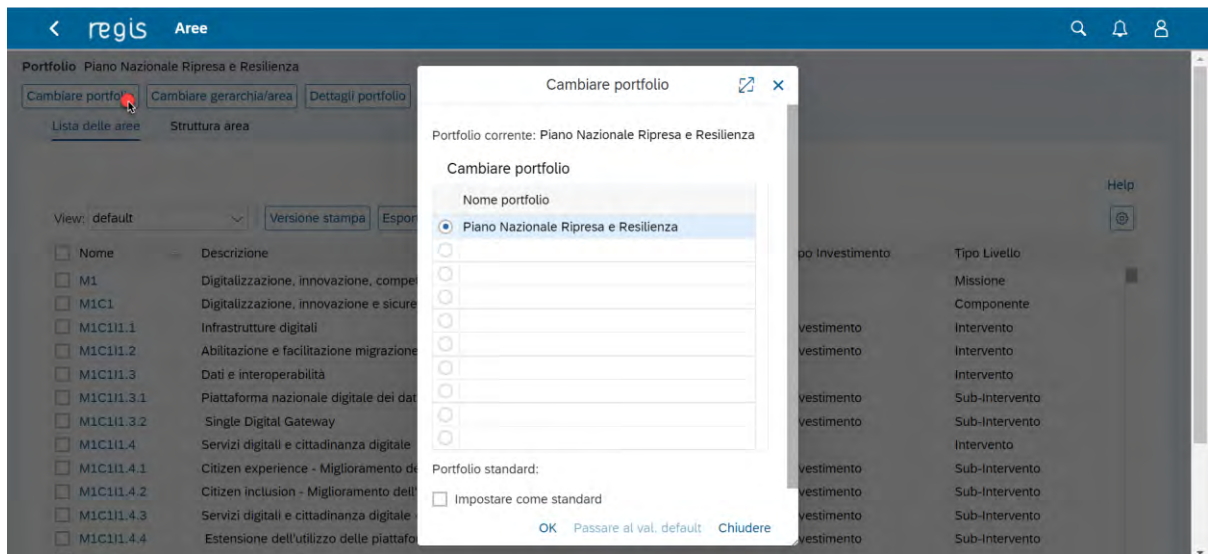


Figura 47 Cambiare Portafoglio

- Cambiare gerarchia/area – in questa sezione è possibile modificare la gerarchia in base ai tag necessari

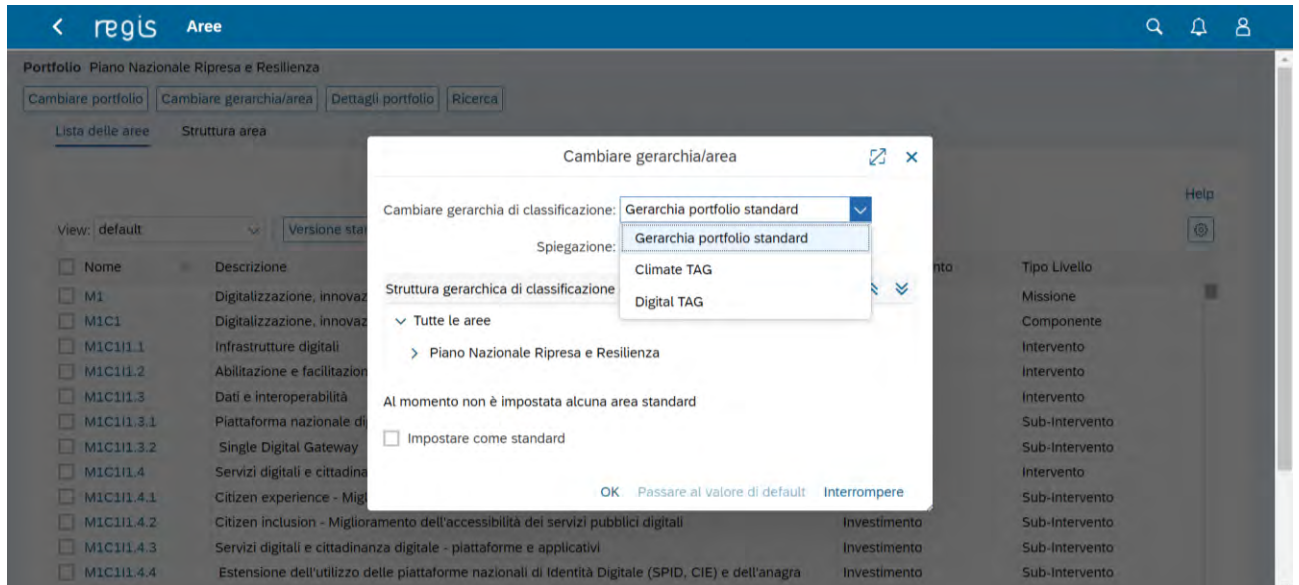


Figura 48 Cambiare gerarchia (1)

Selezionando i valori evidenziati nella figura sottostante, è possibile visualizzare esclusivamente i nodi (o componenti) del PNRR che si preferisce.

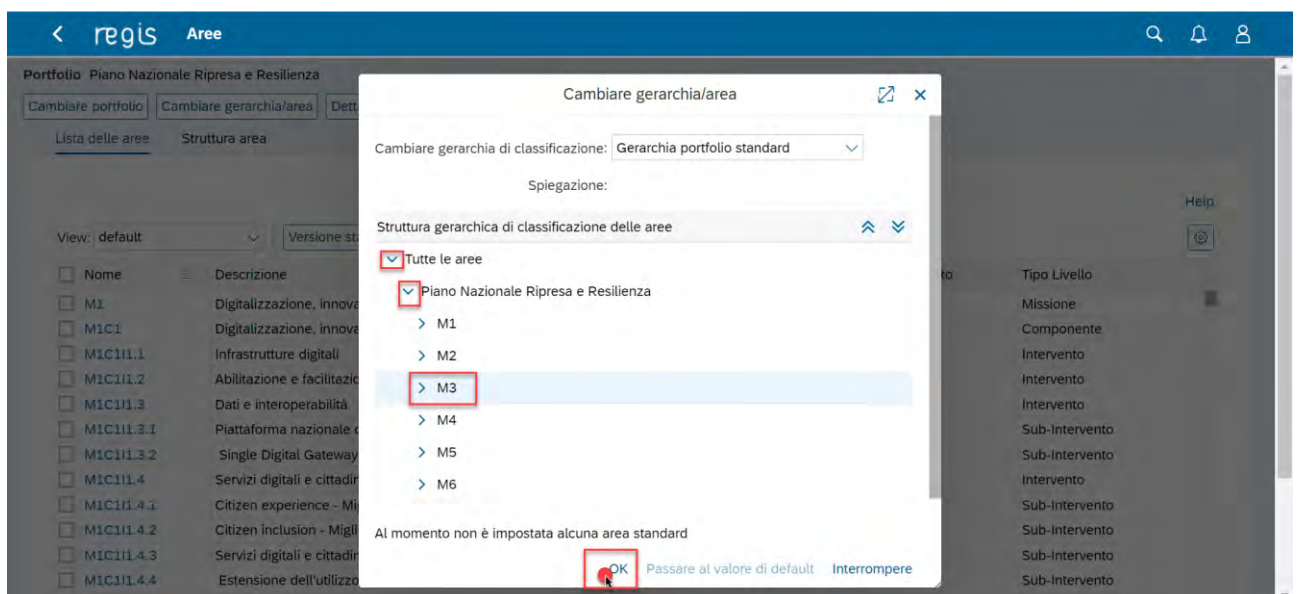


Figura 49 Cambiare gerarchia (2)

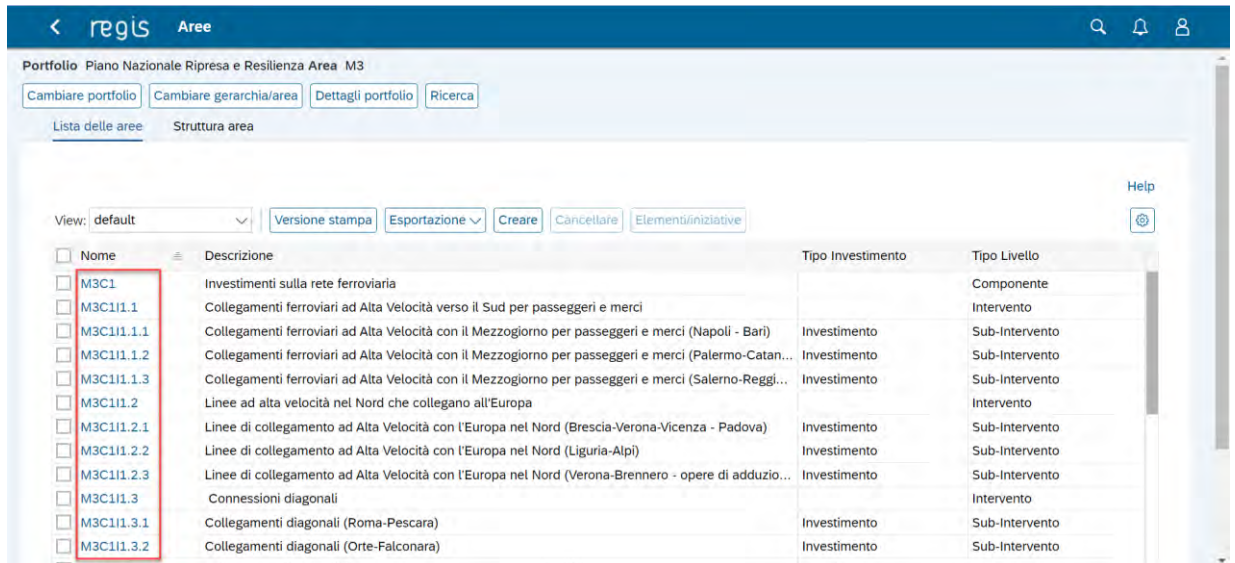


Figura 50 Gerarchia cambiata

Per impostare nuovamente una visualizzazione completa occorre procedere come indicato nella schermata seguente:

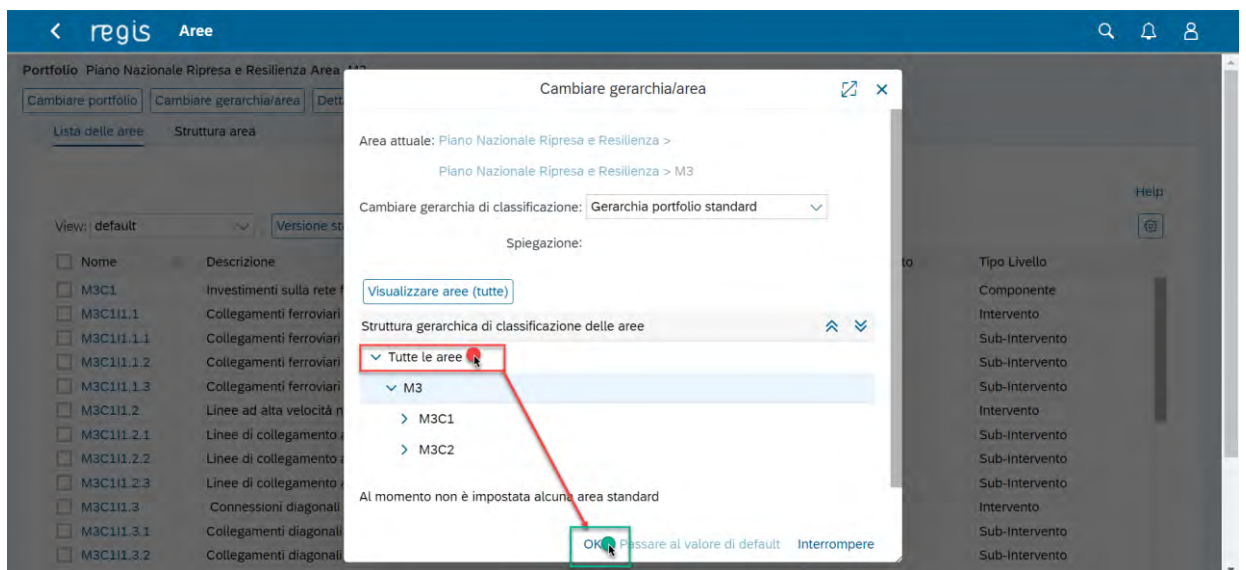


Figura 51 Reimpostazione gerarchia precedente

- Dettagli portfollio – selezionando questa funzionalità si accede al Portfollio Tab analizzato nel capitolo precedente.
- Ricerca – permette di condurre una ricerca generale dei dettagli del PNRR voluti.

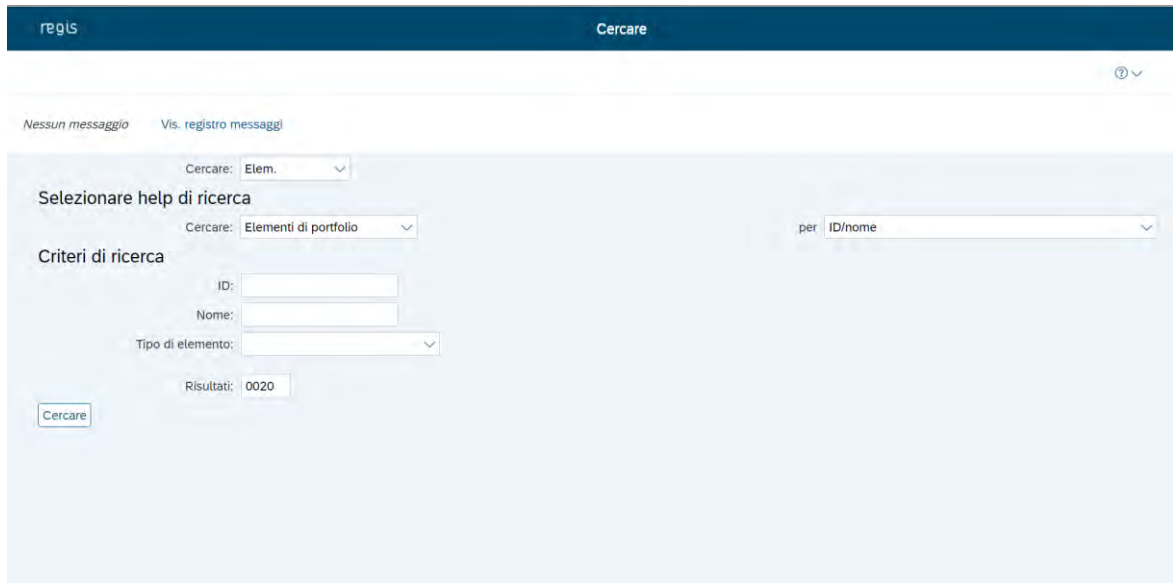


Figura 52 funzionalità Ricerca

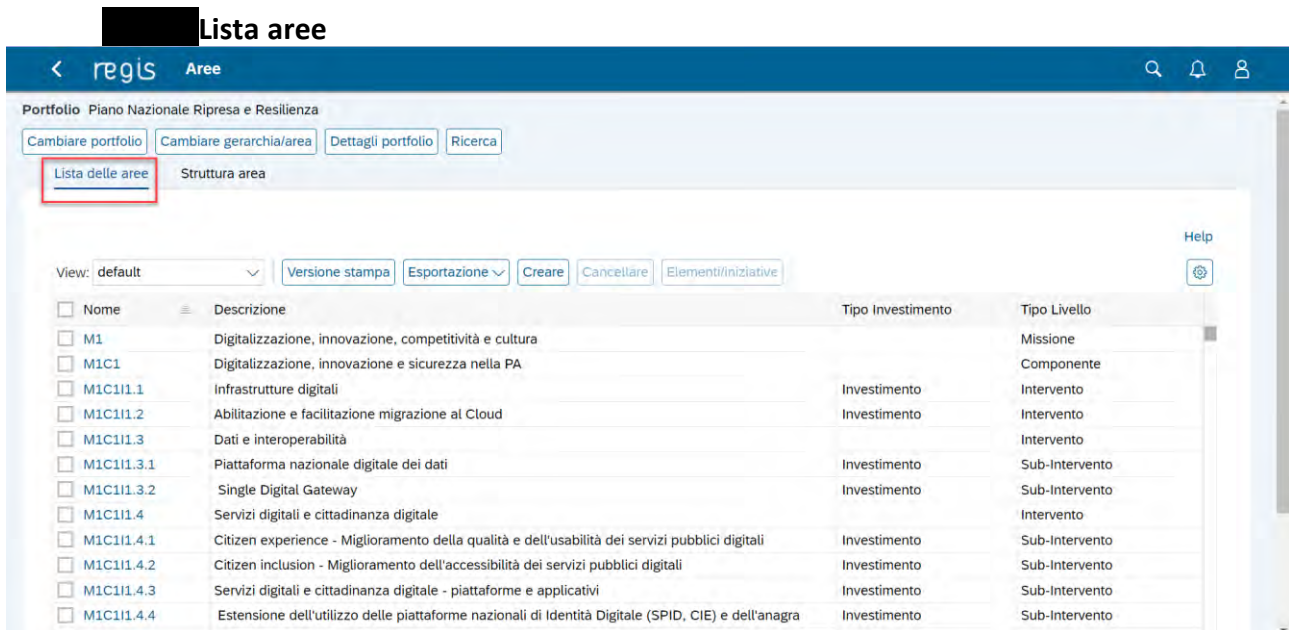


Figura 53 Lista aree

Nella sezione “lista aree” evidenziata nella figura precedente si visualizza la lista di ogni area di intervento ed i suoi relativi sub-interventi. Anche in questo caso le funzionali Versione stampa, esportazione e creare sono identiche a quelle analizzate in precedenza.

Spuntando (ad es.) varie componenti del PNRR vengono attivate le funzionalità Cancellare e Elementi/iniziative: la prima comporta un messaggio di errore in quanto l’utente non è autorizzato a cancellare i componenti del PNRR; selezionando la seconda come evidenziato nella figura seguente, invece, si accede ad un pop-up riepilogativo.

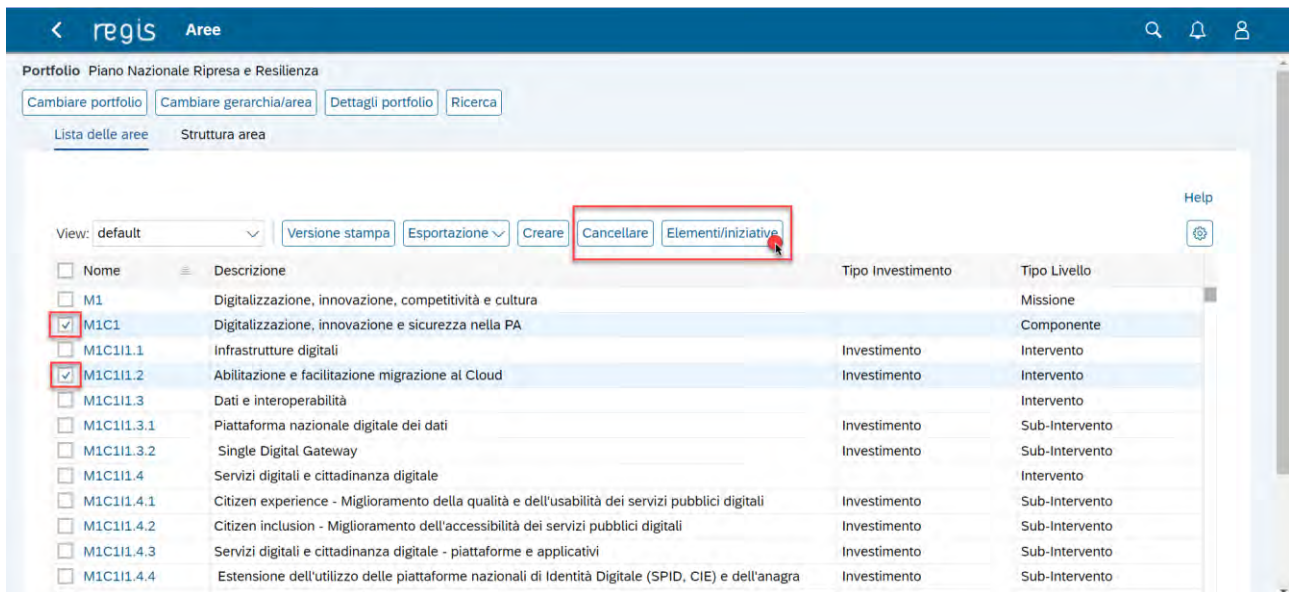


Figura 54 Griglia visualizzazione e funzioni

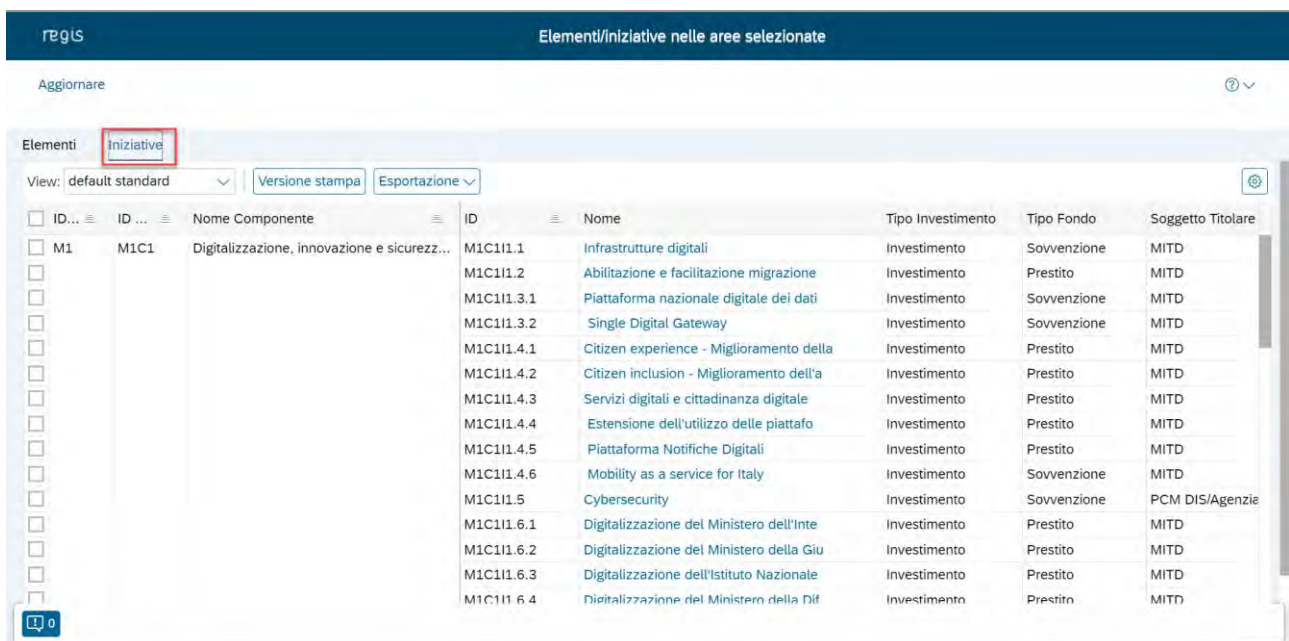


Figura 55 Pop-up riepilogativo

Tabella Principale

Cliccando su un ramo della struttura si entra nel dettaglio dell'area (pop-up).

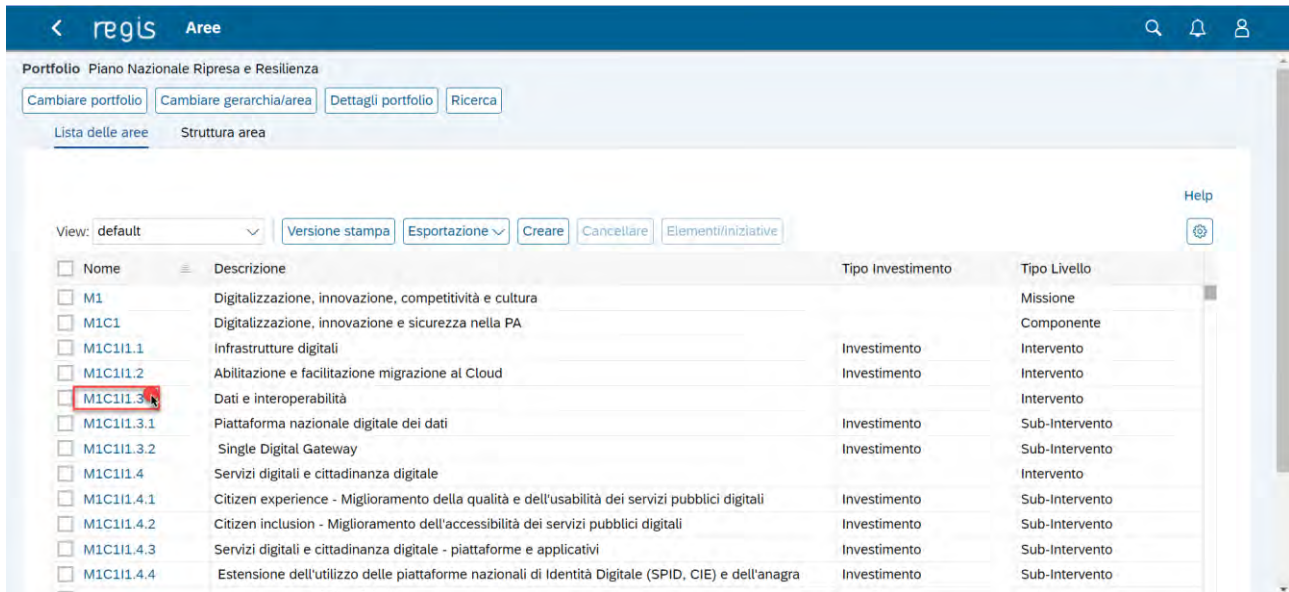


Figura 56 Dati consultabili

Pop-up

Immediatamente viene visualizzato un messaggio informativo, dal quale si evince che l'utente può esclusivamente visionare i dettagli dell'area, non cambiarli.

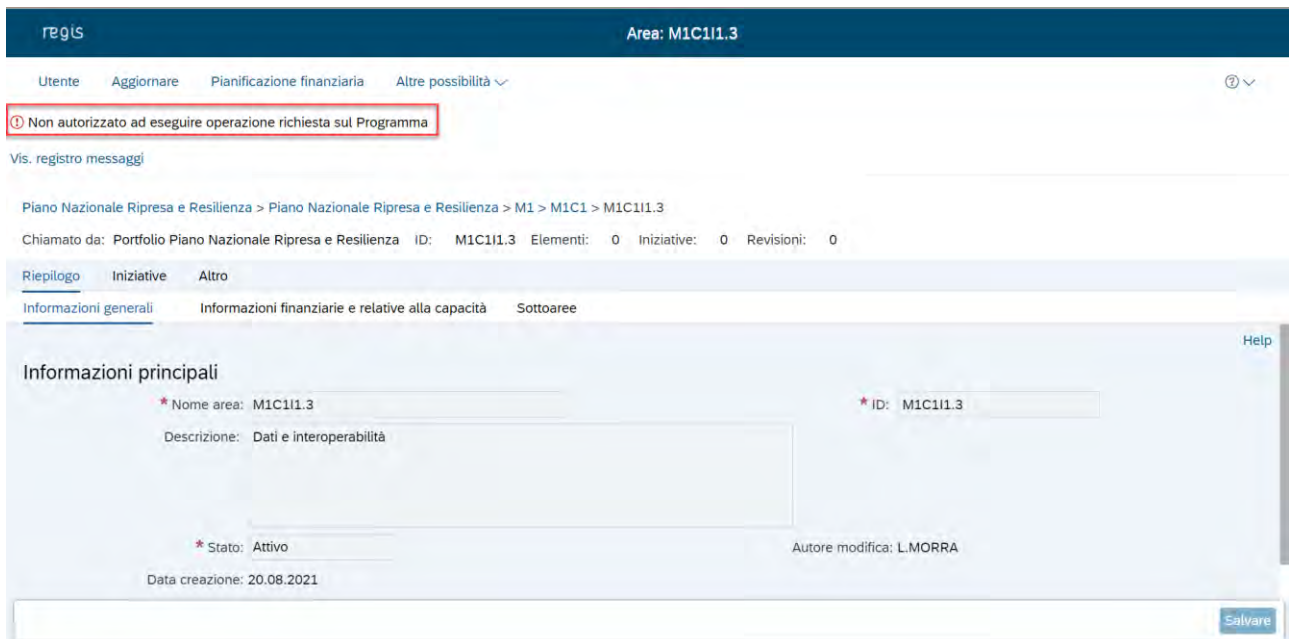


Figura 57 Messaggio di mancata autorizzazione

Le funzionalità Utente, Aggiornare ed Altre possibilità sono identiche a quelle visualizzate nel capitolo precedente.

Riguardo la funzionalità Pianificazione Finanziaria, invece, permette l'accesso alla funzione di roll-up (somma aggregata) dei dati del Budget. Questi vengono recuperati dalla Pianificazione Finanziaria di ogni Intervento e Sub-Intervento e sommati su ogni nodo padre e a loro volta fino al nodo più alto.

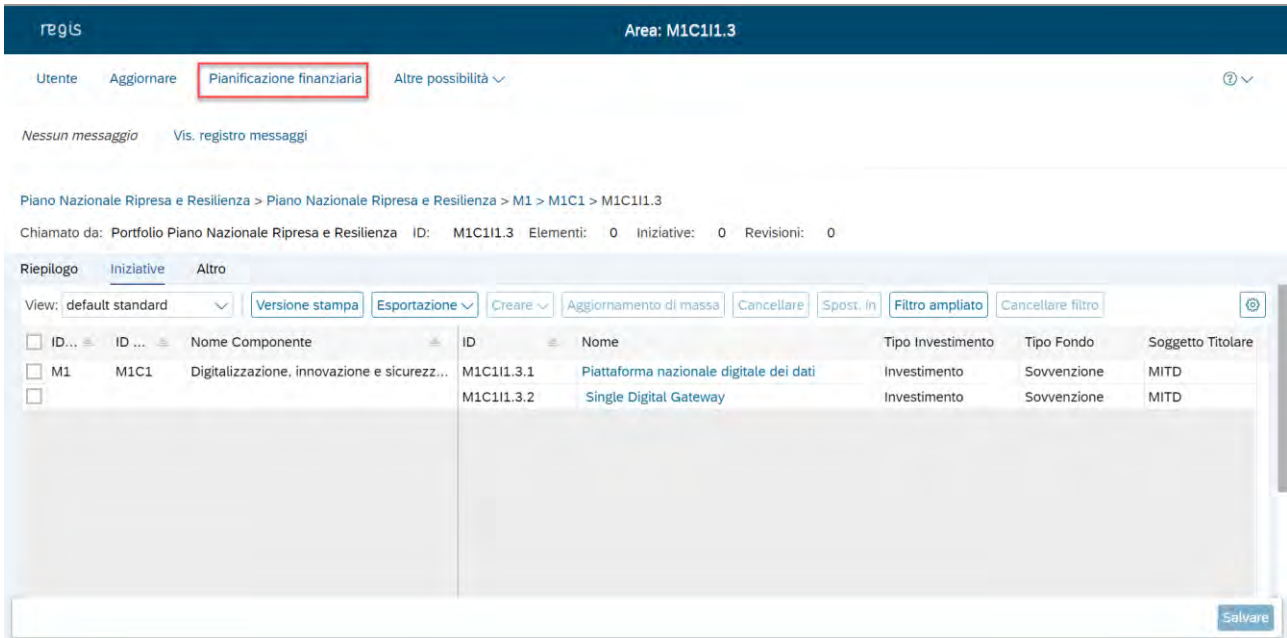


Figura 58 Pianificazione Finanziaria

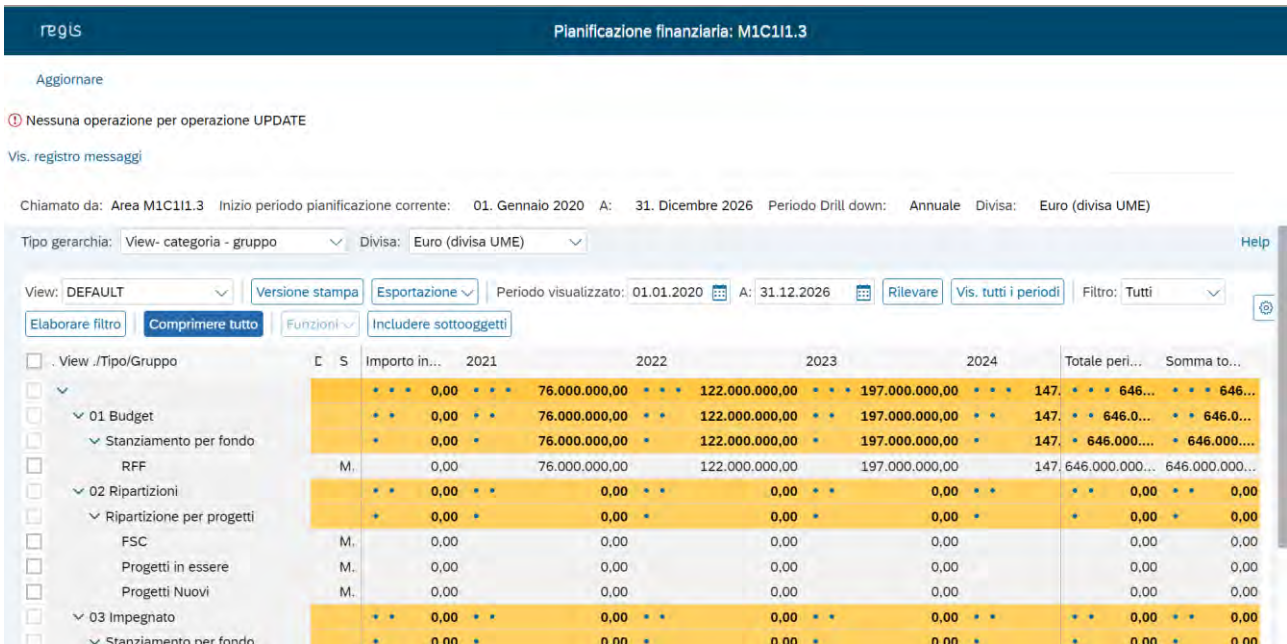


Figura 59 Pop-up pianificazione finanziaria

Riepilogo

In questa sezione vengono indicati i parametri identificativi dell'intervento in questione:

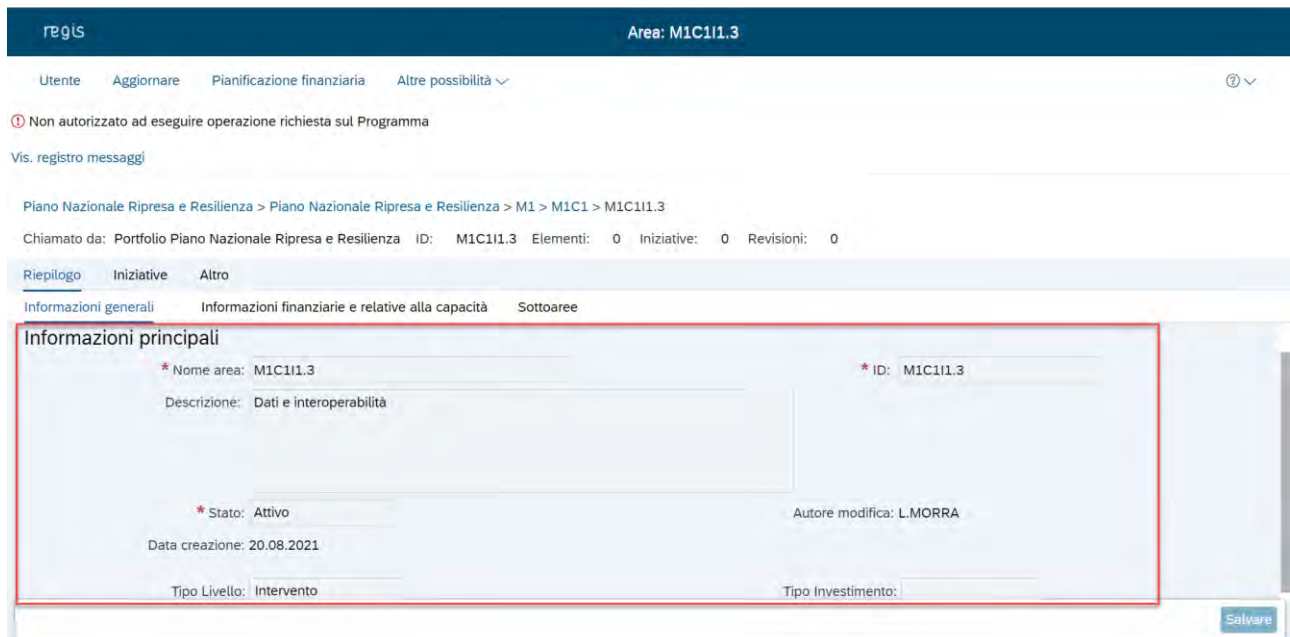


Figura 60 Informazioni di riepilogo

Dati Area	
Nome Campo	Descrizione contenuto
ID	Campo ID univoco del livello, in linea con gli altri sistemi
Nome	Campo descrizione breve dell'area (40 caratteri)
Descrizione	Campo descrizione estesa
Tipo Livello	Campo di selezione del tipo di livello: Missione, Componente, Intervento, Subintervento
Tipo Intervento	Campo di selezione: Investimento o Riforma

Iniziative dell'Area

Ad ogni nodo finale della *Struttura del Piano*, sia che questa sia una Intervento o Subintervento, viene creata 1:1 una Iniziativa dove verranno gestiti i dati di *Budget*, le *Milestone* e i *Target*, la *Classificazione (Tag Green & Digital)* e i *Soggetti Titolari e Co-Titolari*.

E' possibile vedere quali sono le Iniziative create all'interno di un'Area cliccando sulla tab *Iniziative*.

Figura 61 Iniziativa dell'area

Altro

Figura 62 Sezione altro

Questa sezione permette di identificare i tipi di Utente e Ruoli Utente.

Struttura Aree

Le Aree rappresentano la struttura del PNRR in cui confluiscono i dati relativi agli Interventi/Sub-Interventi.

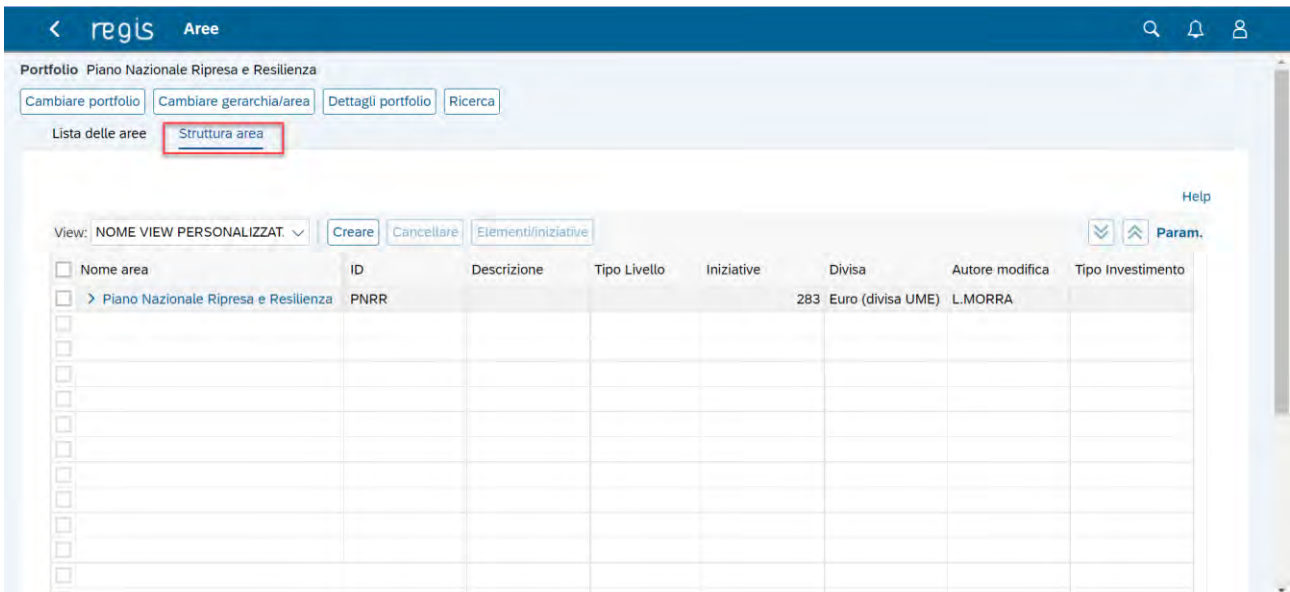


Figura 63 Struttura area

La gerarchia di classificazione evidenziata nella figura seguente è la stessa analizzata nei capitoli precedenti.

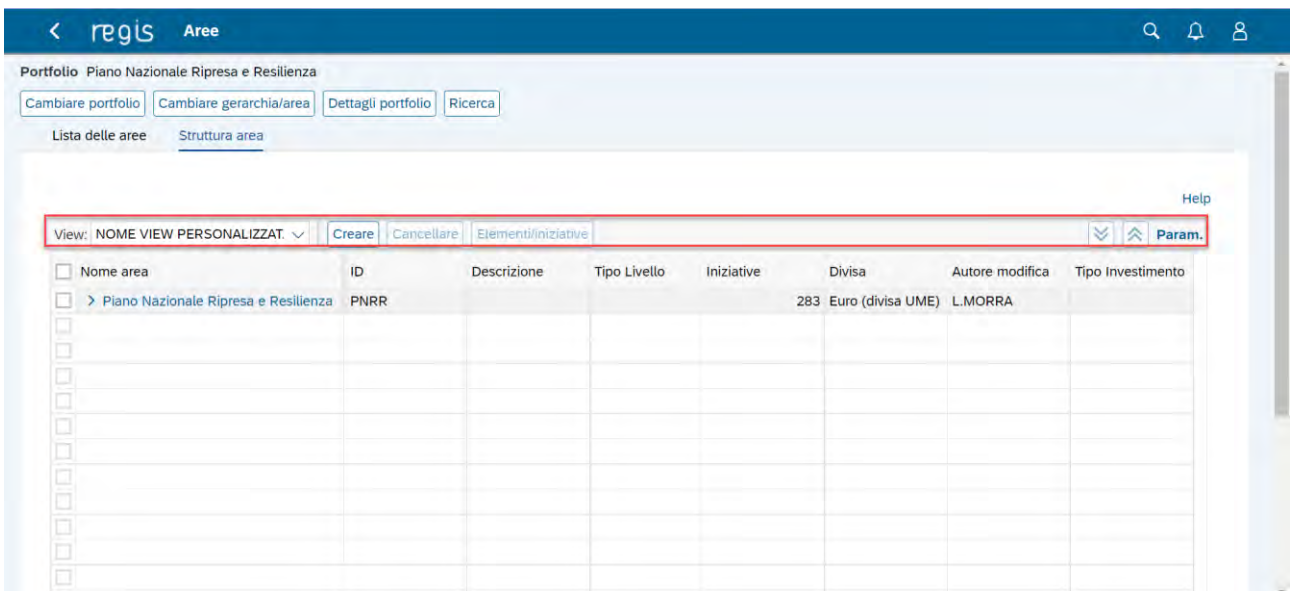


Figura 64 Griglia di visualizzazione e funzioni

Tabella Principale

È possibile espandere/comprimere (freccia giù/su, rispettivamente) il PNRR nelle varie componenti attraverso la spunta della checkbox, come indicato nella figura sottostante:

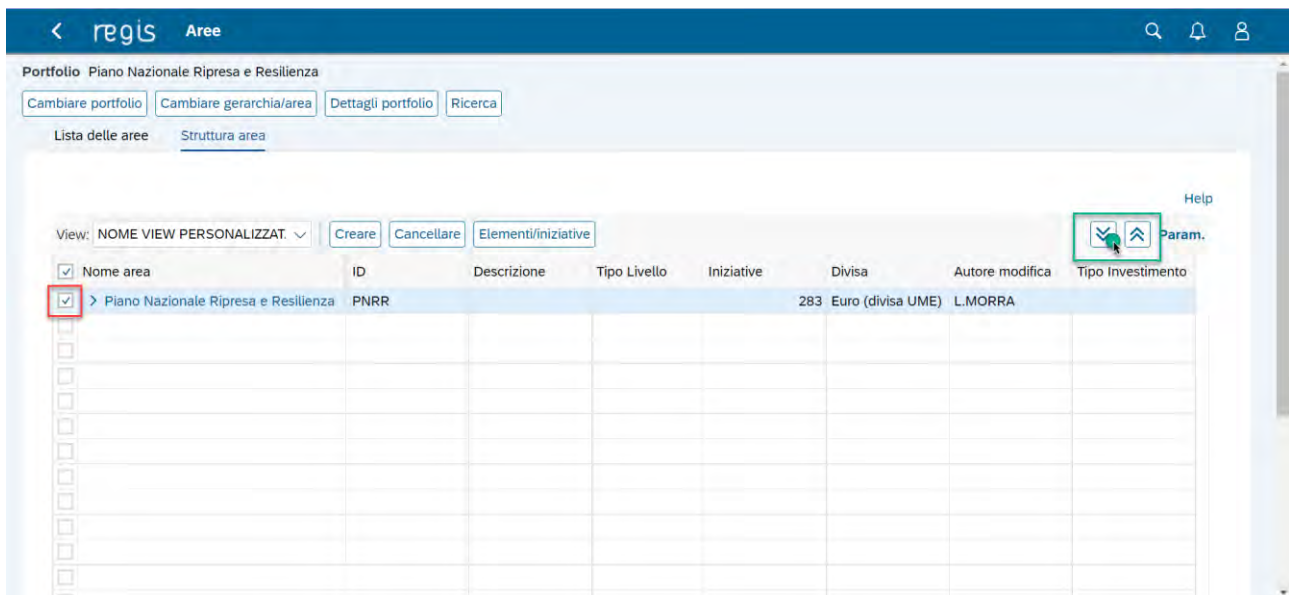


Figura 65 Espansione dati PNRR

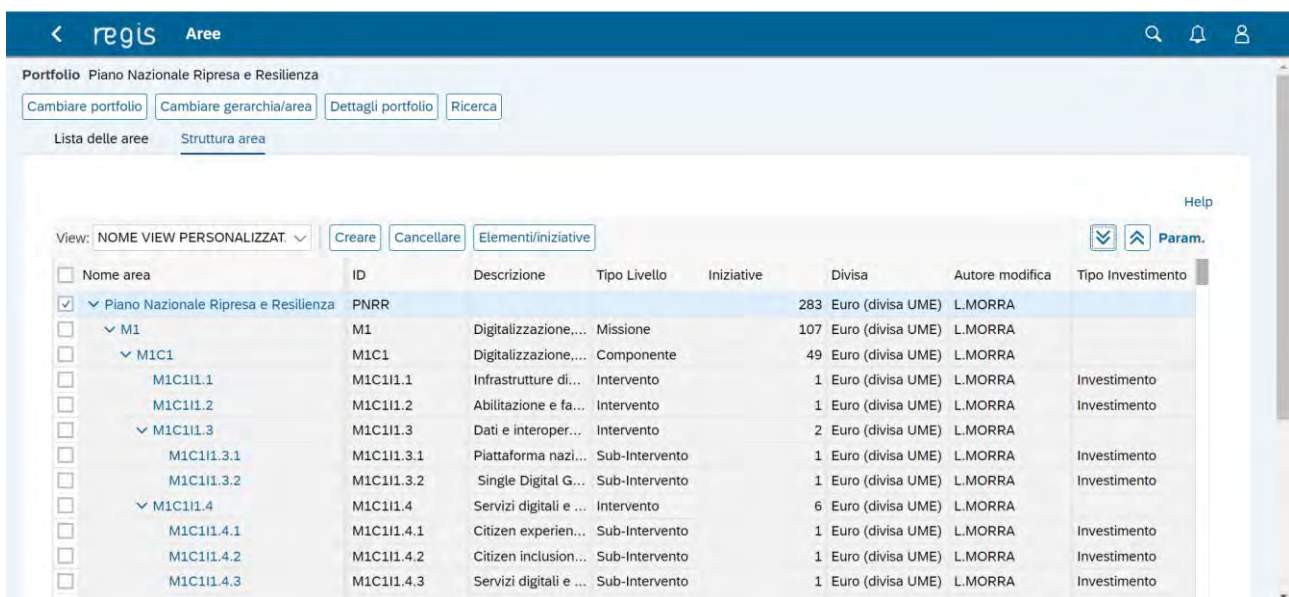


Figura 66 Dati espansi

Avendo spuntato la checkbox PNRR vengono attivate le funzionalità Cancellare e Elementi/iniziative: la prima comporta un messaggio di errore in quanto l'utente non è autorizzato a cancellare i componenti del PNRR; selezionando la seconda come evidenziato nella figura seguente, invece, si accede ad un pop-up riepilogativo.

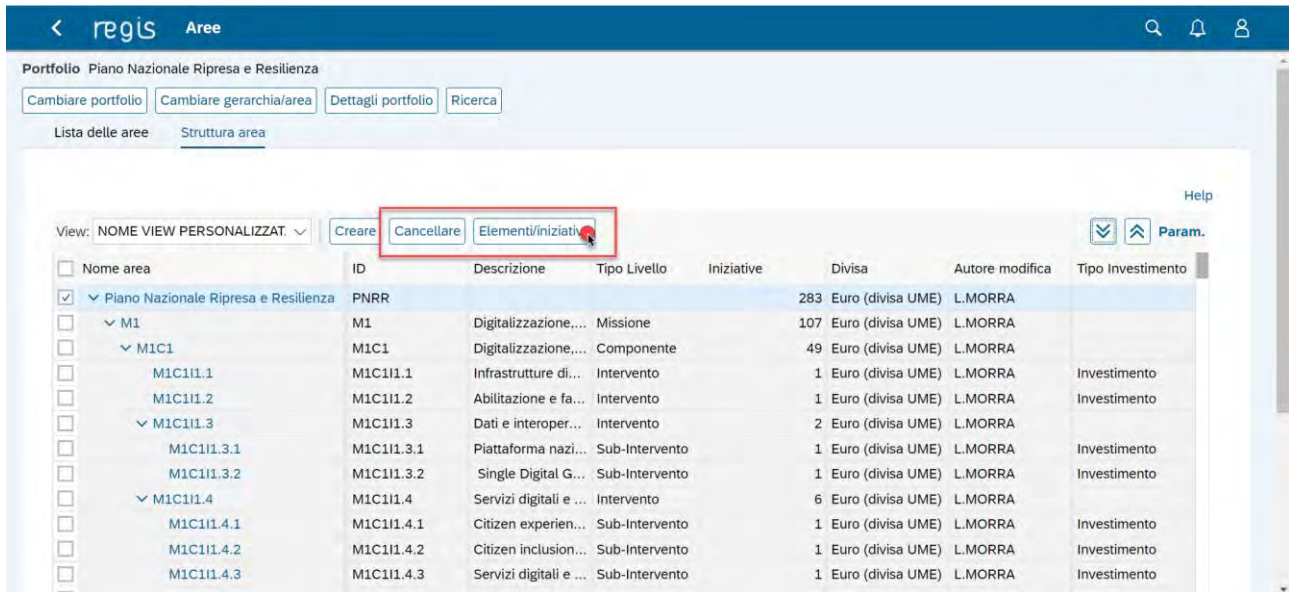


Figura 67 Elementi/iniziative

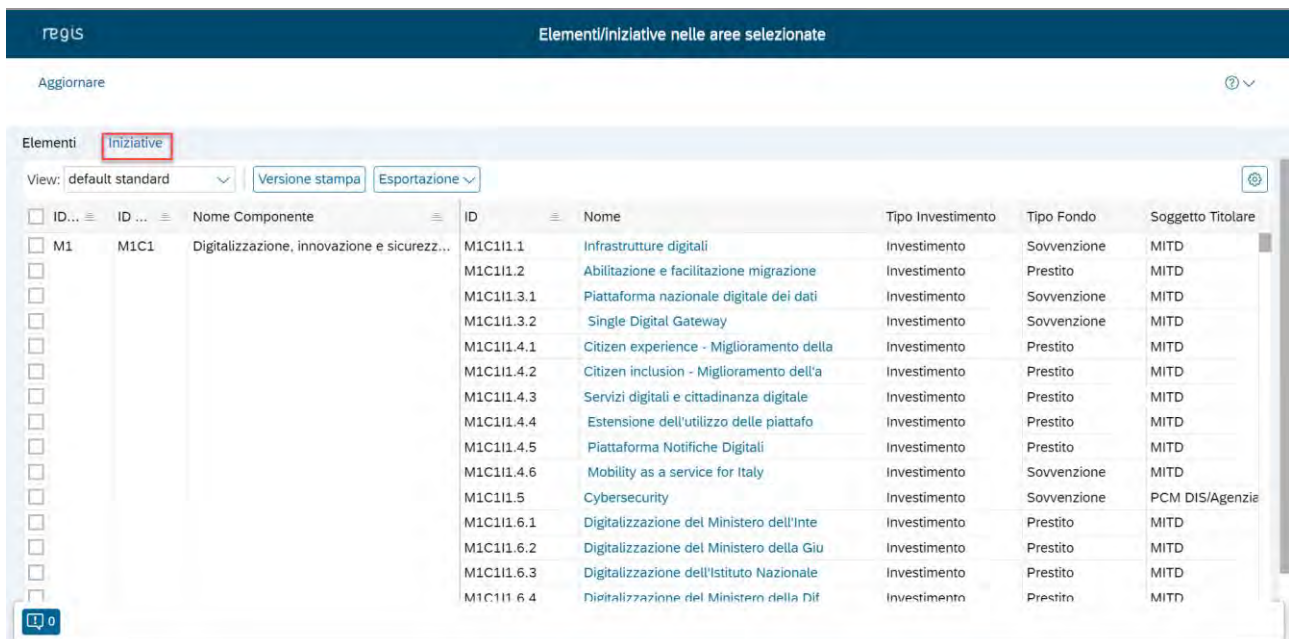


Figura 68 Pop-up di riepilogo

Infine, cliccando su un'iniziativa del pop-up aperto (o anche dagli hyperlink presenti in Struttura Area) si identificano gli stessi dati visualizzati nel pop-up considerato nel paragrafo precedente (Lista aree – tabella principale).

3. GESTIONE INVESTIMENTI

3.1 Iniziative del Piano

La tile *Iniziative del Piano* permette la gestione degli Interventi/Sub-Interventi del PNRR.

Le Iniziative sono le anagrafiche su cui verranno inseriti tutti i dati finanziari e i dati di dettagli relativi all'Intervento.

La dashboard delle Iniziative rappresenta i dati principali degli Interventi/Sub-Interventi.

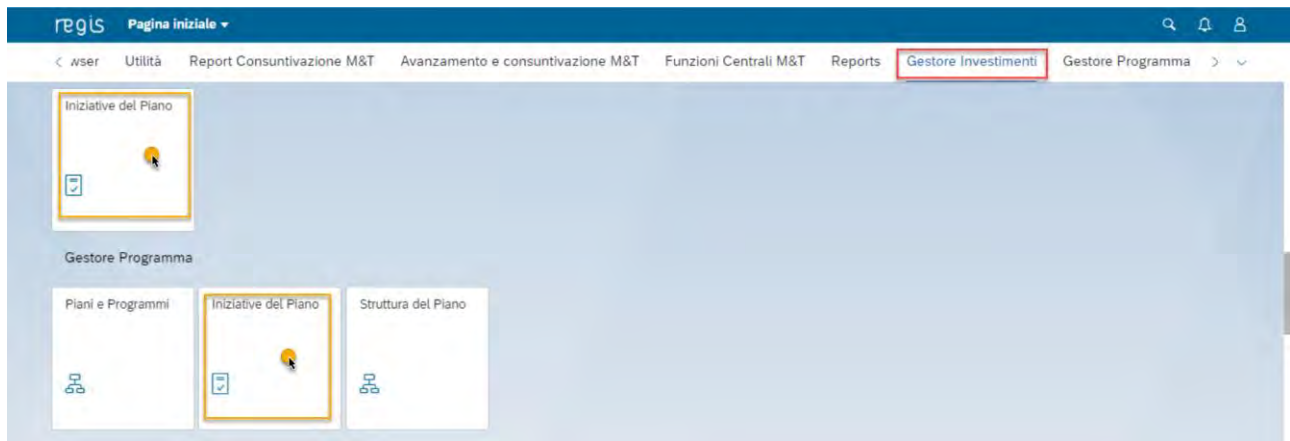


Figura 69 Tile iniziative del piano

Griglia di visualizzazione ed azioni eseguibili

Esportazione in Excel

E' possibile esportare in excel la dashboard degli Interventi, anche modificando il layout e creando varianti ad hoc con filtri, ordinamenti e subtotali.

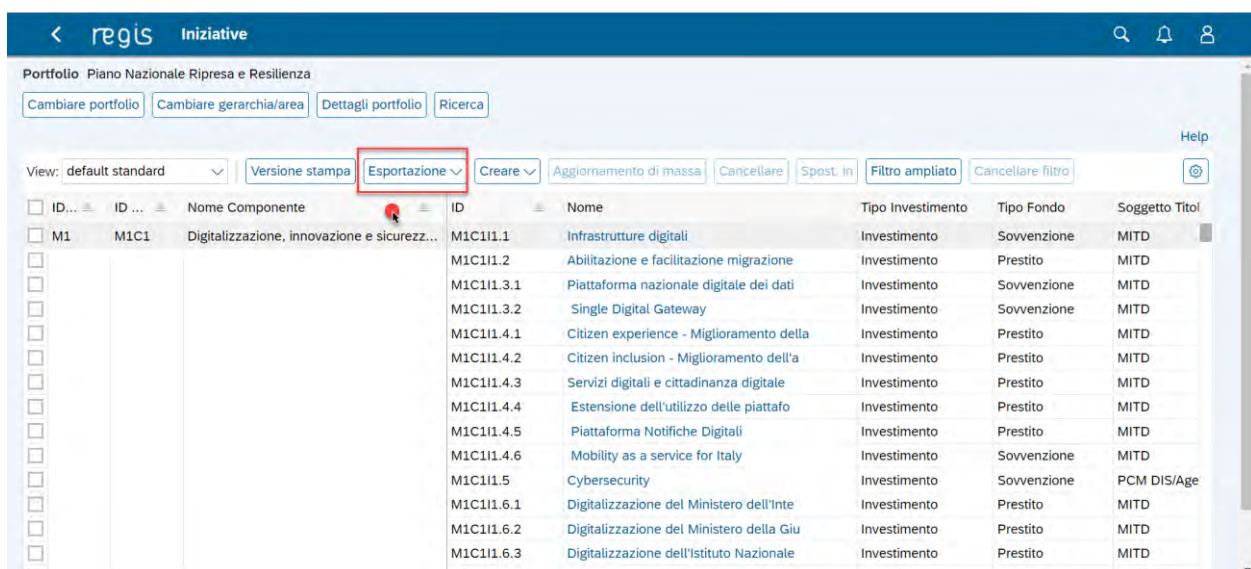


Figura 70 Opzione esportazione dati

Filtri

È possibile applicare sulla Dashboard 2 tipi di filtri:

- Filtro ampliato
- Filtro sulle colonne

Cliccando su *Filtro Ampliato* una pop-up permette di inserire i valori per filtrare i risultati.

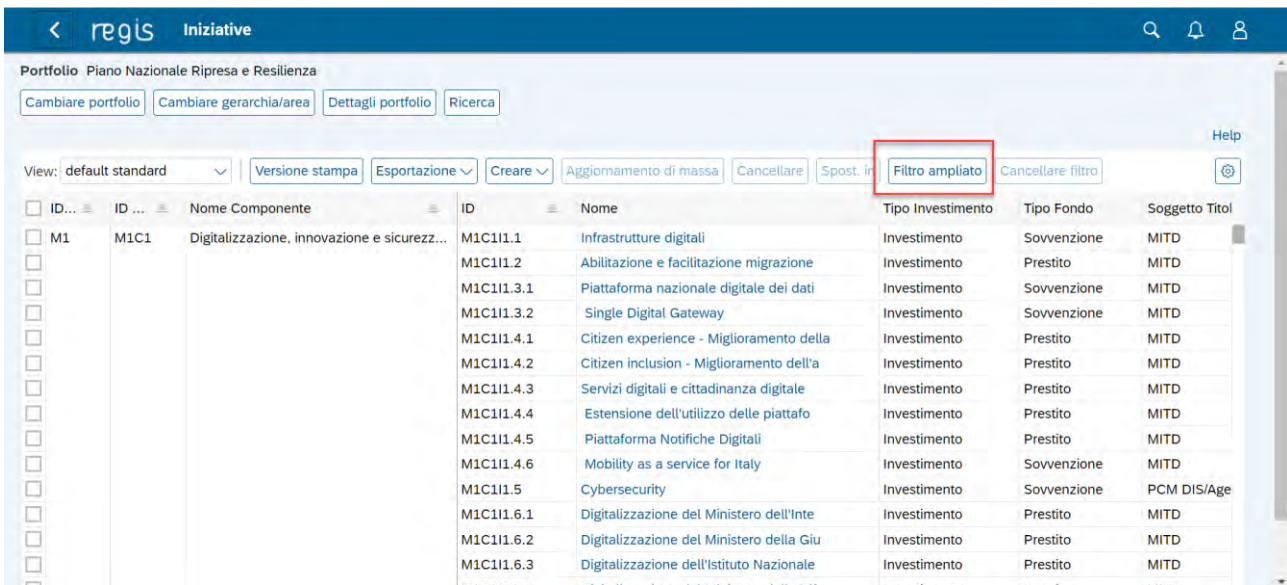


Figura 71 Utilizzo filtro ampliato

Cliccando direttamente sulle colonne della dashboard si può accedere più velocemente ai filtri.

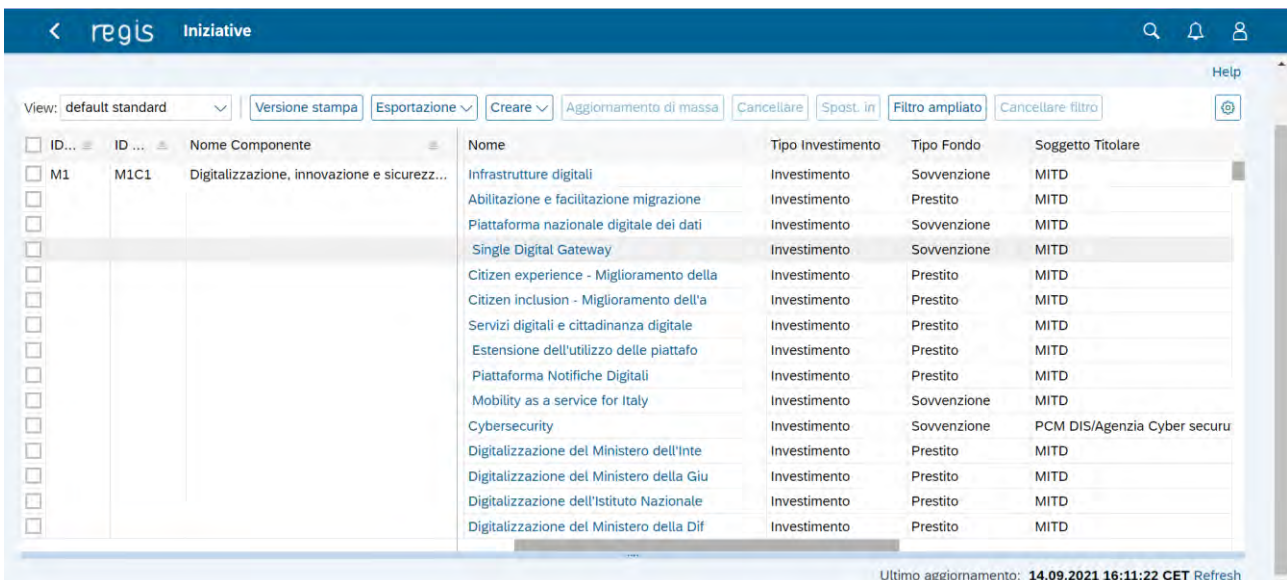


Figura 72 Filtro applicato ad una tipologia di iniziative (1)

Il cui risultato:

ID...	ID ...	Nome Componente	Nome	Tipo Investime...	Tipo Fondo	Soggetto Titolare	
<input type="checkbox"/>	M1	M1C1	Digitalizzazione, innovazione e sicurez...	Infrastrutture digitali	Investimento	Sovvenzione	MITD
<input type="checkbox"/>			Abilitazione e facilitazione migrazione	Investimento	Prestito	MITD	
<input type="checkbox"/>			Piattaforma nazionale digitale dei dati	Investimento	Sovvenzione	MITD	
<input type="checkbox"/>			Single Digital Gateway	Investimento	Sovvenzione	MITD	
<input type="checkbox"/>			Citizen experience - Miglioramento della	Investimento	Prestito	MITD	
<input type="checkbox"/>			Citizen inclusion - Miglioramento dell'a	Investimento	Prestito	MITD	
<input type="checkbox"/>			Servizi digitali e cittadinanza digitale	Investimento	Prestito	MITD	
<input type="checkbox"/>			Estensione dell'utilizzo delle piattafo	Investimento	Prestito	MITD	
<input type="checkbox"/>			Piattaforma Notifiche Digitali	Investimento	Prestito	MITD	
<input type="checkbox"/>			Mobility as a service for Italy	Investimento	Sovvenzione	MITD	

Figura 73 Filtro applicato ad una tipologia di iniziative (2)

Anagrafica delle iniziative

Cliccando su una riga della dashboard si entra nel dettaglio dell'Intervento o Sub-Intervento.

ID...	ID ...	Nome Componente	ID	Nome	Tipo Investimento	Tipo Fondo	Soggetto Titol
<input checked="" type="checkbox"/>	M1	M1C1	M1C11.1	Infrastrutture digitali	Investimento	Sovvenzione	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.2	Abilitazione e facilitazione migrazione	Investimento	Prestito	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.3.1	Piattaforma nazionale digitale dei dati	Investimento	Sovvenzione	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.3.2	Single Digital Gateway	Investimento	Sovvenzione	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.4.1	Citizen experience - Miglioramento della	Investimento	Prestito	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.4.2	Citizen inclusion - Miglioramento dell'a	Investimento	Prestito	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.4.3	Servizi digitali e cittadinanza digitale	Investimento	Prestito	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.4.4	Estensione dell'utilizzo delle piattafo	Investimento	Prestito	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.4.5	Piattaforma Notifiche Digitali	Investimento	Prestito	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.4.6	Mobility as a service for Italy	Investimento	Sovvenzione	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.5	Cybersecurity	Investimento	Sovvenzione	PCM DIS/Age
<input type="checkbox"/>			M1C11.6.1	Digitalizzazione del Ministero dell'Inte	Investimento	Prestito	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.6.2	Digitalizzazione del Ministero della Giu	Investimento	Prestito	MITD
<input type="checkbox"/>			M1C11.6.3	Digitalizzazione dell'Istituto Nazionale	Investimento	Prestito	MITD

Figura 74 Selezione iniziativa

Pop-up

3.1.2.1 Tab Riepilogo -Informazioni generali

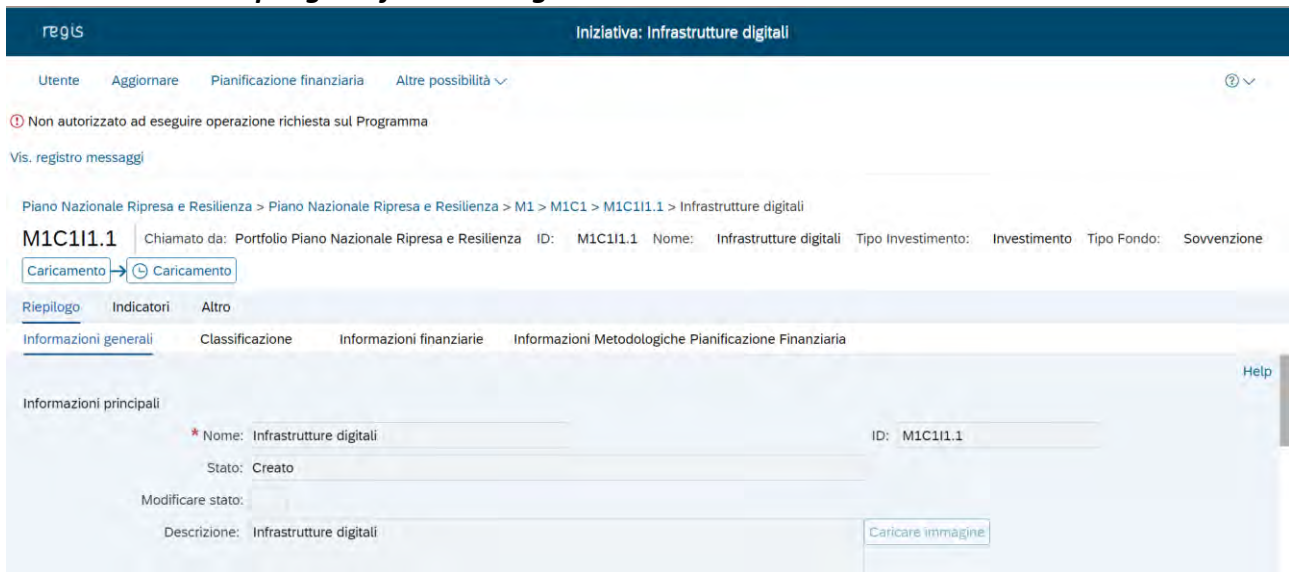


Figura 75 visualizzazione Informazioni generali

Dati Iniziativa	
Nome Campo	Descrizione contenuto
ID	Campo ID univoco in linea con gli altri sistemi
Nome	Campo descrizione breve (40 caratteri)
Descrizione	Campo descrizione estesa
Tipo Fondo	Campo di selezione: Prestito o Sovvenzione
Tipo Intervento	Campo di selezione Investimento o Riforma
Monitoraggio	Campo di selezione: IT o UE
Inizio/Fine Previsti	Campo Date di Inizio e Fine dell'Investimento
Soggetto Titolare +	Campo multipli per i dettagli del soggetto responsabile dell'Intervento
Soggetto Co-Titolare	Campo multipli per i dettagli del soggetto responsabile dell'Intervento

3.1.2.2 Tab Riepilogo - Classificazione

Nella classificazione è possibile gestire l'impatto Green e Digital sull'Intervento o Sub-Intervento.

Selezionando il Tag dal catalogo dei Tag esistente a sistema e inserendo la relativa % di impatto sul Budget totale dell'Intervento.

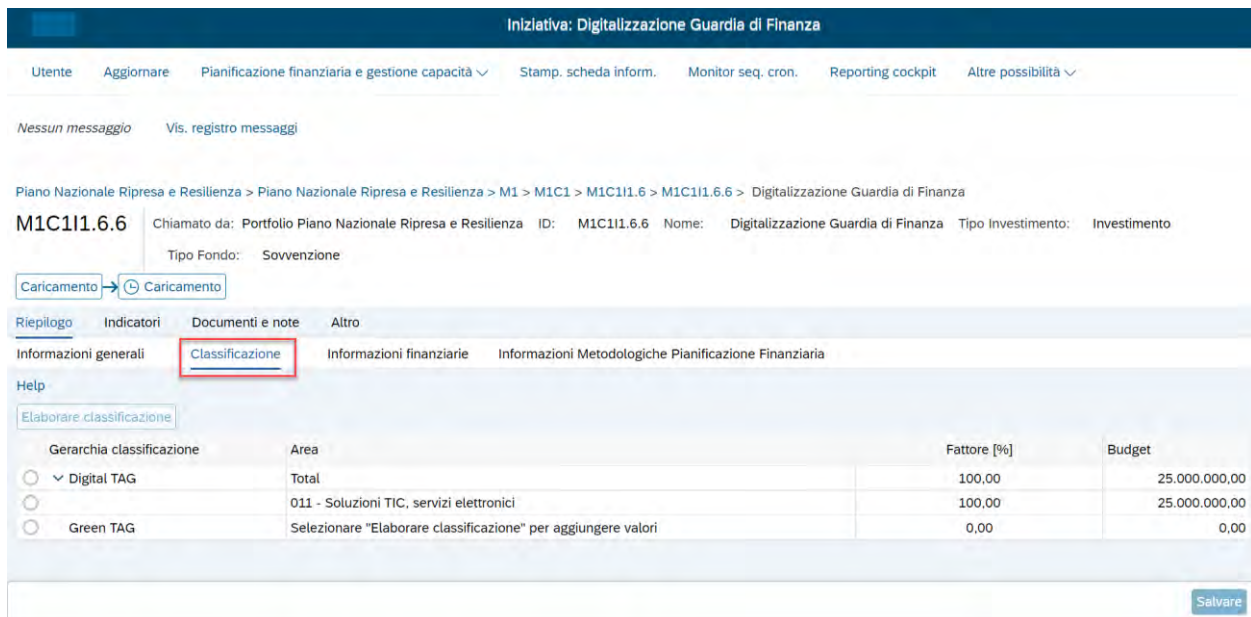


Figura 76 Classificazione

Dati Classificazione	
Nome Campo	Descrizione contenuto
Nome	Campo descrizione del TAG
Fattore %	Campo percentuale di incidenza sul Budget Totale
Budget	Campo Budget calcolato in base al Fattore % specificato
% Tassonomica	Campo percentuale (non editabile) dei valori standard riportati in allegato VI/VII riferibili a ciascun tag (Climate e Digital)

3.1.2.3 Tab Riepilogo - Informazioni Finanziarie

La tab *Informazioni Finanziarie* contiene il riepilogo del Budget totale e Budget dell'anno corrente, così come sarà possibile visualizzare il totale dei fondi Stanziati.

Iniziativa: Digitalizzazione Guardia di Finanza

Utente Aggiornare Pianificazione finanziaria e gestione capacità ▾ Stamp. scheda inform. Monitor seq. cron. Reporting cockpit Altre possibilità ▾

Nessun messaggio Vis. registro messaggi

Piano Nazionale Ripresa e Resilienza > Piano Nazionale Ripresa e Resilienza > M1 > M1C1 > M1C11.6 > M1C11.6.6 > Digitalizzazione Guardia di Finanza

M1C11.6.6 Chiamato da: Portfolio Piano Nazionale Ripresa e Resilienza ID: M1C11.6.6 Nome: Digitalizzazione Guardia di Finanza Tipo Investimento: Investimento

Tipo Fondo: Sovvenzione

Caricamento → ↻ Caricamento

Riepilogo Indicatori Documenti e note Altro

Informazioni generali Classificazione **Informazioni finanziarie** Informazioni Metodologiche Pianificazione Finanziaria

Pianificazione finanziaria

Param.

* Divisa: Euro (divisa UME) Dettagli periodo finanziario: Annuale

Inizio/fine pian. fin.: 01.01.2020 / 31.12.2026

Riepilogo finanziario

Budget totale:	25.000.000,00	Budget annuale:	0,00
Costi eff. tot.:	0,00	Costi effettivi YTD:	0,00

Salvare

Figura 77 Informazioni finanziarie

Il modello di gestione implementato prevede l'inserimento del budget suddiviso per anni, in base alla durata dell'intervento.

Selezionare il tasto Pianificazione Finanziaria.

La Pianificazione Finanziaria contiene 3 nodi:

- **Budget:** ripartizione per anno del fondo previsto per l'intervento
- **Ripartizione:** ripartizione dell'Importo a vita intera suddiviso per Nuovi Progetti, Vecchi Progetti, FSC
- **Impegnato:** nodo predisposto, ma non ancora utilizzato, per accogliere gli impegni di budget provenienti dai progetti aggiudicati

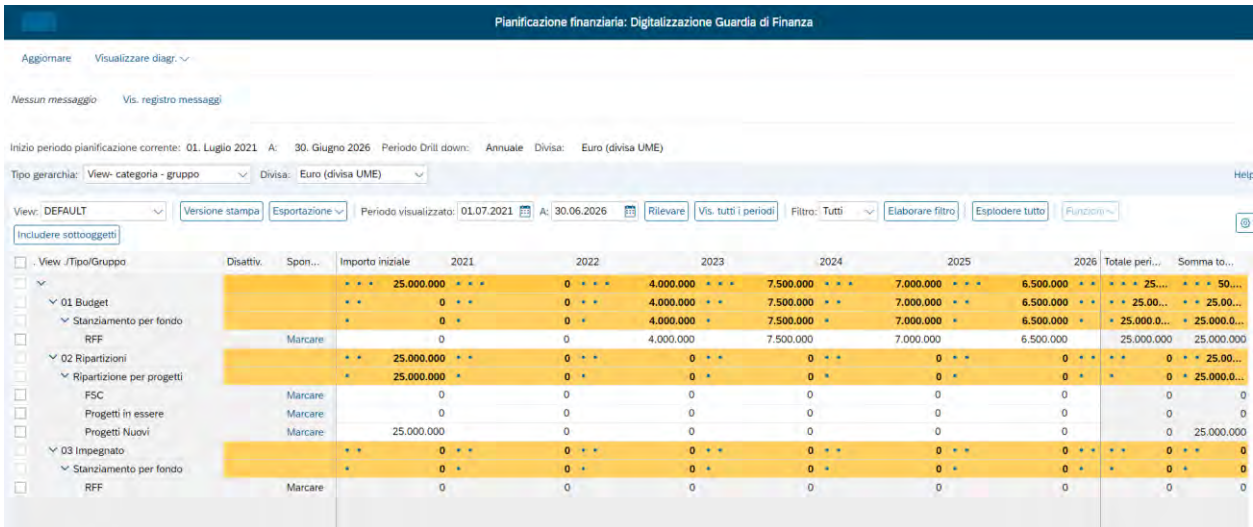


Figura 78 Visualizzazione Pianificazione finanziaria

Dati Pianificazione Finanziaria	
Nome Campo	Descrizione contenuto
View/Tipo Gruppo	Campo descrizione del valore
Importo Iniziare	Campo valore dell'importo a vita intera
Anno	Campo valore dell'importo per anno

Funzioni Pianificazione Finanziaria	
Nome Tasto	Descrizione contenuto
Tipo Gerarchia	Visualizza i nomi delle viste finanziarie, delle categorie e dei gruppi nella struttura gerarchica selezionata. Le righe della tabella possono essere espansive e compresse in base a questa gerarchia.
Divisa	Divisa di visualizzazione utilizzata per la pianificazione finanziaria
Versione stampa	Funzione non utilizzata
Esportazione	Esportazione dei dati in Excel
Periodo visualizzato	Nel campo Periodo è possibile specificare il periodo di pianificazione da visualizzare nella tabella di pianificazione finanziaria

Rilevare	Rilevare periodo di visualizzazione
Elaborare filtro	E' possibile selezionare le viste, le categorie e i gruppi da visualizzare.
Esplodere tutto	Visualizzazione di tutte le voci della pianificazione finanziaria
Includere sottoprogetti	Funzione non utilizzata

Il sistema prevede il roll up del Budget su tutte le *Aree del Piano*. Quindi accedendo da qualsiasi punto della struttura del PNRR sarà possibile visualizzare il totale del Budget inserito negli Investimenti sottostanti.

3.1.2.4 **Tab Riepilogo - Informazioni Metodologiche Pianificazione Finanziaria**

Nella tab Informazioni Metodologia *Pianificazione Finanziaria* si trovano 3 testi estesi per i dettagli descrittivi relativi all'Interventi o Su-Intervento.

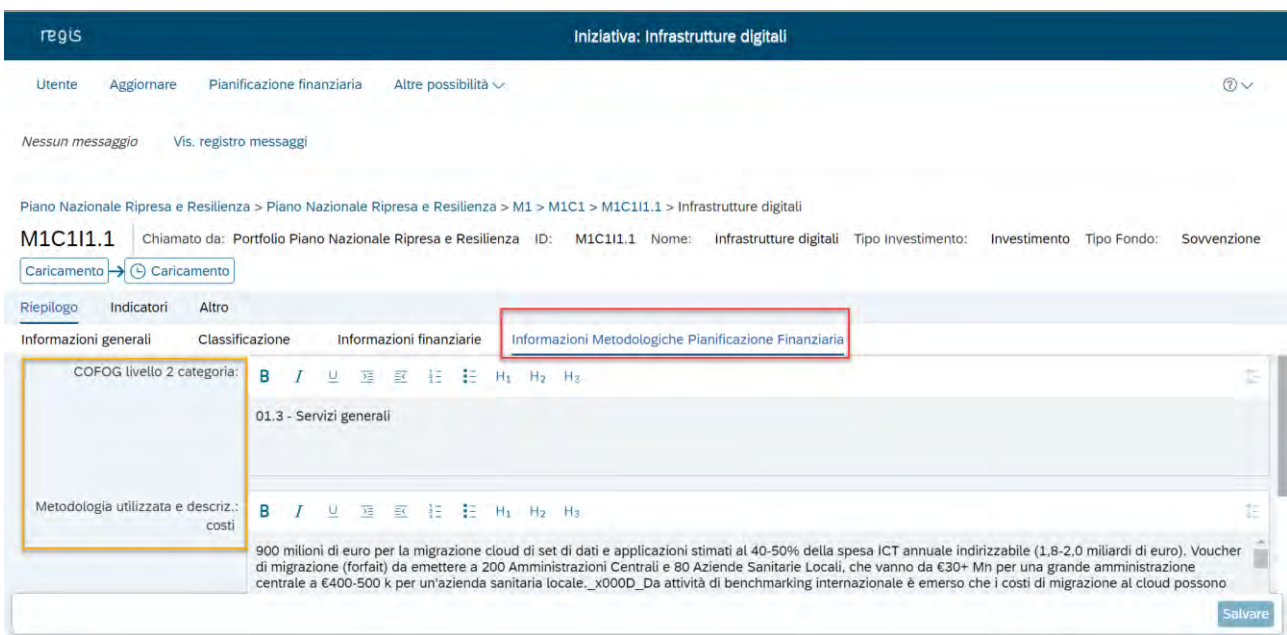


Figura 79 Informazioni metodologiche Pianificazione Finanziaria

Dati Informazioni Metodologiche Pianificazione Finanziaria	
Nome Campo	Descrizione contenuto
COFOG livello 2	Campo descrizione del COFOG
Metodologia usate e	Campo descrizione della metodologia

descrizione dei costi	
Specifica delle Fonte	Campo descrizione della fonte

3.1.2.5 Tab Indicatori

Nella tab *Indicatori* sono gestiti i *Target* e le *Milestone* relative all'Intervento o Sub-Intervento.

Gli indicatori possono essere comuni a più all'Intervento o Sub-Intervento quindi è possibile ritrovare lo stesso *Nr. Sequenziale CE* anche in un Intervento o Sub-Intervento diverso.

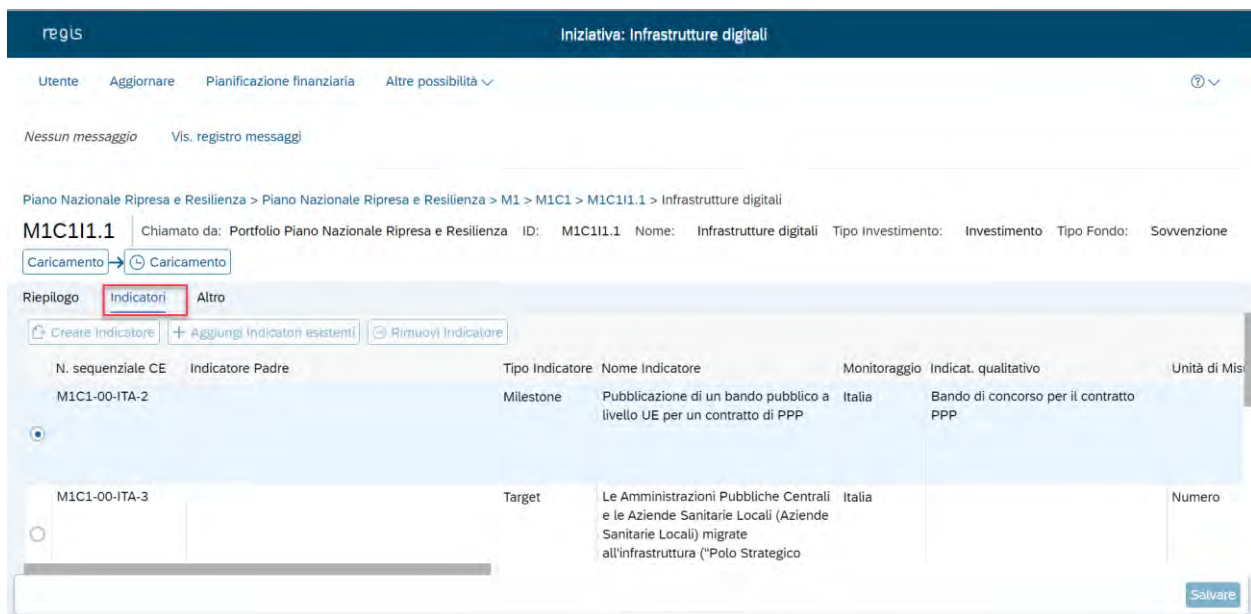


Figura 80 Indicatori

Dati Indicatori	
Nome Campo	Descrizione contenuto
Nr. Sequenziale CE	Campo ID univoco dell'Indicatore in linea con la CE
Descrizione	Campo descrizione del l'Indicatore
Tipo Indicatore	Campo selezione: Target o Milestone
Indicatore Padre	Campo ID univoco dell'Indicatore Padre a cui è logicamente collegato
Descrizione Indicatore	Campo descrizione dell'Indicatore

Dettaglio Qualitativo	Campo descrizione obiettivo della Milestone.
Dettaglio Quantitativo - Unità	Campo unità di misura del Target
Dettaglio Quantitativo - Baseline	Campo valore di partenza del Target
Dettaglio Quantitativo - Goal	Campo valore da raggiungere del Target
Trimestre	Campo selezione del Trimestre in cui l'Indicatore deve essere raggiunto
Anno	Campo selezione del Anno in cui l'Indicatore deve essere raggiunto
Monitoraggio	Campo selezione dell'ente di monitoraggio: IT o UE
Data Source / Metodologia	Campo descrizione metodologia Indicatore
Descrizione Dettagliata	Campo descrizione
Assunzione e rischi	Campo descrizione rischi
Meccanismo di verifica	Campo descrizione meccanismo di verifica

3.1.2.6 *Tab Altro*

Nella tab *Altro* è possibile gestire i *Ruoli* autorizzativi per l'Intervento o Sub-Intervento, cioè quali sono i soggetti che hanno accesso alle informazioni.

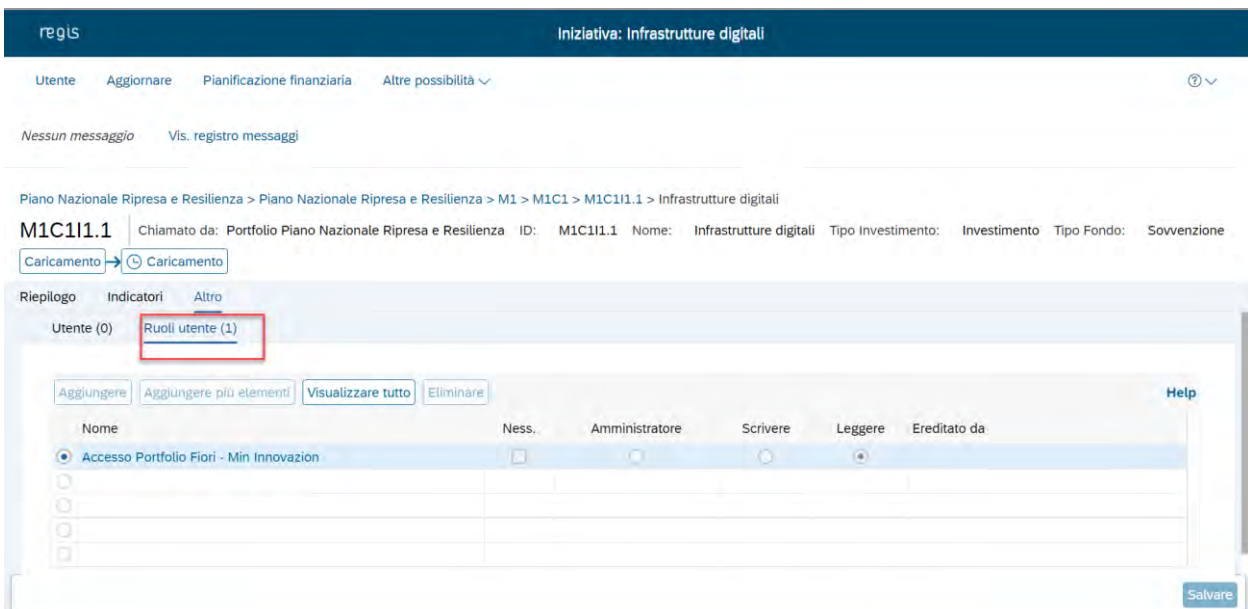


Figura 81 Ruoli utente

Dati Ruoli	
Nome Campo	Descrizione contenuto
Nome	Campo descrizione del Ruolo
Nessuno	Campo flag per non permettere nessun accesso (nel caso fosse stato assegnato in precedenza)
Amministratore	Campo flag per permettere l'accesso con la massima autorizzazione di modifica, inclusa la possibilità di aggiungere o rimuovere soggetti autorizzati
Scrivere	Campo flag per permettere l'accesso con autorizzazione di modifica, senza la possibilità di aggiungere o rimuovere soggetti autorizzati
Leggere	Campo flag per permettere l'accesso in sola visualizzazione

Cliccando sul *Nome del Ruolo* è possibile visualizzare la lista degli utenti assegnati.

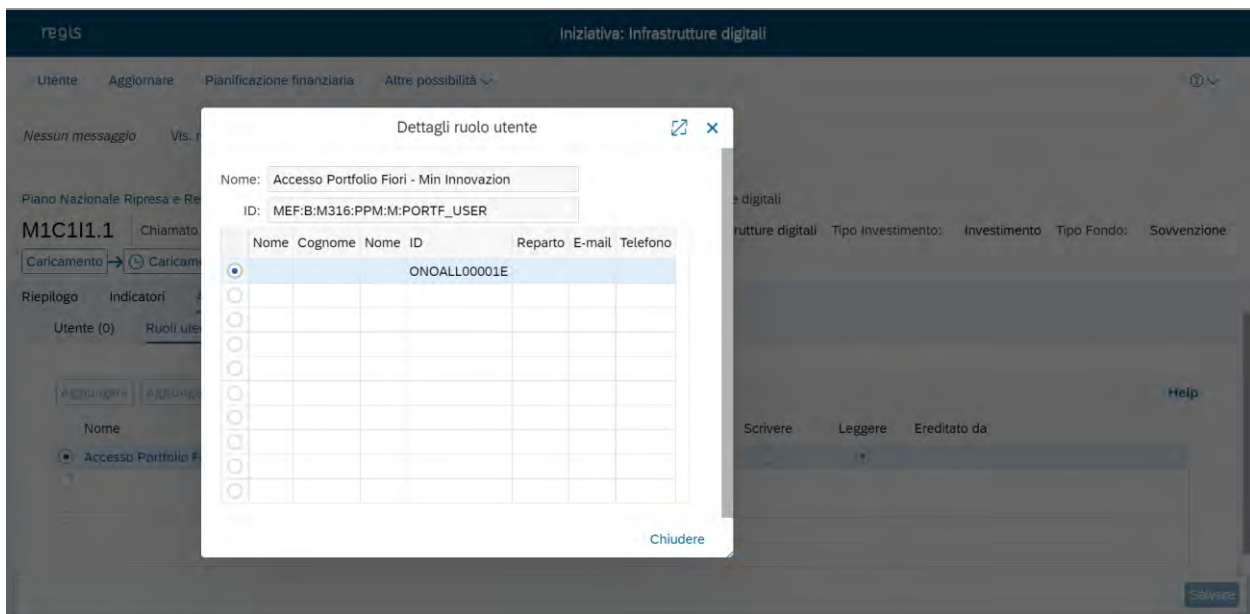


Figura 82 Dettagli ruolo utente

Cliccando invece su *Visualizzare tutto*. È possibile vedere anche le autorizzazioni ereditate da un livello superiore, ad esempio da un *Componente* o da una *Missione*.

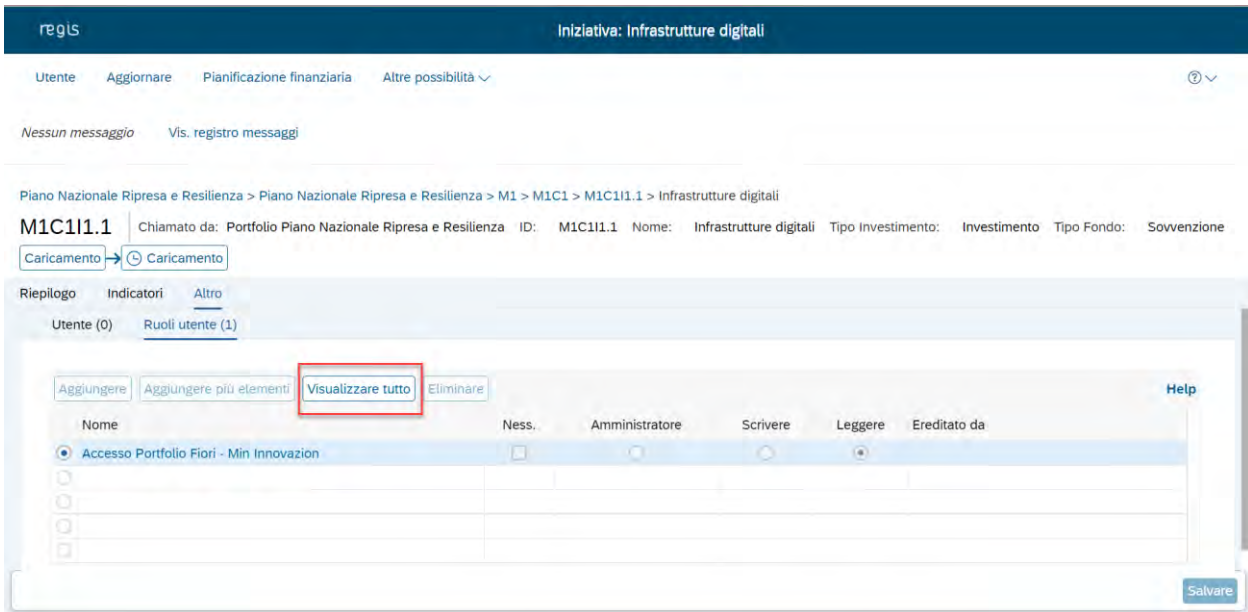


Figura 83 Visualizzazione in Pop-up

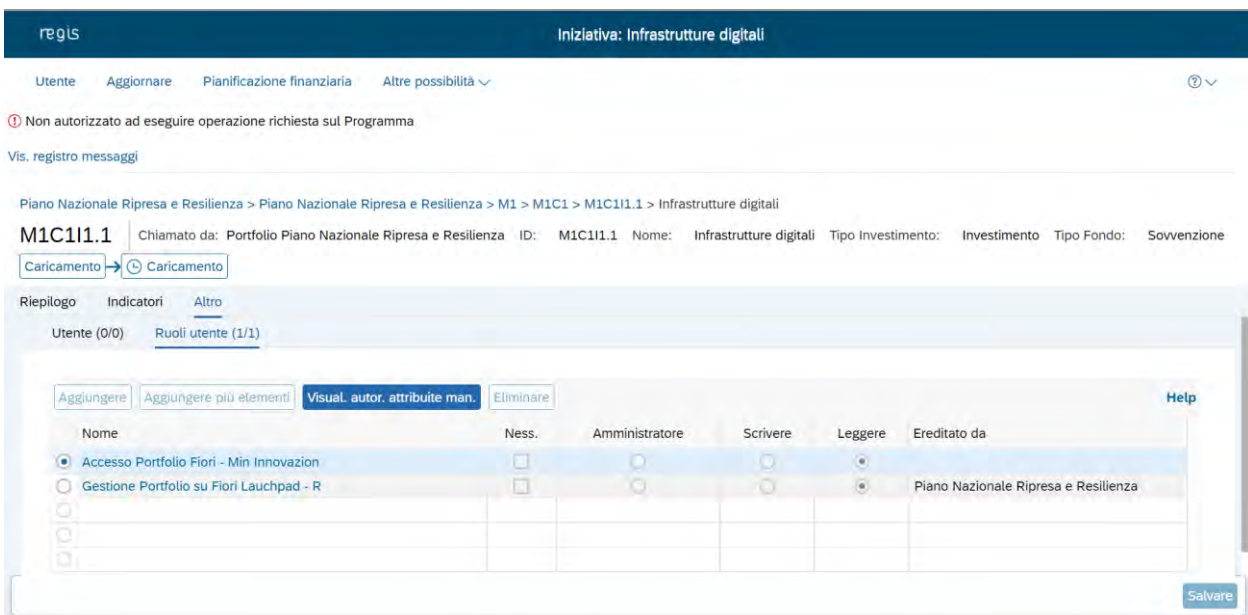


Figura 84 Visualizzazione dati in pop-up

4. UTILITA'

4.1 Parametrizzazione Utente

Il tile *Parametrizzazione utente* permette di personalizzare la visualizzazione delle informazioni all'interno del sistema.

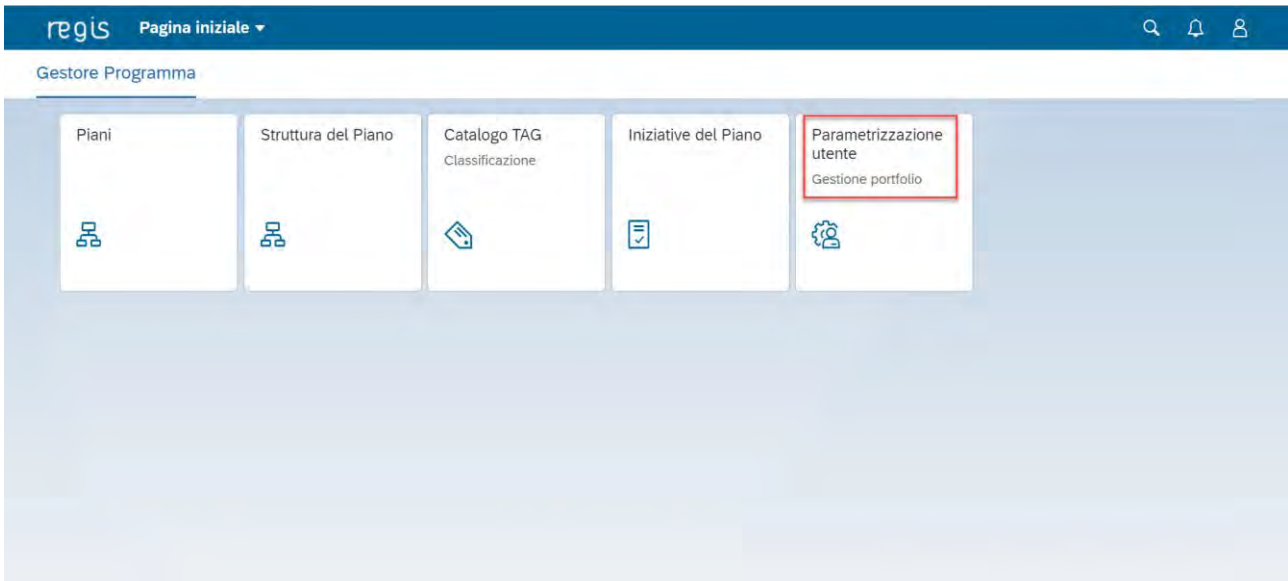


Figura 85 Tile parametrizzazione utente

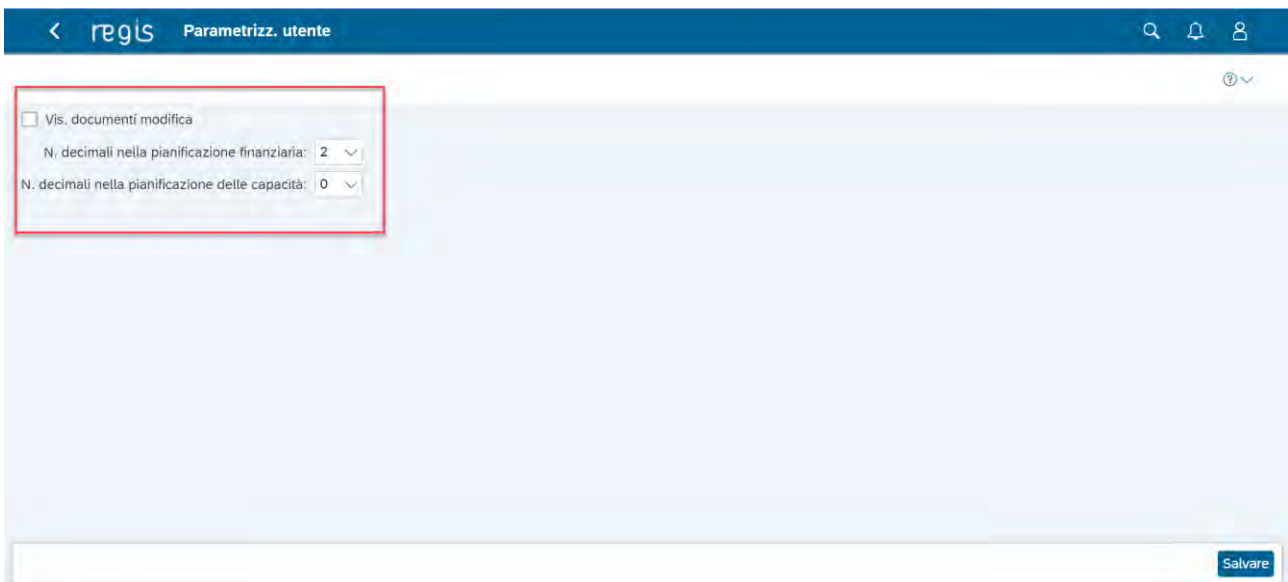


Figura 86 Parametri visualizzabili

Dati Parametri utente		
Nome Campo	Descrizione contenuto	
Vis. Documenti modifica	Campo flag per attivare la visualizzazione dello storico delle modifiche.	

N. decimali pianificazione finanziaria	Campo numerico per inserimento numero di decimali da visualizzare nelle informazioni finanziarie
N. decimali pianificazione capacità	Campo numerico per inserimento numero di decimali da visualizzare nelle informazioni di capacità

Al momento la funzione relativa alla visualizzazione dello storico delle modifiche non è configurata.

Al momento la pianificazione di capacità non è utilizzata.

4.2 **Catalogo Tag**

Il modello di gestione implementato prevede l'associazione di una classificazione corrispondente a:

- Tag Climate
- Tag Digital

con l'inserimento delle relative Tag indicare la % di impatto sul Budget totale dell'Intervento.

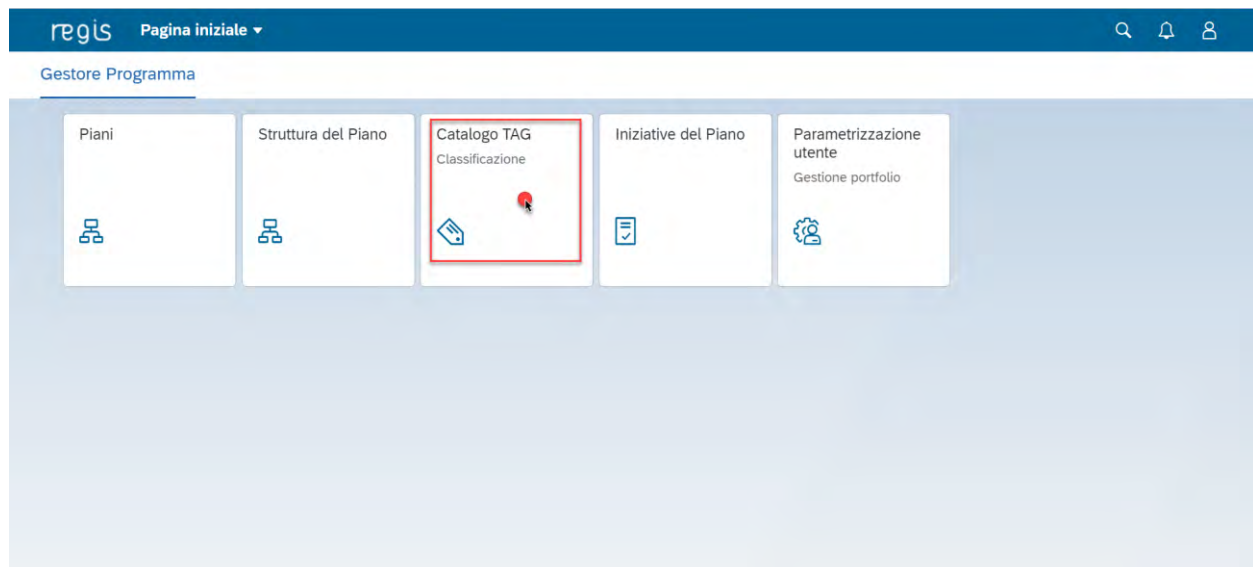


Figura 87 Tile catalogo Tag

Il tile Catalogo Tag è la definizione di ogni catalogo con la lista dei tag che è poi possibile visualizzare all'interno della Classificazione dell'Intervento o Sub-Intervento.

Anagrafica Tab

All'interno dell'anagrafica di un singolo TAG è possibile vedere gli Interventi/Sub-Interventi associati.

Portafoglio Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Cambiare portfolio Cambiare gerarchia/area Dettagli portfolio Ricerca

View: NOME VIEW PERSONALIZZAT Gerarchia classificazione: Climate TAG Elementi/iniziative Param.

Nome area	ID	Descrizione	Tipo Investimento	Tipo Livello	Autore modifica	Iniziativa	Divisa
<input type="checkbox"/> 001 Investimenti in capitale fisso...	CLS_TAG_GREEN...	001 Investment i...			L.MORRA		1 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 003 - Investimenti in capitale fiss...	CLS_TAG_GREEN...	003 - Investment...			L.MORRA		1 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 006 - Investimenti in beni immat...	CLS_TAG_GREEN...	006 - Investment...			L.MORRA		2 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 007- Attività di ricerca e innovazi...	CLS_TAG_GREEN...	007 Research an...			L.MORRA		1 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 008 - Attività di ricerca e innovaz...	CLS_TAG_GREEN...	008 - Research a...			L.MORRA		3 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 009 - Attività di ricerca e innovaz...	CLS_TAG_GREEN...	009 - Research a...			L.MORRA		3 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 009bis - Investimenti in attività d...	CLS_TAG_GREEN...	009bis - Investm...			L.MORRA		2 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 010 - Digitalizzazione delle PMI ...	CLS_TAG_GREEN...	010 - Digitising S...			L.MORRA		4 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 011 - Soluzioni TIC, servizi elettr...	CLS_TAG_GREEN...	011 - Governmen...			L.MORRA		19 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 011quater - Digitalizzazione dei ...	CLS_TAG_GREEN...	011quater - Digit...			L.MORRA		0 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 012 - Applicazioni e servizi e inf...	CLS_TAG_GREEN...	012 - IT services ...			L.MORRA		2 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 013 - Applicazioni e servizi e inf...	CLS_TAG_GREEN...	013 - e-Health se...			L.MORRA		0 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 015 - Sviluppo dell'attività delle ...	CLS_TAG_GREEN...	015 - SME busin...			L.MORRA		3 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 016 - Sviluppo delle competenz...	CLS_TAG_GREEN...	016 - Skills devel...			L.MORRA		2 Euro (divisa UME)

Figura 88 Schermata principale

Griglia di visualizzazione ed azioni eseguibili

Portafoglio Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Cambiare portfolio Cambiare gerarchia/area Dettagli portfolio Ricerca

View: NOME VIEW PERSONALIZZAT Gerarchia classificazione: Climate TAG Elementi/iniziative Param.

Nome area	ID	Descrizione	Tipo Investimento	Tipo Livello	Autore modifica	Iniziativa	Divisa
<input type="checkbox"/> 001 Investimenti in capitale fisso...	CLS_TAG_GREEN...	001 Investment i...			L.MORRA		1 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 003 - Investimenti in capitale fiss...	CLS_TAG_GREEN...	003 - Investment...			L.MORRA		1 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 006 - Investimenti in beni immat...	CLS_TAG_GREEN...	006 - Investment...			L.MORRA		2 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 007- Attività di ricerca e innovazi...	CLS_TAG_GREEN...	007 Research an...			L.MORRA		1 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 008 - Attività di ricerca e innovaz...	CLS_TAG_GREEN...	008 - Research a...			L.MORRA		3 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 009 - Attività di ricerca e innovaz...	CLS_TAG_GREEN...	009 - Research a...			L.MORRA		3 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 009bis - Investimenti in attività d...	CLS_TAG_GREEN...	009bis - Investm...			L.MORRA		2 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 010 - Digitalizzazione delle PMI ...	CLS_TAG_GREEN...	010 - Digitising S...			L.MORRA		4 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 011 - Soluzioni TIC, servizi elettr...	CLS_TAG_GREEN...	011 - Governmen...			L.MORRA		19 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 011quater - Digitalizzazione dei ...	CLS_TAG_GREEN...	011quater - Digit...			L.MORRA		0 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 012 - Applicazioni e servizi e inf...	CLS_TAG_GREEN...	012 - IT services ...			L.MORRA		2 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 013 - Applicazioni e servizi e inf...	CLS_TAG_GREEN...	013 - e-Health se...			L.MORRA		0 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 015 - Sviluppo dell'attività delle ...	CLS_TAG_GREEN...	015 - SME busin...			L.MORRA		3 Euro (divisa UME)
<input type="checkbox"/> 016 - Sviluppo delle competenz...	CLS_TAG_GREEN...	016 - Skills devel...			L.MORRA		2 Euro (divisa UME)

Figura 89 Griglia di visualizzazione e azioni eseguibili

Nella figura seguente si identificano gli elementi che riguardano le opzioni di visualizzazione (View) e le eventuali azioni eseguibili (Cambiare portfolio, Cambiare gerarchia/area, Dettagli Portfolio e Ricerca).

View

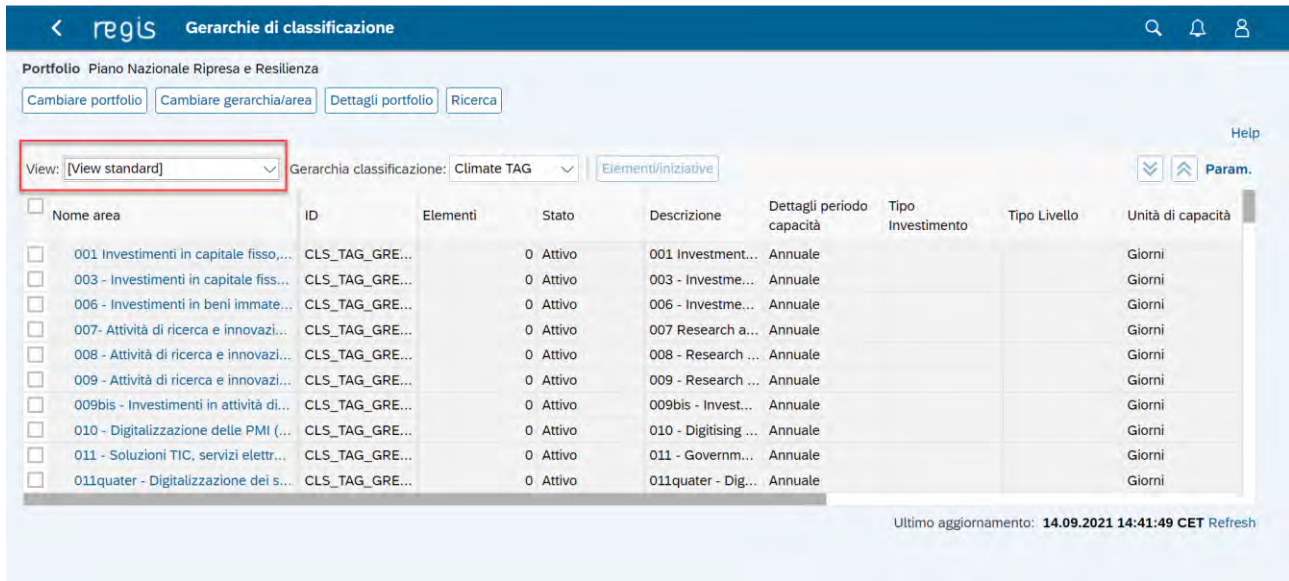


Figura 90 View

Gerarchia classificazione

All'interno dell'area gerarchia di classificazione è possibile scegliere tra il tag Climate o Digital.

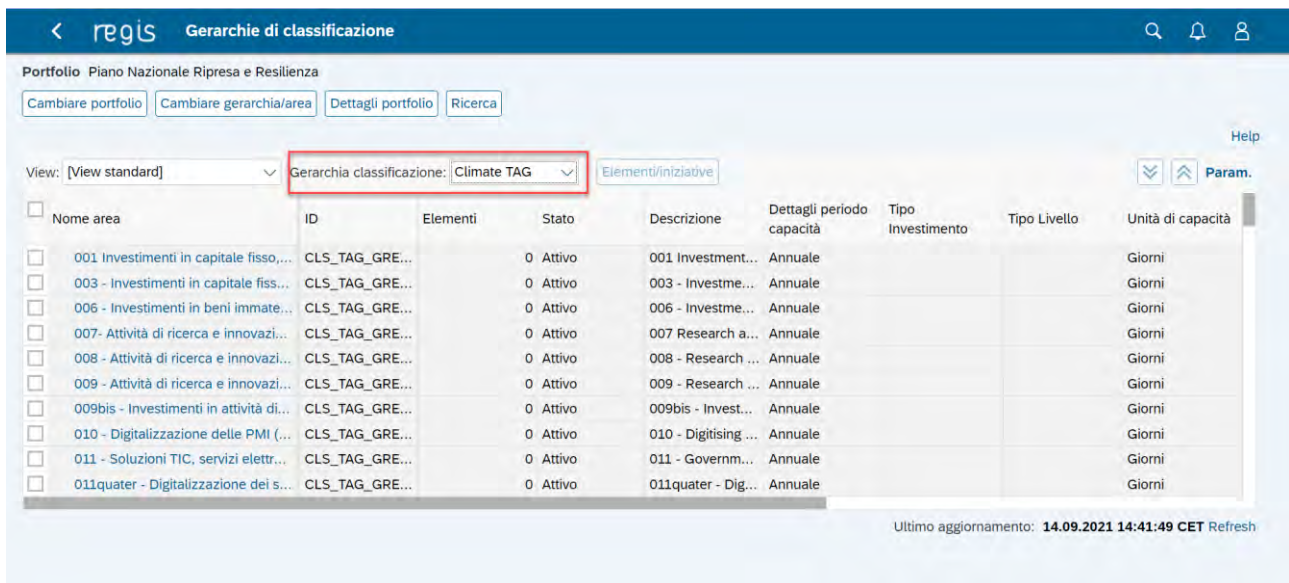


Figura 91 Gerarchia Classificazione

Cambiare portfolio

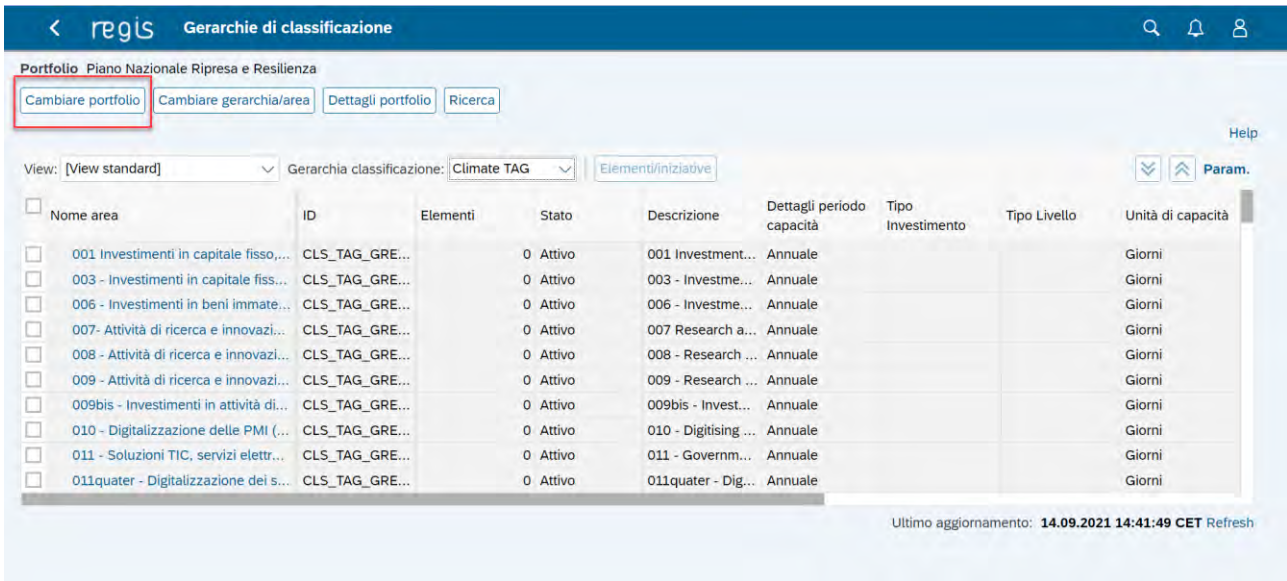


Figura 92 Cambiare Portafolio (1)

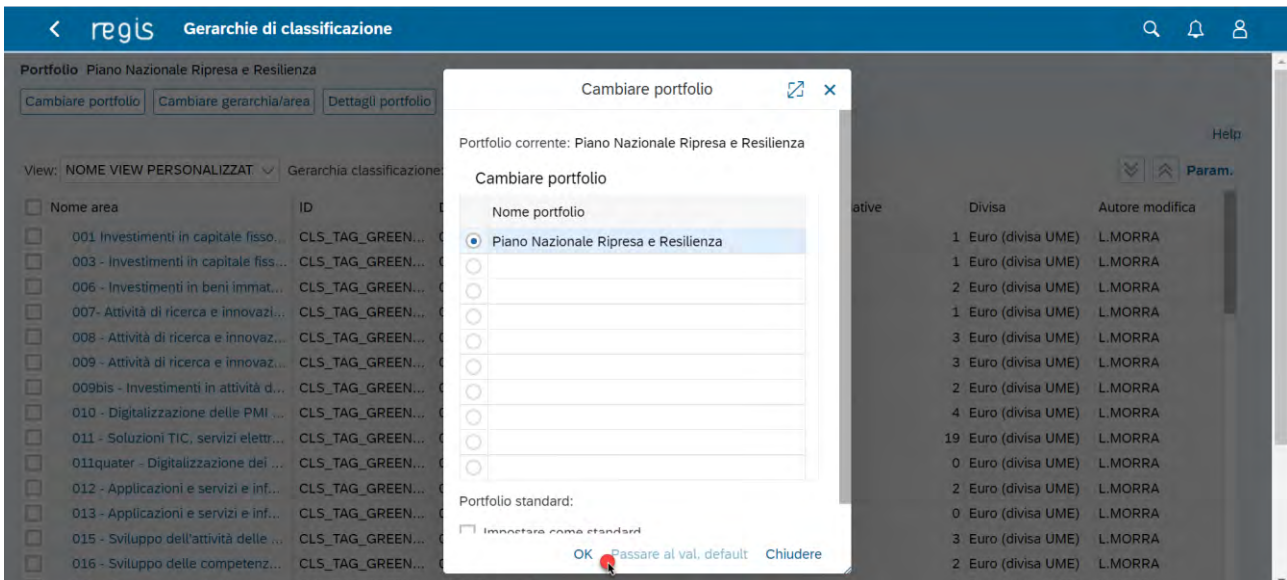


Figura 93 Cambiare Portafolio (2)

Cambiare gerarchia/area

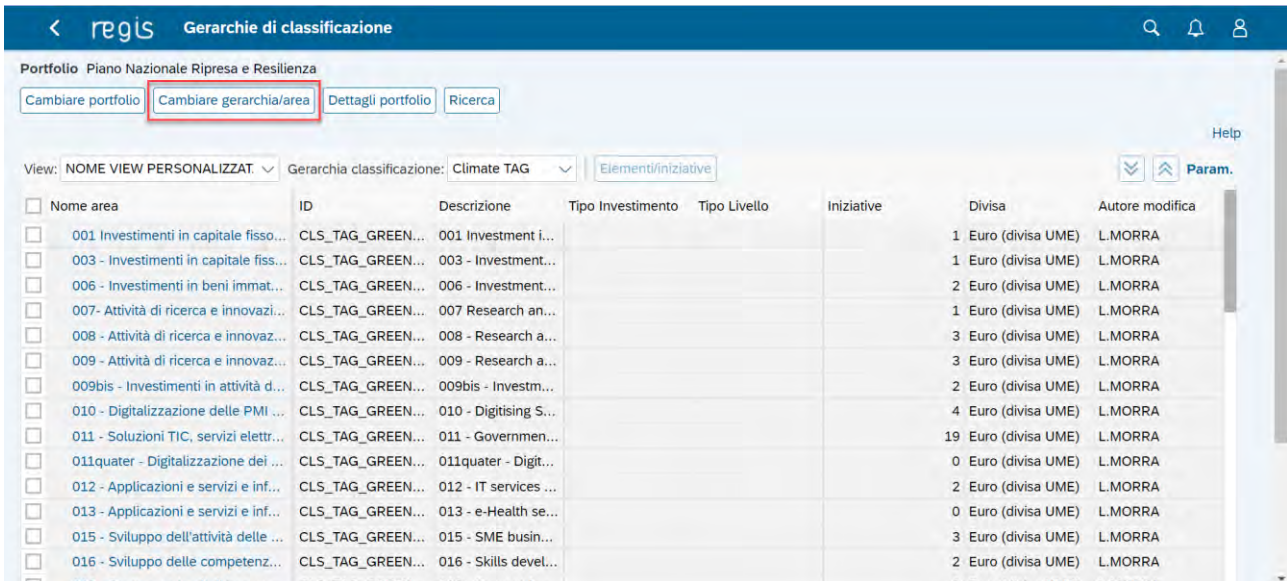


Figura 94 Cambiare Gerarchia area

Nell'area cambiare gerarchia/area è possibile scegliere la gerarchia di classificazione tra le seguenti voci: Gerarchia portfolio standard, Climate Tag e Digital Tag.

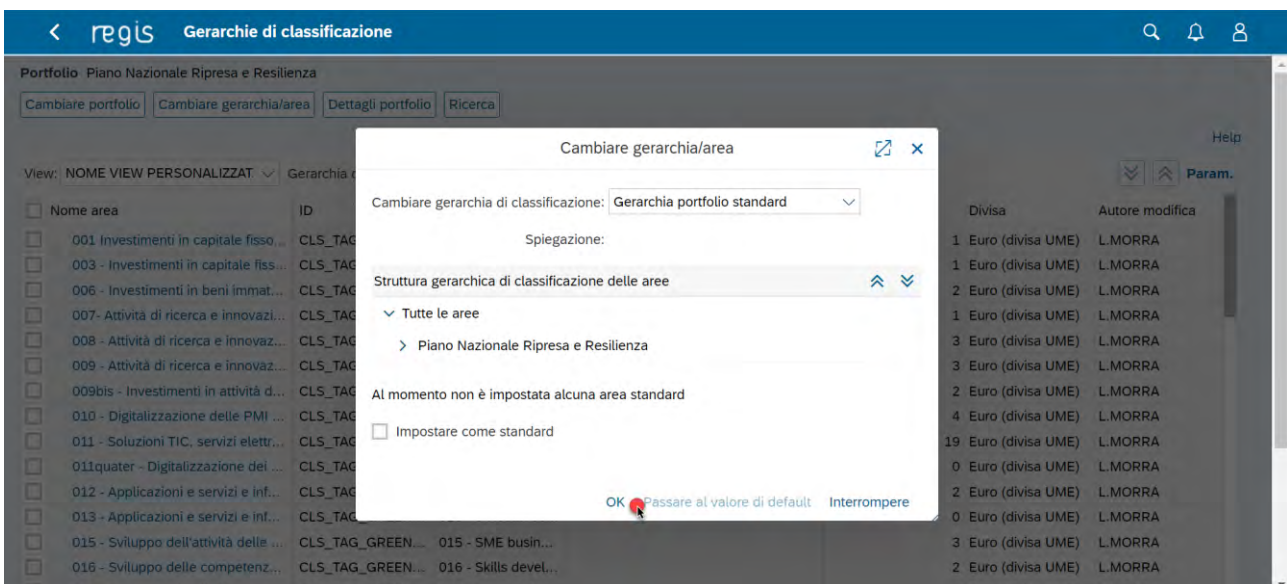


Figura 95 Cambiare gerarchia area

Dettagli portfolio

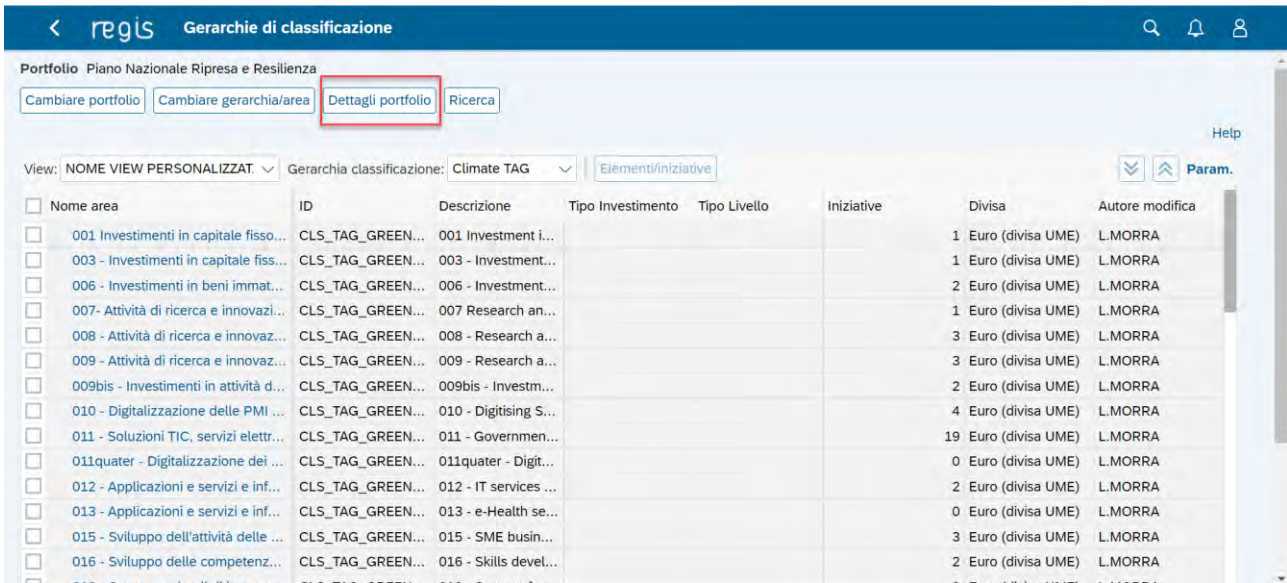


Figura 96 Dettagli Portfolio

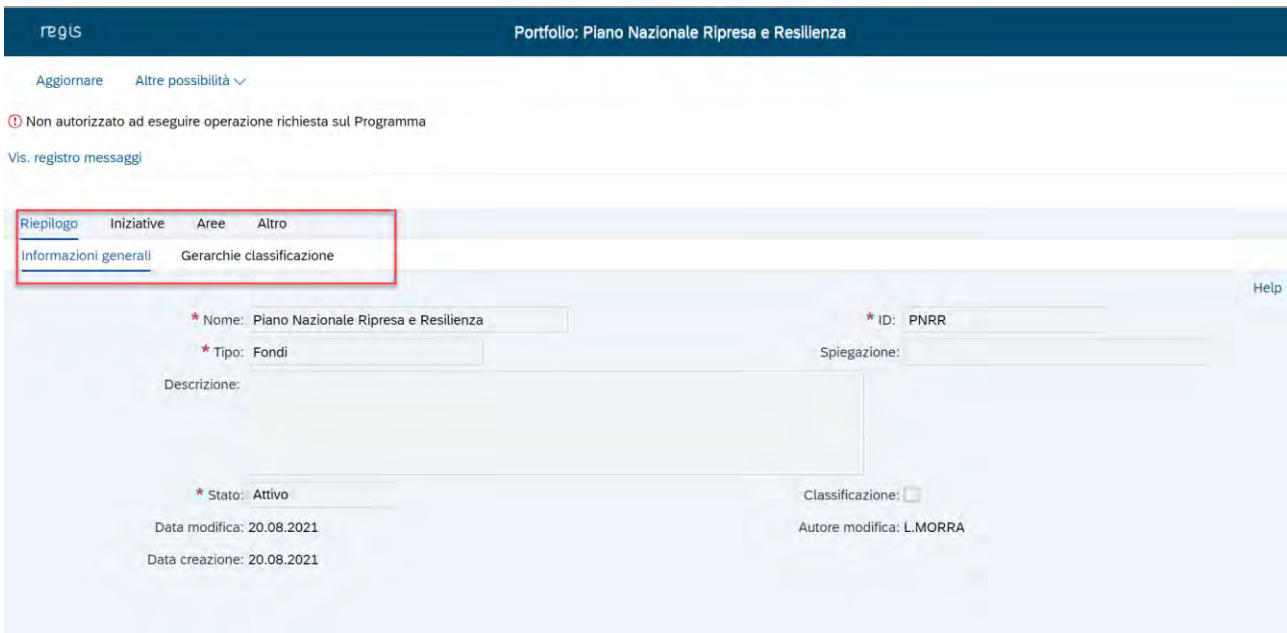


Figura 97 Visualizzazione riepilogo ed informazioni generali

Nella figura riportata si identificano gli elementi che riguardano le eventuali azioni eseguibili di visualizzazione (Riepilogo, iniziative, Aree, Altro, Informazioni generali, gerarchie classificazione).

Nella sezione riepilogo e informazioni generali è possibile visualizzare il nome, lo stato, la tipologia e l'ID del piano.

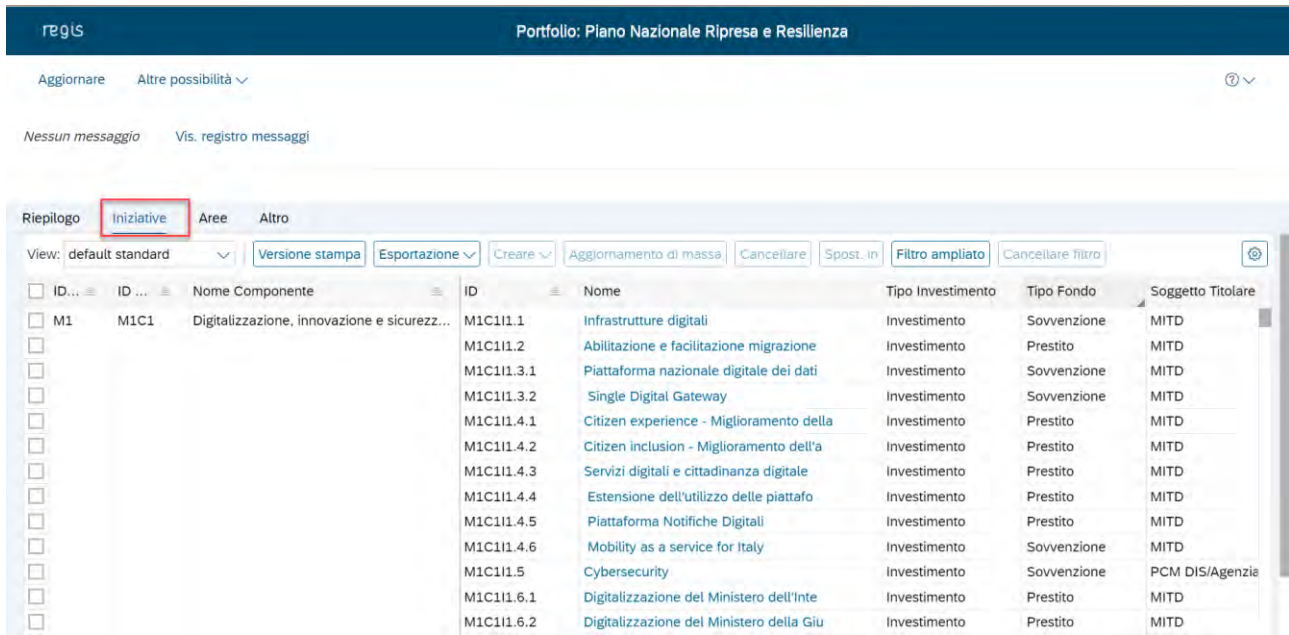


Figura 98 Visualizzazione Iniziative

Nella sezione iniziative possiamo visualizzare tutte le iniziative, fare dei filtri a piacere, esportare i dati su un file excel oppure stampare in formato pdf.

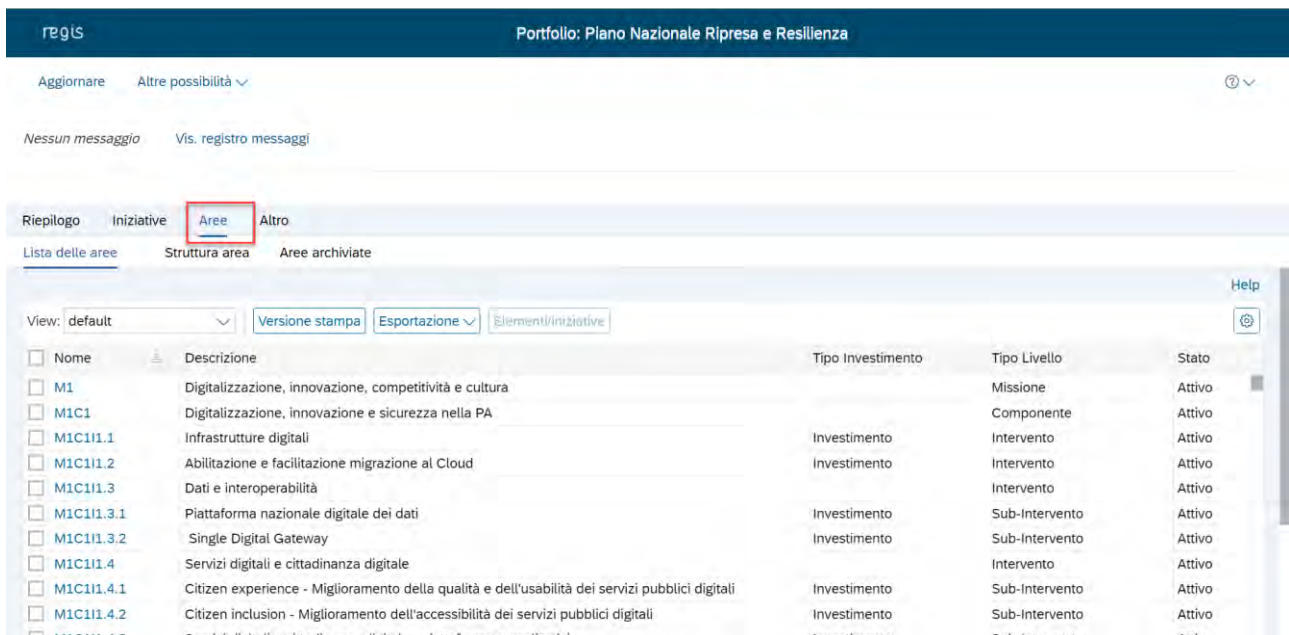


Figura 99 Visualizzazione Aree

Nella sezione aree possiamo visualizzare tutte le aree, esportare in excel o stampare in pdf i dati necessari per l'utente.

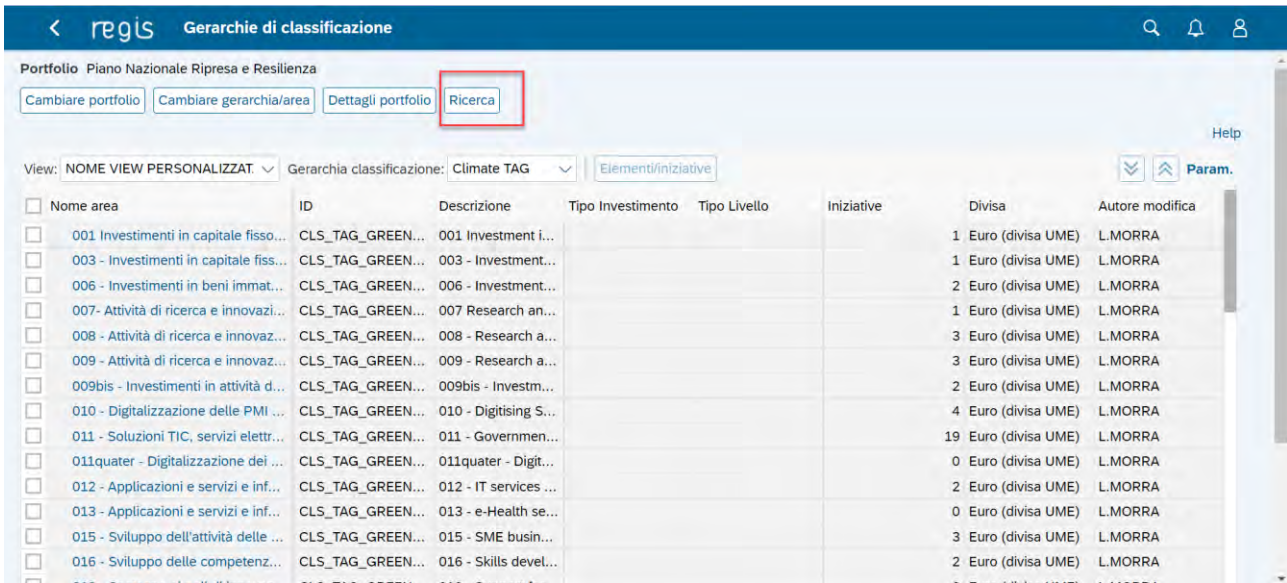


Figura 100 Opzioni Ricerca

Nella sezione ricerca inserendo l'ID e il nome è possibile visualizzare gli elementi di portafolio.

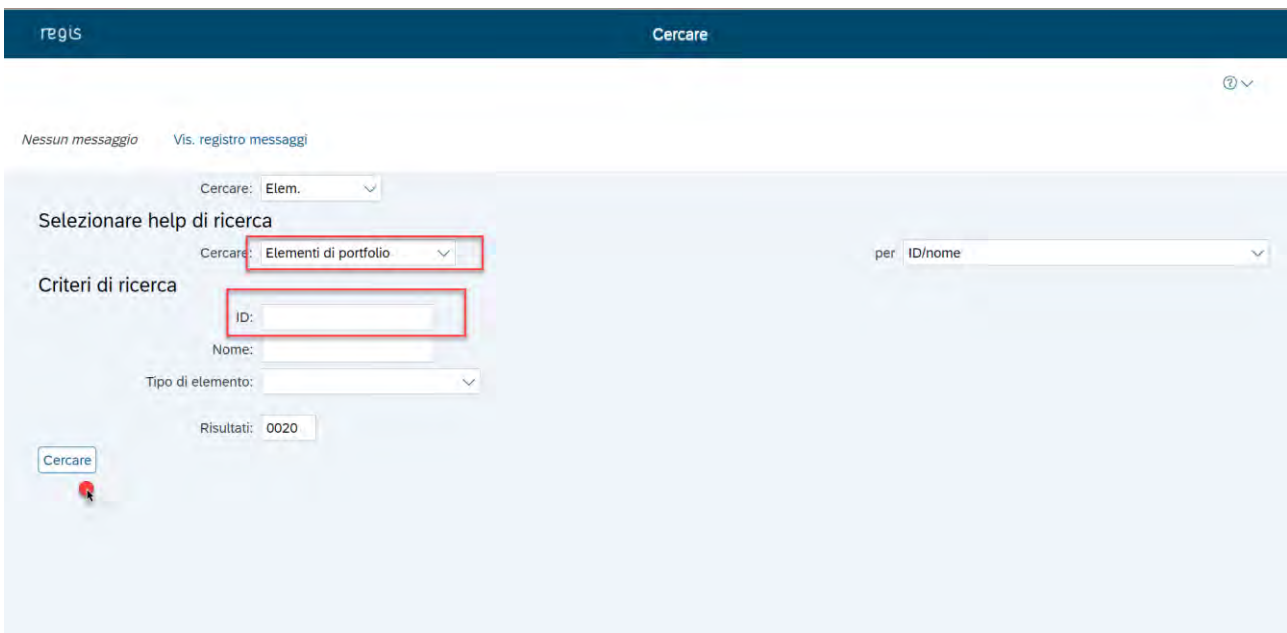
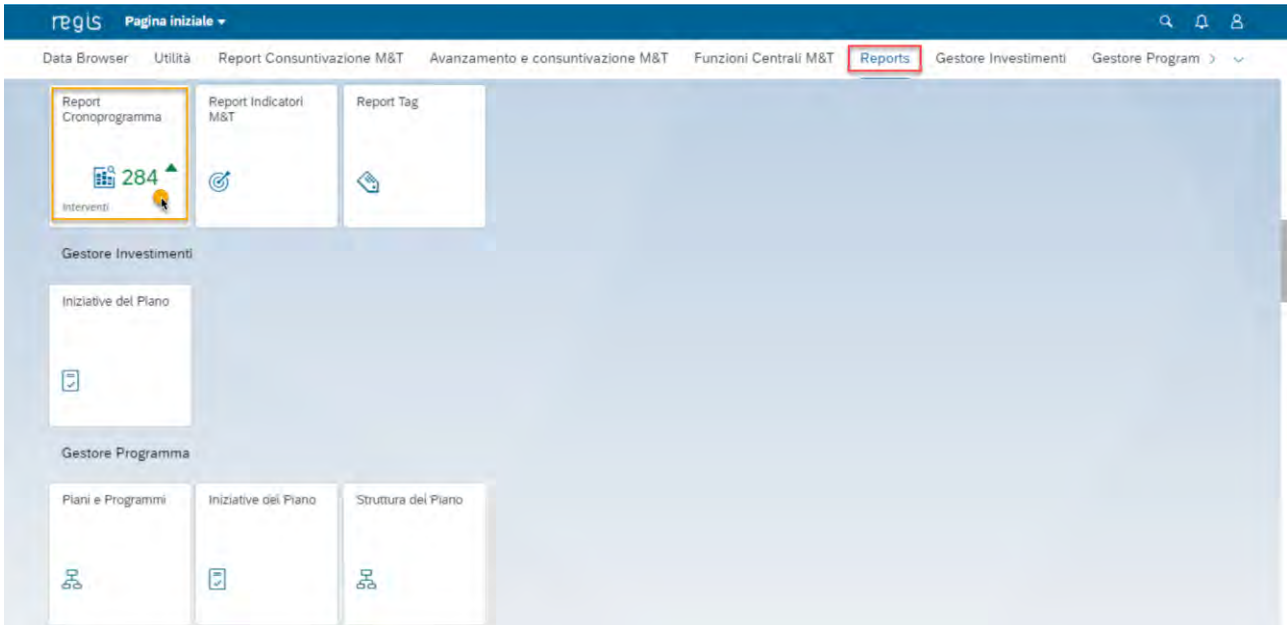


Figura 101 Ricerca

5. REPORTS

5.1 Report Cronoprogramma

Il cronoprogramma verrà visualizzato attraverso un report navigabile che consente di analizzare in modo dinamico la pianificazione finanziaria secondo i diversi assi anagrafici dell’iniziativa.



Il layout esemplificativo previsto è illustrato nella figura seguente:

DIMENSIONI	COLONNE	Programma	Missione	Componente	ID Intervento	ID Sub-Intervento	Budget Totale	Pianificazione Fin. 2020	Pianificazione Fin. 2021
Indicatore	Indicatore				M1C11.1	M1C11.1	900.000.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Amministrazione Tit...					M1C11.2	M1C11.2	1.000.000.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Componente					M1C11.3	M1C11.3.1	556.000.000,00 EUR	0,00 EUR	69.000.000,00 EUR
Data fine Forecast						M1C11.3.2	90.000.000,00 EUR	0,00 EUR	7.000.000,00 EUR
Data inizio Forecast						M1C11.4.1	613.000.000,00 EUR	0,00 EUR	4.700.000,00 EUR
Divisa						M1C11.4.2	80.000.000,00 EUR	0,00 EUR	8.000.000,00 EUR
ID Intervento					M1C11.4	M1C11.4.3	750.000.000,00 EUR	0,00 EUR	56.700.000,00 EUR
ID Sub-Intervento						M1C11.4.4	285.000.000,00 EUR	0,00 EUR	8.400.000,00 EUR
Missione						M1C11.4.5	245.000.000,00 EUR	0,00 EUR	800.000,00 EUR
Programma						M1C11.4.6	40.000.000,00 EUR	0,00 EUR	700.000,00 EUR
Tipo Fondo					M1C11.5	M1C11.5	623.000.000,00 EUR	0,00 EUR	170.000.000,00 EUR
Tipo Investimento						M1C11.6.1	107.000.000,00 EUR	0,00 EUR	3.000.000,00 EUR
Tipo Livello						M1C11.6.2	133.203.199,99 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
					M1C11.6	M1C11.6.3	296.000.000,00 EUR	0,00 EUR	51.500.000,00 EUR
						M1C11.6.4	42.500.000,00 EUR	0,00 EUR	5.000.000,00 EUR
						M1C11.6.5	7.500.000,00 EUR	0,00 EUR	500.000,00 EUR
						M1C11.6.6	25.000.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
						M1C11.7.1	60.000.000,00 EUR	0,00 EUR	14.000.000,00 EUR
					M1C11.7	M1C11.7.2	135.000.000,00 EUR	0,00 EUR	2.000.000,00 EUR
						M1C12.1.1	11.500.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
					M1C12.1	M1C12.1.2	9.000.000,00 EUR	0,00 EUR	1.000.000,00 EUR
						M1C12.2.1	368.400.000,00 EUR	0,00 EUR	88.400.000,00 EUR
					M1C12.2	M1C12.2.2	4.000.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

I Campi di navigazione del report previsti sono quelli presenti nell’anagrafica dell’Iniziativa e sua gerarchia superiore:

Attributo Anagrafico	Significato
ID Missione	Codice Missione
ID Componente	Codice Componente
ID Iniziativa	Codice Intervento / Sub Intervento
Tipo Livello	Missione, Componente, Intervento, Sub-intervento
Nome	Descrizione breve (40 caratteri)
Descrizione	Descrizione estesa
Tipo Fondo	Prestito o Sovvenzione
Tipo Intervento	Investimento o Riforma
Data Inizio pianificata	Data di Inizio prevista per la specifica iniziativa
Data Fine pianificate	Data di Fine prevista per la specifica iniziativa
Soggetto Titolare	Denominazione del soggetto responsabile dell'Intervento
Soggetto Co-Titolare	Denominazione del soggetto co-titolare dell'Intervento

I dati che riportano i valori finanziari pianificati sono rappresentati dai seguenti campi:

Campo valore	Significato
Budget Totale	Budget complessivo somma di tutti gli anni pianificati
Anno XXXX	Valori pianificati sui singoli anni

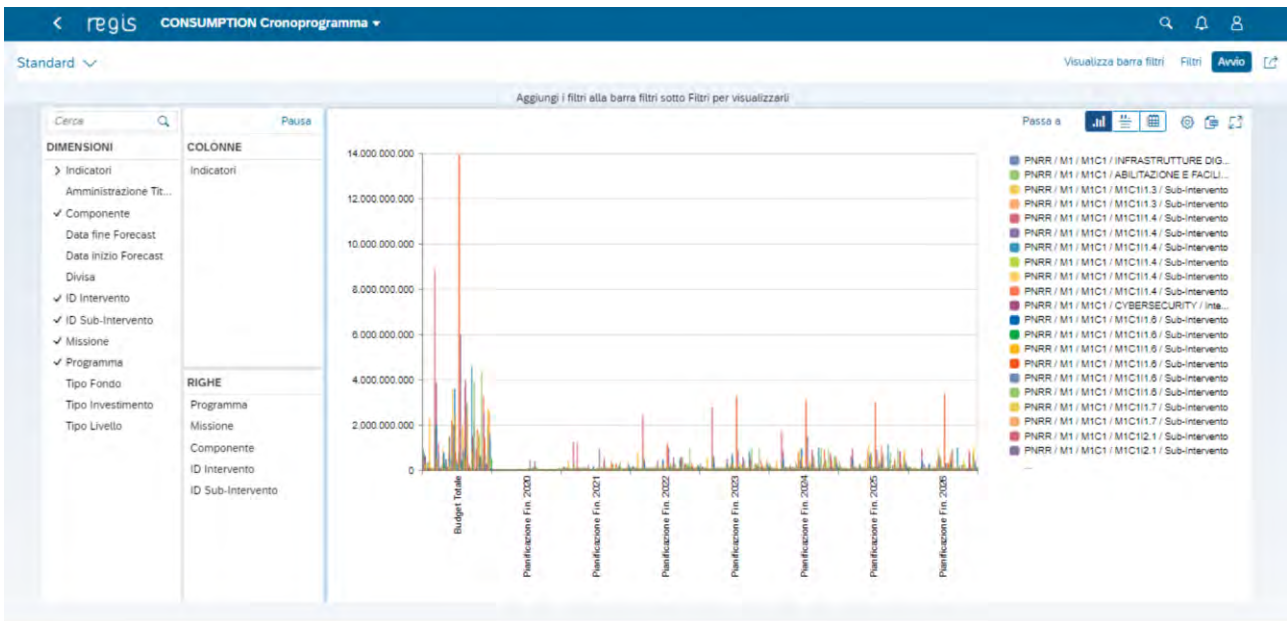
Il report consente da standard le seguenti funzionalità:

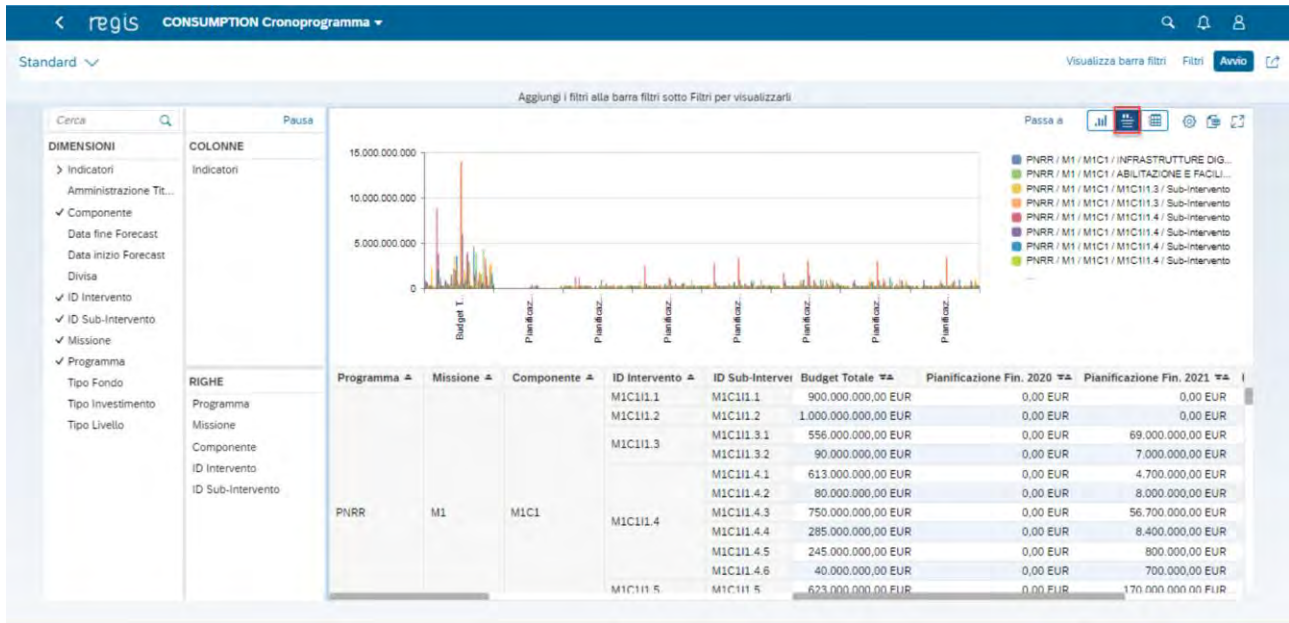
- Per i campi valore è prevista la sommarizzazione (roll-up) nella risalita gerarchica.
- Ogni utente potrà vedere esclusivamente i dati delle iniziative nel proprio cono di visibilità

- Nella prima area di sinistra “Dimensioni” sono presenti tutte le dimensioni; quelle con il flag sono le dimensioni già presenti nel report mentre le dimensioni senza il flag possono essere aggiunte al report tramite «drag&drop» spostandole nelle Aree “Colonne” e “Righe” .

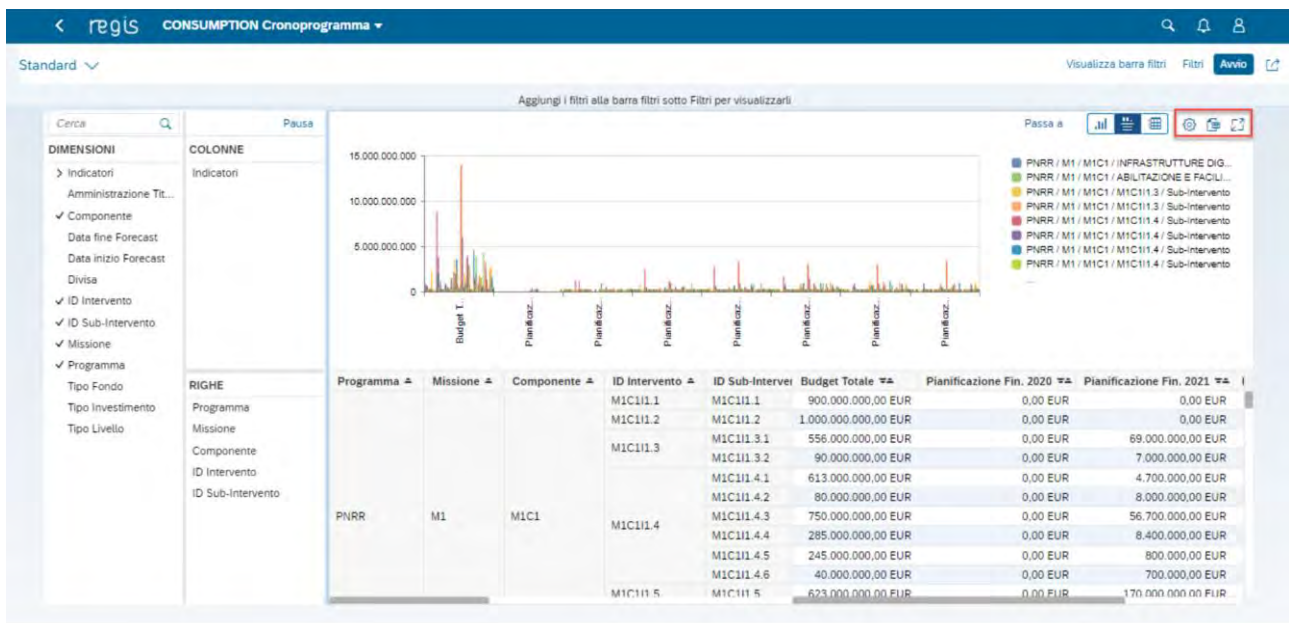
Il report si adatterà in relazione alle scelte di visualizzazione, e sarà visualizzabile sia in formato tabellare che gerarchico:

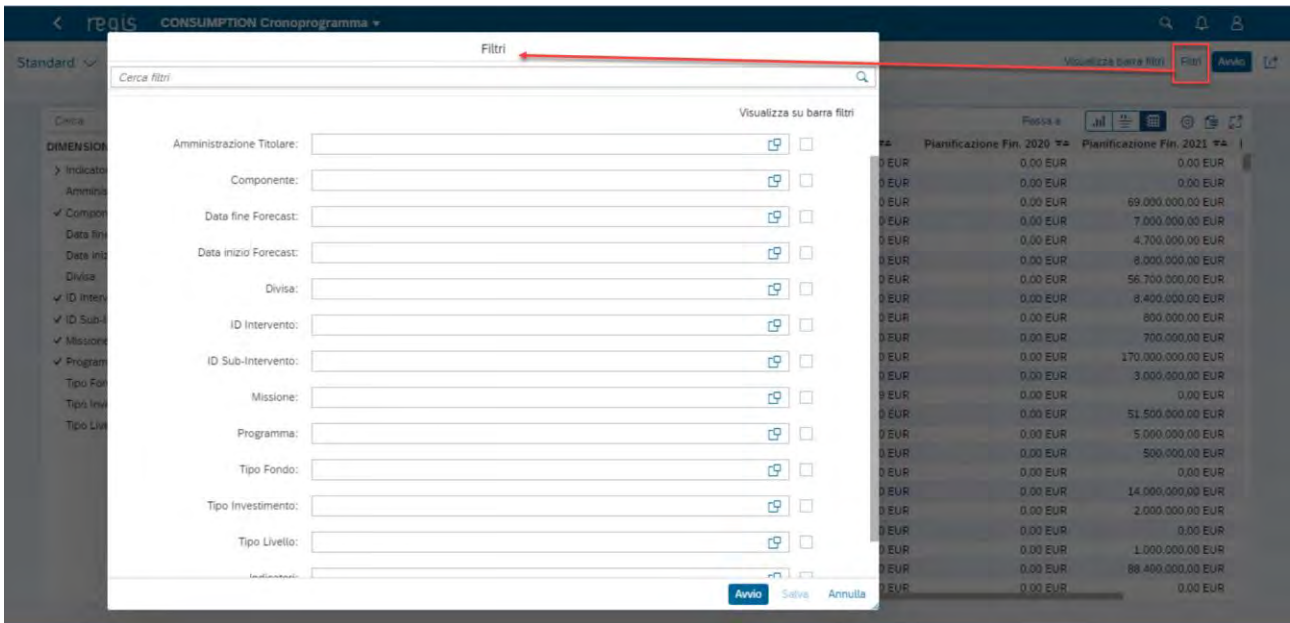
Programma	Missione	Componente	ID Intervento	ID Sub-Intervento	Budget Totale	Pianificazione Fin. 2020	Pianificazione Fin. 2021
PNRR	M1	M1C1	M1C11.1	M1C11.1	900.000.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
			M1C11.2	M1C11.2	1.000.000.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
			M1C11.3	M1C11.3.1	556.000.000,00 EUR	0,00 EUR	69.000.000,00 EUR
			M1C11.3	M1C11.3.2	90.000.000,00 EUR	0,00 EUR	7.000.000,00 EUR
			M1C11.4	M1C11.4.1	613.000.000,00 EUR	0,00 EUR	4.700.000,00 EUR
			M1C11.4	M1C11.4.2	80.000.000,00 EUR	0,00 EUR	8.000.000,00 EUR
			M1C11.4	M1C11.4.3	750.000.000,00 EUR	0,00 EUR	56.700.000,00 EUR
			M1C11.4	M1C11.4.4	285.000.000,00 EUR	0,00 EUR	8.400.000,00 EUR
			M1C11.4	M1C11.4.5	245.000.000,00 EUR	0,00 EUR	800.000,00 EUR
			M1C11.4	M1C11.4.6	40.000.000,00 EUR	0,00 EUR	700.000,00 EUR
			M1C11.5	M1C11.5	623.000.000,00 EUR	0,00 EUR	170.000.000,00 EUR
			M1C11.6	M1C11.6.1	107.000.000,00 EUR	0,00 EUR	3.000.000,00 EUR
			M1C11.6	M1C11.6.2	133.203.199,99 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
			M1C11.6	M1C11.6.3	296.000.000,00 EUR	0,00 EUR	51.500.000,00 EUR
			M1C11.6	M1C11.6.4	42.500.000,00 EUR	0,00 EUR	5.000.000,00 EUR
			M1C11.6	M1C11.6.5	7.500.000,00 EUR	0,00 EUR	500.000,00 EUR
			M1C11.6	M1C11.6.6	25.000.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
			M1C11.7	M1C11.7.1	60.000.000,00 EUR	0,00 EUR	14.000.000,00 EUR
			M1C11.7	M1C11.7.2	135.000.000,00 EUR	0,00 EUR	2.000.000,00 EUR
			M1C12.1	M1C12.1.1	11.500.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
			M1C12.1	M1C12.1.2	9.000.000,00 EUR	0,00 EUR	1.000.000,00 EUR
			M1C12.1	M1C12.1.1	368.400.000,00 EUR	0,00 EUR	88.400.000,00 EUR
M1C12.2	M1C12.2.2	4.000.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR			





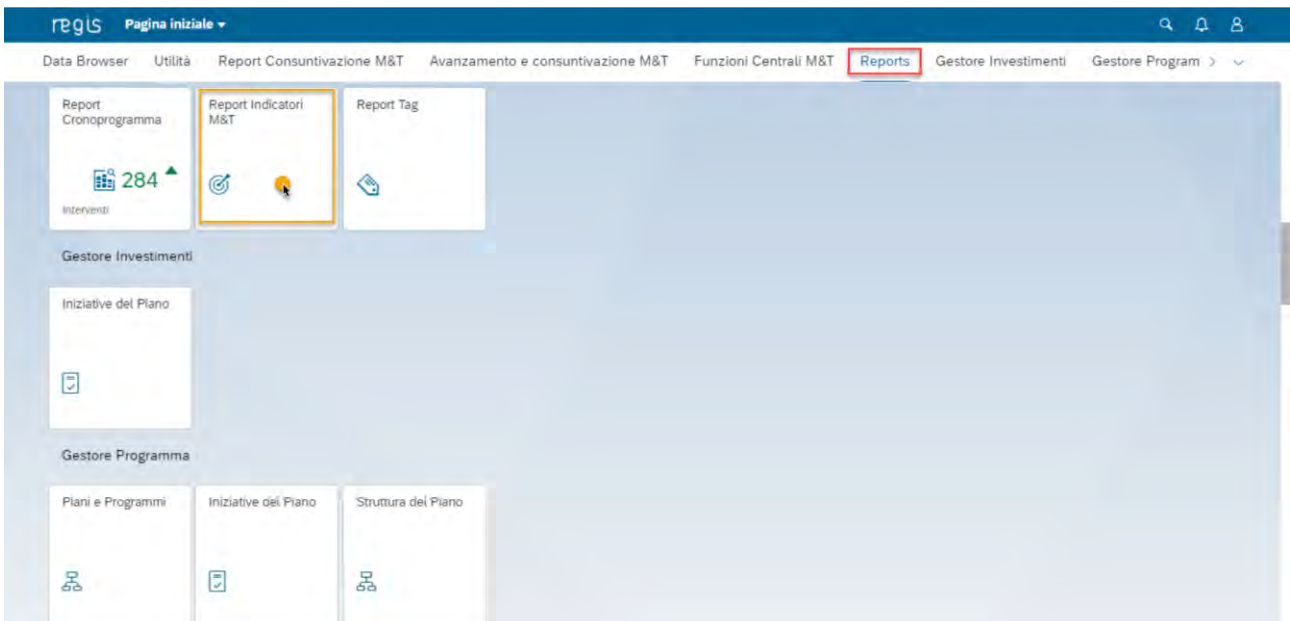
Sono abilitati l'esportazione Excel, i filtri colonna, ordinamenti e la ricerca di un testo.





5.2 Report Indicatori M&T

Il report operativo di interrogazione delle Milestone e Target verrà visualizzato attraverso un report tabellare.



Il layout esemplificativo previsto è illustrato nella figura seguente:

ID	Testo Iniziativa	Amministr.	N. Seq. CE	Indicatore Pa...	Tipo Indic...	Nome Indicatore	ITA/UE	Indicat. qualitativo	UM
M1C1R2.2.1	Misure di semplificazione (fas...	MEF - Min. Eco ...	M1C1-00-ITA-1		Target	Impostazione e implementazione della misurazione delle prestazioni orientata ai risultati	ITA		Numero
M1C1I1.4.2	Citizen inclusion - Migliorame...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-10		Target	Percentuale di enti pubblici e privati che hanno effettuato test di accessibilità del sito web e delle APP	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.2	Citizen Inclusion - Migliorame...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-11		Target	Iniziative di sensibilizzazione disponibili (webinar/eventi, white paper, set di dati aperti, commissioning e condivisione di 6 diversi webkit)	ITA		Numero
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-12		Target	PA che adottano la piattaforma PagoPA	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-13		Target	PA che adottano la piattaforma PagoPA	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-14		Target	PA che adottano la piattaforma PagoPA	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-15		Target	PA che adottano la piattaforma PagoPA	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-16		Target	PA che adottano la piattaforma PagoPA	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-17		Target	PA che adottano la piattaforma PagoPA	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-18		Target	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-19		Target	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	ITA		Percentuale
M1C1I1.1	Infrastrutture digitali	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-2		Milestone	Publicazione di un bando pubblico a livello UE per un contratto di PPP	ITA	Bando di concorso per il contratto PPP	
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-20		Target	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-21		Target	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-22		Target	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.3	Servizi digitali e cittadinanza ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-23		Target	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	ITA		Percentuale
M1C1I1.4.4	Estensione dell'utilizzo delle ...	MITD - Min Inno...	M1C1-00-ITA-24		Milestone	M1 Decreti Ministeriali per ANI e ANSU	ITA	Emissione di due decreti ministeriali, uno per istituire l'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANI) e l'altro per istituire l'Anagrafe Nazionale degli	

I Campi di navigazione del report previsti sono tutti quelli presenti nell'anagrafica Indicatori M&T di seguito riepilogati:

Attributo Anagrafico	Significato
ID Iniziativa	Codice Intervento/Sub-intervento da anagrafica a cui è associata la M&T
Descrizione Iniziativa	Descrizione Intervento/Sub-intervento da anagrafica a cui è associata la M&T
Amministrazione titolare	Nome amministrazione titolare da anagrafica Intervento/Subintervento a cui è associata la M&T
Amministrazione co-titolare	Nome amministrazione co-titolare da anagrafica Intervento/Subintervento a cui è associata la M&T
Nr. Sequenziale CE	Campo ID univoco dell'Indicatore M&T
Descrizione	Campo descrizione dell'Indicatore
Tipo Indicatore	Campo selezione: Target o Milestone
Monitoraggio	Campo selezione dell'ente di monitoraggio: IT o UE
Indicatore Padre	Campo ID univoco dell'Indicatore Padre

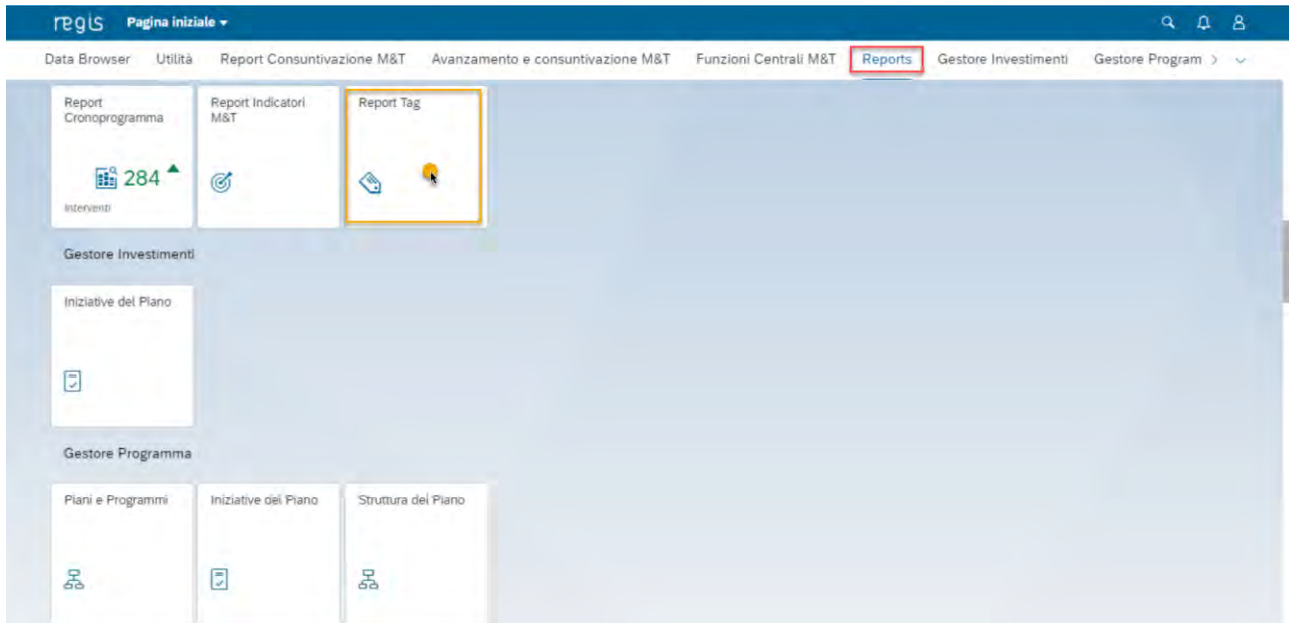
Descrizione Indicatore	Campo descrizione dell'Indicatore
Dettaglio Qualitativo	Campo descrizione obiettivo della Milestone.
Dettaglio Quantitativo - Unità	Campo unità di misura del Target
Dettaglio Quantitativo - Baseline	Campo valore di partenza del Target
Dettaglio Quantitativo - Goal	Campo valore da raggiungere del Target
Trimestre Obiettivo	Campo selezione del Trimestre in cui l'Indicatore deve essere raggiunto
Anno Obiettivo	Campo selezione del Anno in cui l'Indicatore deve essere raggiunto
Fonte dati / Metodologia	Campo descrizione metodologia Indicatore
Descrizione Dettagliata	Campo descrizione di dettaglio
Assunzione e rischi	Campo descrizione rischi
Meccanismo di verifica	Campo descrizione meccanismo di verifica
Note	Annotazioni

Nel report sono abilitate le seguenti funzionalità standard:

- Ogni utente potrà vedere esclusivamente i dati di M&T associati a iniziative nel proprio cono di visibilità.
- Sono abilitate funzioni di export excel e stampa PDF.

5.3 **Report Tag**

Il report operativo di interrogazione dei Tag associati alle iniziative verrà visualizzato attraverso un report tabellare.



Il layout esemplificativo previsto è illustrato nella figura seguente:

The screenshot shows a table titled 'Report TAGs' with the following columns: ID, Nome Iniziativa, Amministr., Tipologia Inve..., Tipo Fondo, Inizio prev., Fine prev., Tipo TAG, Descrizione, and % Tass. The table contains multiple rows of data for various initiatives, including 'Infrastrutture digitali', 'Abitazione e facilitazione mi...', and 'Piattaforma nazionale digital...'. Each row lists specific details like administrative body (MITD - Min Inno...), investment type (Investimento, Sovvenzione, Prestito), start/end dates, and the associated TAG type (Digital TAG, Climate TAG).

I Campi di navigazione del report previsti sono tutti quelli presenti nell’anagrafica Indicatori Tag di seguito riepilogati:

Attributo Anagrafico	Significato
ID Iniziativa	Codice Intervento/Sub-intervento da anagrafica a cui è associata la M&T

Denominazione Iniziativa	Descrizione Intervento/Sub-intervento da anagrafica a cui è associata la M&T
Amministrazione titolare	Nome amministrazione titolare da anagrafica Intervento/Subintervento a cui è associata la M&T
Tipo Tag	
Tag ID	ID del TAG
Nome tag	Descrizione del TAG
% Tassonomica	Campo testo che evidenzia la percentuale stabilita dall'Allegato VI e VII (solo per Tag Climate e Digital)
Fattore %	Percentuale di incidenza sul Budget Totale . E' di norma uguale alla % tassonomica ma può essere modificata in relazione all'Impatto sul budget effettivamente atteso
Budget	Impatto sul Budget calcolato in modo standard dal sistema in base al Fattore % specificato (Budget totale di iniziativa * Fattore %)

Nel report sono abilitate le seguenti funzionalità standard:

- Ogni utente potrà vedere esclusivamente i dati di M&T associati a iniziative nel proprio cono di visibilità.
- Sono abilitate funzioni di stampa PDF ed esportazione in Excel.

6. AVANZAMENTO E CONSUNTIVAZIONE M&T

Il processo gestito dal sistema consiste nella dichiarazione di avanzamento e nella Consuntivazione delle Milestone e Targets (in seguito Indicatori) inerenti gli interventi gestiti.

L'**avanzamento** consiste nella dichiarazione da parte delle Autorità di Intervento verso Servizio Centrale RGS dell'avanzamento degli indicatori inerenti agli interventi di propria pertinenza ogni qualvolta si rende necessario informare il Servizio Centrale RGS di un progresso significativo dell'indicatore.

La **Consuntivazione**, invece, consiste nella ufficializzazione di un dato di avanzamento per i soli indicatori di rilevanza UE che deve essere obbligatoriamente fatta da tutte le Autorità secondo un calendario di Consuntivazione predisposto da Servizio Centrale RGS (attualmente sono previsti rendiconti bimestrali).

La consultazione dell'avanzamento complessivo degli indicatori alla data corrente di sistema viene visualizzato attraverso il cruscotto Avanzamento Indicatori.

Come report operativi di supporto si prevedono:

- il report di analisi dello storico avanzamenti/rendicontazioni per singolo indicatore;
- il report di consultazione delle dichiarazioni di Consuntivazione per periodo di Consuntivazione;

Come **funzioni di servizio** si prevedono:

- La manutenzione da parte di RGS dei periodi di Consuntivazione e delle relative finestre di chiusura del processo
- Funzioni centrali di blocco Indicatore

Le tiles di accesso alle funzionalità sono state raggruppate in 3 raggruppamenti:

- ❖ Avanzamento e Consuntivazione M&T che include le attività di:
 - Avanzamento M&T
 - Consuntivazione M&T
- ❖ Funzioni Centrali M&T che include le attività di:
 - Set Periodi di Consuntivo
 - Lock indicatore Rendicontabile UE
- ❖ Report Consuntivazione M&T che include i seguenti reports:
 - Report Status Indicatori
 - Consultazione Rendiconti
 - Analisi Storico Dichiarazioni

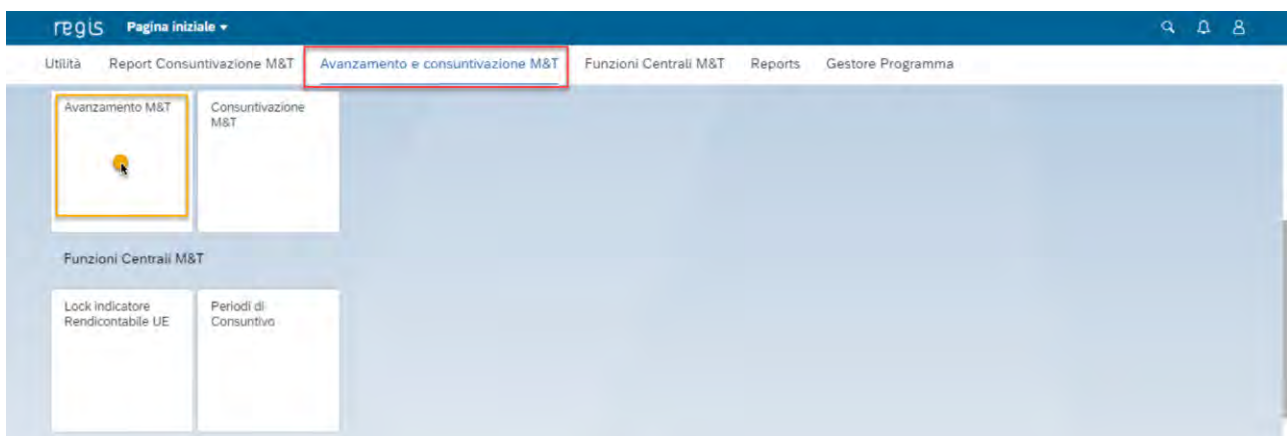
6.1 Avanzamento M&T

Caratteristiche generali del processo:

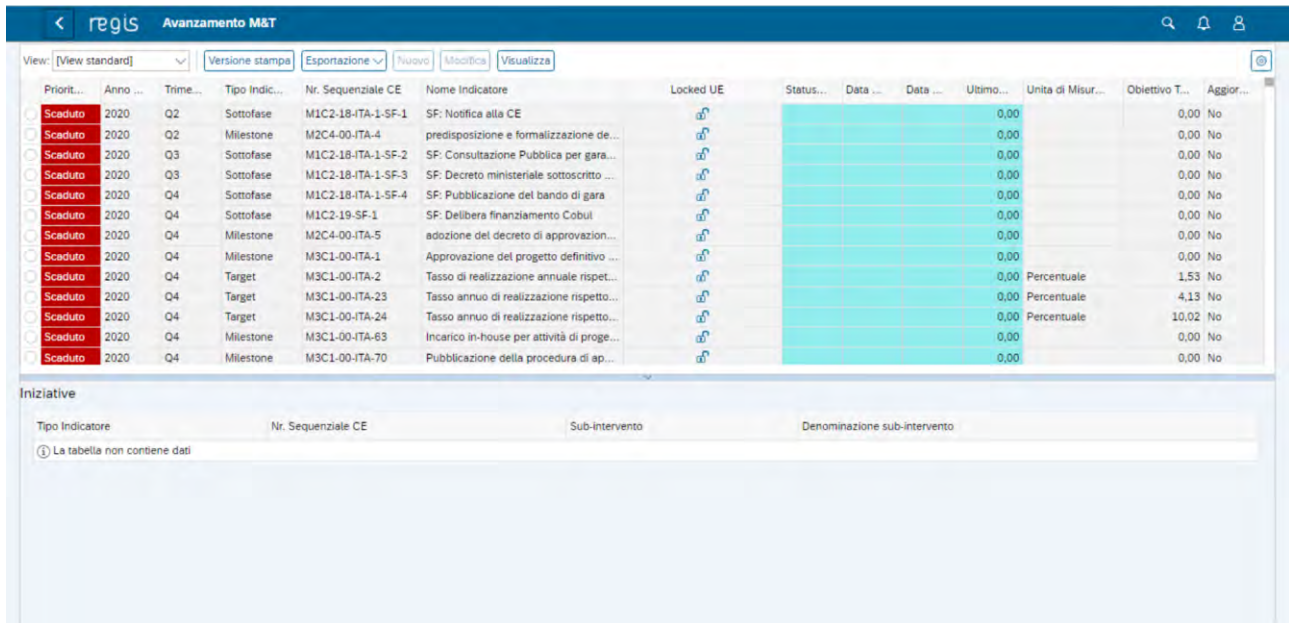
- L'avanzamento può essere dichiarato con frequenza giornaliera.
- Tutti gli indicatori sia UE che ITA sono ambito di avanzamento.
- Possono essere oggetto di avanzamento quegli indicatori aventi scadenza precedente o successiva alla data di dichiarazione.
- Sullo stesso indicatore è possibile registrare più avanzamenti, pertanto l'avanzamento successivo emenda quello precedente, ancorchè in miglioramento o peggioramento; nelle note occorre precisare le motivazioni.
- Non deve essere possibile "avanzare" un indicatore impostato anagraficamente come Locked/Conseguito ossia Rendicontabile alla UE da parte del Servizio Centrale
- Lo stato Locked può essere rimosso solo da Servizio Centrale RGS
- Nel caso un indicatore sia collegato ad un padre, l'avanzamento e la Consuntivazione avvengono comunque in maniera separata e disgiunta per ciascuna M&T.
- L'avanzamento per i target in base all'UM del target stesso.
- Per ogni indicatore deve essere registrato lo status come segue:
 - Se **l'indicatore è scaduto** deve indicare se *completato* o *non completato*. In quest'ultimo caso indica data prevista completamento
 - Se **l'indicatore non è scaduto** deve indicare se *completato*, *in corso* o *in ritardo*: in quest'ultimo caso indica data prevista completamento
 - Si prevede uno status "da avviare" di default all'apertura della dichiarazione.
- Un indicatore si considera scaduto se la data obiettivo (ultimo giorno del Trimestre/Anno) è < della data del giorno di dichiarazione.

- La data di previsto raggiungimento *deve essere immessa nel caso di status non completato o in ritardo* e deve essere *successiva alla data di dichiarazione*. Se è superiore al semestre corrente deve essere fornito dal sistema all’inserimento un messaggio di warning “*Attenzione! Data previsto raggiungimento fuori dal semestre di rendicontazione corrente*” Gli indicatori con tale valorizzazione entrano nella “consuntivazione” del periodo pertinente.
- È possibile in un campo note fornire giustificazione e dettagli informativi.
- È possibile allegare documentazione probatoria (+ documenti) a ciascun indicatore classificata secondo le modalità previste dal sistema documentale e visualizzarle in una lista classificata.
- Un indicatore può essere collegato a più iniziative. In tal caso l’avanzamento interessa tutte le iniziative contemporaneamente.
- Si assume anche in base alle verifiche effettuate sui dati RGS che gli indicatori siano associati sempre ad iniziative di una stessa Amministrazione titolare. In caso di errore di assegnazione (stesso indicatore gestito da più amministrazioni contemporaneamente) il sistema consentirebbe alle amministrazioni un aggiornamento disgiunto ma con impatto diretto sull’altra amministrazione interessata.

Processo di dichiarazione



Dopo l’accesso al sistema, l’utente Amministrazione attiva la funzionalità attraverso la Tile “Avanzamento Indicatori” presente nel Launchpad. L’utente visualizza gli indicatori riferibili agli interventi di propria pertinenza e l’ultimo avanzamento dichiarato. L’utente filtra gli indicatori per i quali vuole procedere con nuovo avanzamento, utilizzando anche i filtri colonna (ordinamento, ricerca e filtro) predisposti per una più agevole individuazione.



Una volta filtrati, è possibile inserire i dati di avanzamento per ciascun indicatore: viene aperta Pop-up per inserire i dati: oltre che le informazioni di avanzamento, possono essere immesse eventuali note e documenti probatori. Alla conferma dei dati, viene registrato a sistema per ciascun indicatore il time stamp (Giorno/Ora) e l'utente di dichiarazione. L'eventuale dato precedente viene archiviato e non sovrascritto.

Pulsanti di comando – sezione lista indicatori

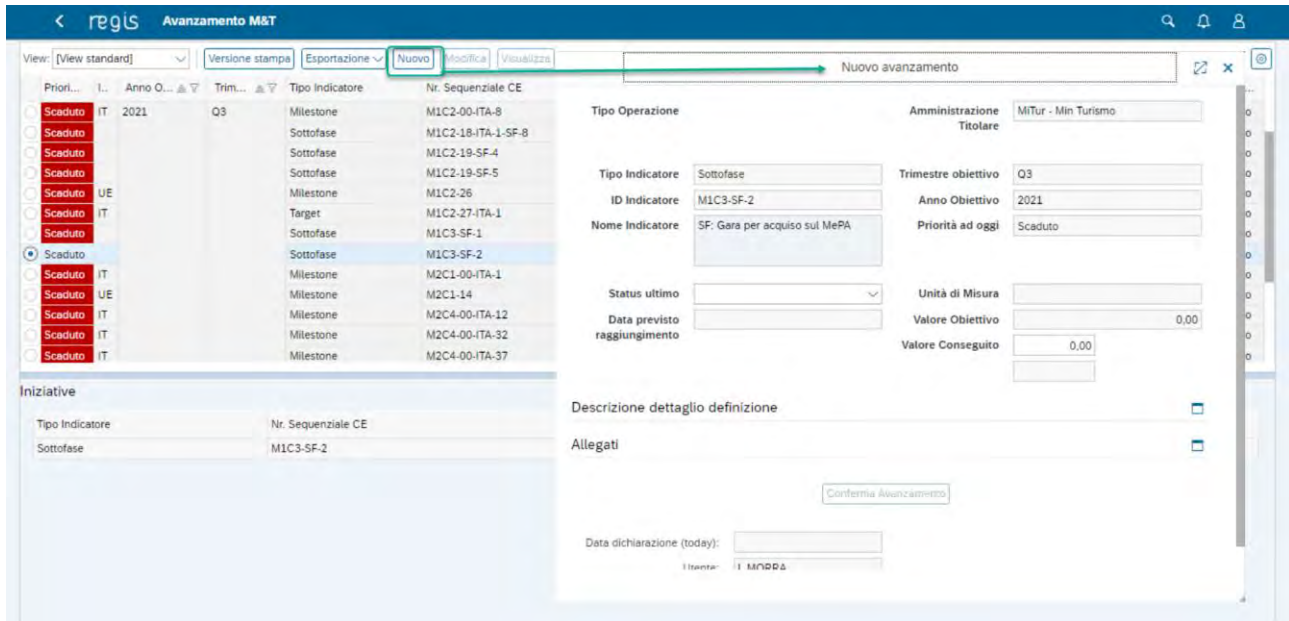
- **Nuovo:** apre la pop-up per inserire un nuovo avanzamento qualora non ne fosse stato già creato uno nel giorno corrente (aggiornato oggi = NO)
- **Modifica:** se un indicatore è stato inserito in data odierna (aggiornato oggi = SI) apre la pop-up con i dati dell'avanzamento e ne consente la modifica
- **Visualizza avanzamento:** apre in sola visualizzazione l'avanzamento dell'indicatore selezionato.

Nella sezione Iniziative viene visualizzata la lista delle iniziative a cui l'indicatore selezionato è stato associato.

La dashboard contiene:

Attributo Anagrafico	Significato
DATI ANAGRAFICI DELL'INDICATORE	
Nr. Sequenziale CE	Campo ID univoco dell'Indicatore in linea con la CE

Descrizione	Campo descrizione del l'Indicatore
Tipo Indicatore	Campo selezione: Target o Milestone
Amministrazione titolare	Campo anagrafico dell'amministrazione titolare
Monitoraggio	Campo selezione dell'ente di monitoraggio: IT o UE
Indicatore Padre	Campo ID univoco dell'Indicatore Padre
Unità di Misura (target)	Campo unità di misura del Target
Obiettivo (target)	Campo valore da raggiungere del Target
Trimestre Obiettivo	Campo selezione del Trimestre in cui l'Indicatore deve essere raggiunto
Anno Obiettivo	Campo selezione del Anno in cui l'Indicatore deve essere raggiunto
Locked/Conseguito	Flag indicante se l'indicatore è stato bloccato all'avanzamento da parte di RGS
DATI DERIVATI DA ULTIMO RECORD DI AVANZAMENTO	
Ultimo valore avanzamento	Campo valore che indica la percentuale o il valore conseguito alla data
Data registrazione ultimo avanzamento	Campo Data in cui è stato registrato l'avanzamento visualizzato
Status ultimo avanzamento	Valorizzazione dello stato dell'indicatore nell'ultimo avanzamento
Ultima Data previsto raggiungimento	Data di pianificazione dichiarata nell'ultimo avanzamento



Dati di input dell'avanzamento sono:

Attributo Anagrafico	Significato
<p>Status indicatore</p>	<p>Campo che riporta la dichiarazione di avanzamento al momento della dichiarazione gli stati possibili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da avviare (default) • In corso (indicatori non scaduti) • Completato (tutti gli indicatori) • In ritardo (indicatori non scaduti) • Non completato (solo se indicatore era scaduto al momento della dichiarazione) <p>La valutazione se scaduto o non scaduto è data dal confronto con la data di dichiarazione (scaduto : data dichiarazione > data obiettivo)</p>
<p>Data previsto raggiungimento</p>	<p>Data di ripianificazione dichiarata nell'avanzamento nel caso di status in ritardo o non completato</p>

Valore corrente	Campo numerico di Input utente del valore conseguito dall'indicatore - solo per Target
% conseguimento	Calcolata dal sistema : Se (UM <> percentuale; Valore Conseguito/Valore obiettivo; Valore conseguito)
Note avanzamento	Link a POPUP : Campo testo libero Input utente di giustificazione (4000 chr) Nella pop-up si riporta dall'anagrafica dell'indicatore anche il campo "Descrizione dettaglio e definizione milestone e target"
Allegati Avanzamento	Area per inserimento documenti allegati di Avanzamento
Tipo Operazione	<i>Avanzamento impostato dal sistema</i>
Data operazione avanzamento corrente	<i>Campo data impostato dal sistema del giorno in cui si sta effettuando la dichiarazione</i>
User	<i>Campo impostato dal sistema con il nome Utente che ha registrato l'avanzamento</i>

Dati di Input

Status: lo status di default è "da avviare".

Gli stati ammessi se l'indicatore risulta "scaduto" sono:

- Completato
- Non completato: in tal caso è obbligatorio inserire la "data di previsto raggiungimento" (deve essere > di data dichiarazione; in caso cada nel semestre successivo viene fornito messaggio di warning: *"Attenzione! Data previsto raggiungimento fuori dal semestre di rendicontazione corrente"*)

Gli stati ammessi se l'indicatore risulta "NON Scaduto" sono:

- Completato
- In corso

- In ritardo: in tal caso è obbligatorio inserire la “data di previsto raggiungimento” (deve essere > di data dichiarazione; in caso cada nel semestre successivo viene fornito messaggio di warning: “Attenzione! Data previsto raggiungimento fuori dal semestre di rendicontazione corrente”

Valore conseguito: deve essere inseribile solo se trattasi di Indicatore Target.

% Conseguitamento: calcolata dal sistema come segue: Se (UM <> percentuale; Valore Conseguito/Valore obiettivo; Valore conseguito).

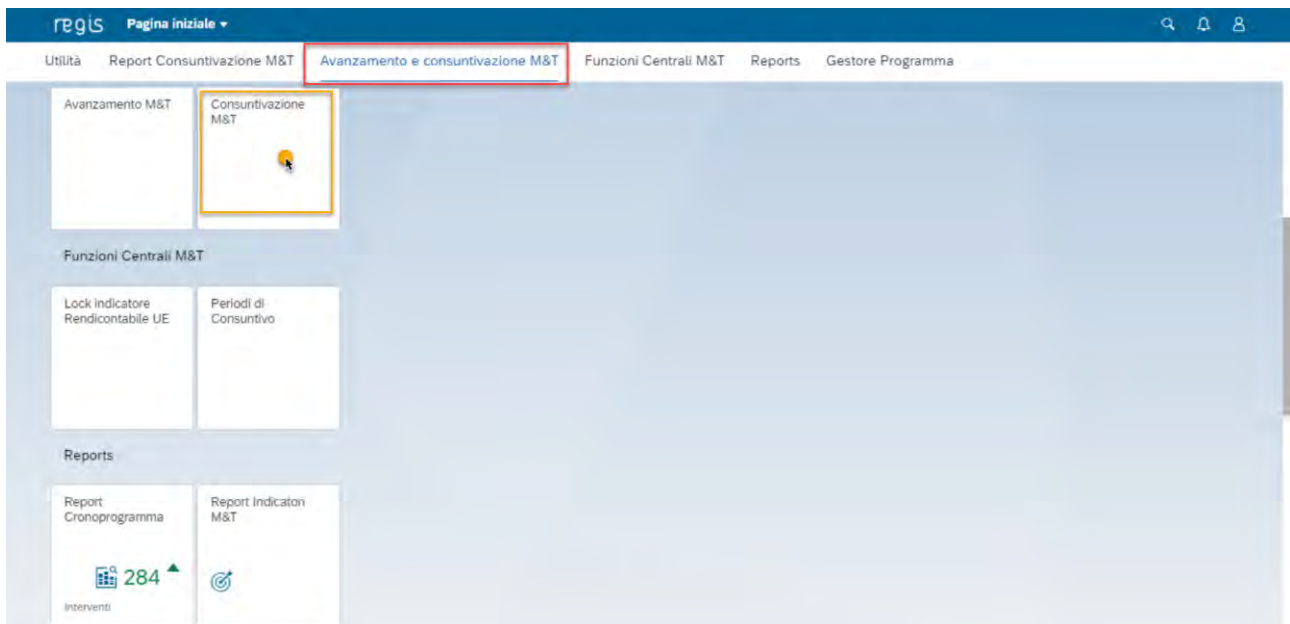
Al salvataggio dei dati il sistema memorizza il nuovo dato storicizzando i progressi avanzamenti in tabella di log.

6.2 Consuntivazione M&T

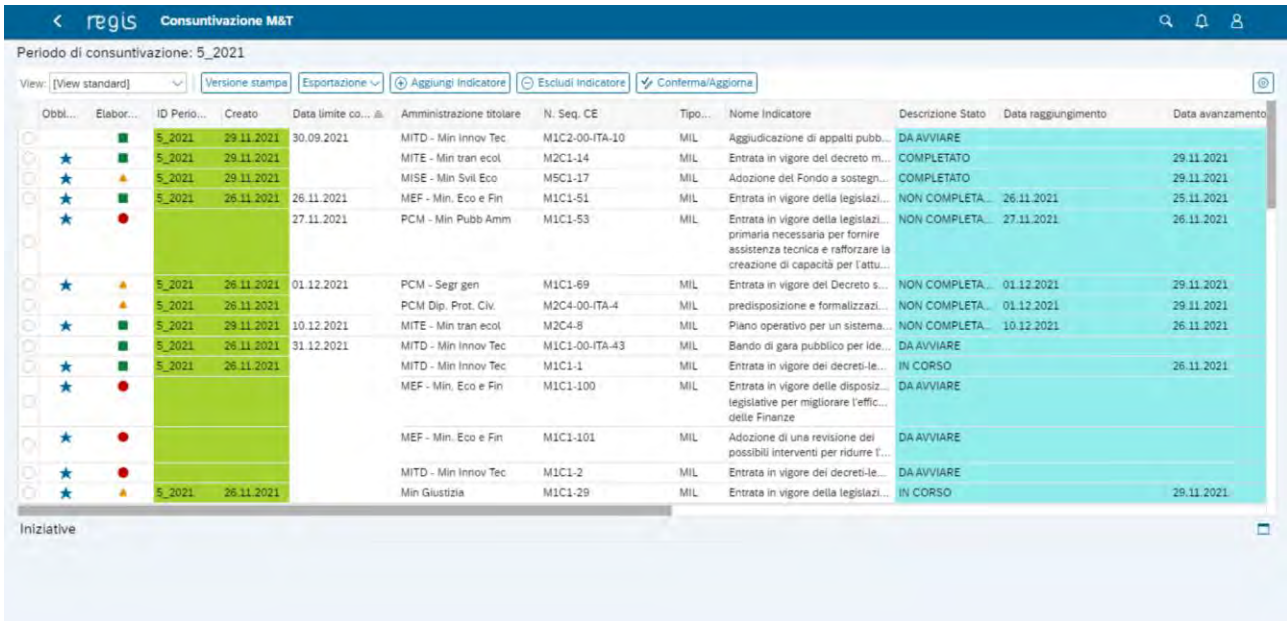
Caratteristiche generali del processo:

- La consuntivazione è una dichiarazione formale e obbligatoria che le Amministrazioni Titolari devono effettuare secondo le cadenze periodiche stabilite da RGS (attualmente Bimestrale).
- Consiste nella ufficializzazione dell’ultimo avanzamento dichiarato (in base a data registrazione antecedente alla data di consuntivazione).
- Sono oggetto di Consuntivazione i soli indicatori UE la cui Data Limite ricade nel semestre dell’anno corrente. Occorre pertanto introdurre per ciascun indicatore un campo calcolato “Data scadenza limite” calcolato come il maggiore tra l’ultimo giorno del trimestre/Anno obiettivo previsto nell’anagrafica e la “data di previsto raggiungimento” dell’ultimo avanzamento dichiarato.
- Il set di indicatori da dichiarare viene automaticamente proposto nella maschera di inserimento all’apertura.
- Sono inclusi anche gli indicatori dichiarati Locked/Conseguiti da RGS.
- Possono essere inclusi manualmente nella Consuntivazione Indicatori ITA del semestre.
- Gli indicatori che hanno “data di scadenza limite” in semestri precedenti rispetto a quello corrente non sono consuntivabili, a meno che in un avanzamento non vengano ripianificati. Questi indicatori saranno comunque modificabili in fase di avanzamento e quindi eventualmente rientreranno nei periodi di consuntivazione successivi;
- Un indicatore viene rendicontato in tutti i periodi del semestre in cui ricade.
- Il sistema ai fini della Consuntivazione mostrerà solo il periodo aperto in base al calendario di Consuntivazione definito a sistema da RGS.
- Il calendario prevede il giorno di apertura e chiusura della finestra nella quale può essere sottomesso il rendiconto.

- E' possibile dichiarare il rendiconto un solo periodo per volta, quello aperto da RGS in base al calendario
- La consuntivazione effettuata in un periodo per un dato indicatore può essere modificata dall'utente solo se il periodo di Consuntivazione risulta ancora aperto.
- In sede di consuntivazione i dati dell'ultimo avanzamento vengono confermati e viene richiesto di introdurre eventuali Annotazioni e Documenti probatori. In assenza di dati di un avanzamento per un indicatore selezionato per la Consuntivazione, lo status dell'indicatore verrà impostato di default pari a "da avviare".



L'utente Amministrazione accede alle funzionalità attraverso il Tile Consuntivazione M&T presente nel Launchpad. Il sistema indica il periodo aperto e visualizza la lista degli indicatori UE di pertinenza dell'Amministrazione ricadenti nel semestre corrente.



L'utente seleziona l'indicatore per il quale vuole procedere alla Consuntivazione. Attraverso il pulsante Crea Consuntivo si apre una finestra pop-up per visualizzare l'ultimo avanzamento e per inserire note ed allegati. Alla conferma dei dati viene registrato a sistema per ciascun indicatore il time stamp di dichiarazione, l'utente che ha registrato, l>ID rendiconto. Tutti i rendiconti sono storicizzati in apposita tabella.

Pulsanti di comando

- **Conferma/Aggiorna Consuntivo:** apre la pop-up per immettere un consuntivo nuovo o modificarne il contenuto di uno già creato purchè nella finestra temporale ammessa
- **Aggiungi indicatore:** consente di aggiungere un indicatore ITA al consuntivo avente scadenza nel semestre.
- **Escludi Indicatore:** permette di eliminare dal consuntivo un indicatore ITA precedentemente aggiunto

Nella sezione Iniziative viene visualizzata la lista delle iniziative a cui l'indicatore selezionato è stato associato.

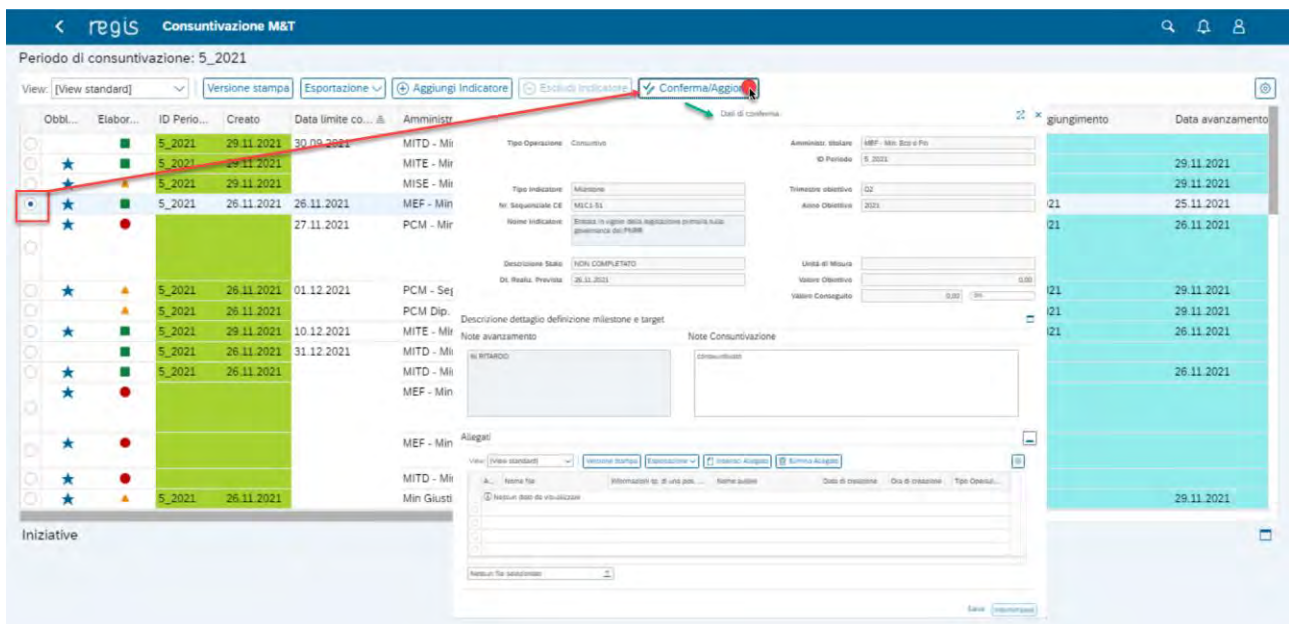
La dashboard contiene:

<i>Attributo Anagrafico</i>	<i>Significato</i>
DATI ANAGRAFICI DELL'INDICATORE	
Obbligatorietà	Attraverso l'icona della stella, il campo indica se l'indicatore è obbligatorio in quanto la data limite di scadenza è inclusa nel semestre corrente.

Elaborazione	Indica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ in verde se l'indicatore è stato consuntivato; ▪ in rosso se l'indicatore dev'essere ancora consuntivato ▪ in giallo se l'indicatore è stato già consuntivato ma è stato nel frattempo effettuato un nuovo avanzamento e pertanto viene richiesta una riconferma del consuntivo.
Nr. Sequenziale CE	Campo ID univoco dell'Indicatore in linea con la CE
Descrizione	Campo descrizione dell'Indicatore
Tipo Indicatore	Campo selezione: Target o Milestone
Amministrazione titolare	Campo anagrafico dell'amministrazione titolare
Monitoraggio	Campo selezione dell'ente di monitoraggio: IT o UE
Indicatore Padre	Campo ID univoco dell'Indicatore Padre
Unità di Misura (target)	Campo unità di misura del Target
Obiettivo (target)	Campo valore da raggiungere del Target
Trimestre Obiettivo	Campo selezione del Trimestre in cui l'Indicatore deve essere raggiunto
Anno Obiettivo	Campo selezione del Anno in cui l'Indicatore deve essere raggiunto
Locked/Conseguito	Flag indicante se l'indicatore è stato bloccato all'avanzamento da parte di RGS
DATI DERIVATI DA ULTIMO RECORD DI AVANZAMENTO	
Ultimo valore avanzamento	Campo valore che indica la percentuale o il valore conseguito alla data

Data registrazione ultimo avanzamento	Campo Data in cui è stato registrato l'avanzamento visualizzato
Status ultimo avanzamento	Valorizzazione dello stato dell'indicatore nell'ultimo avanzamento
Data previsto raggiungimento	Data di pianificazione dichiarata nell'ultimo avanzamento
Data limite conseguimento	Campo calcolato come il maggiore tra l'ultimo giorno della scadenza del trimestre/anno e la "data di previsto raggiungimento". Campo usato come filtro degli indicatori del semestre corrente.

Selezionando un indicatore e facendo click sul pulsante Conferma/aggiorna si aprirà una pop-up con i seguenti dati:



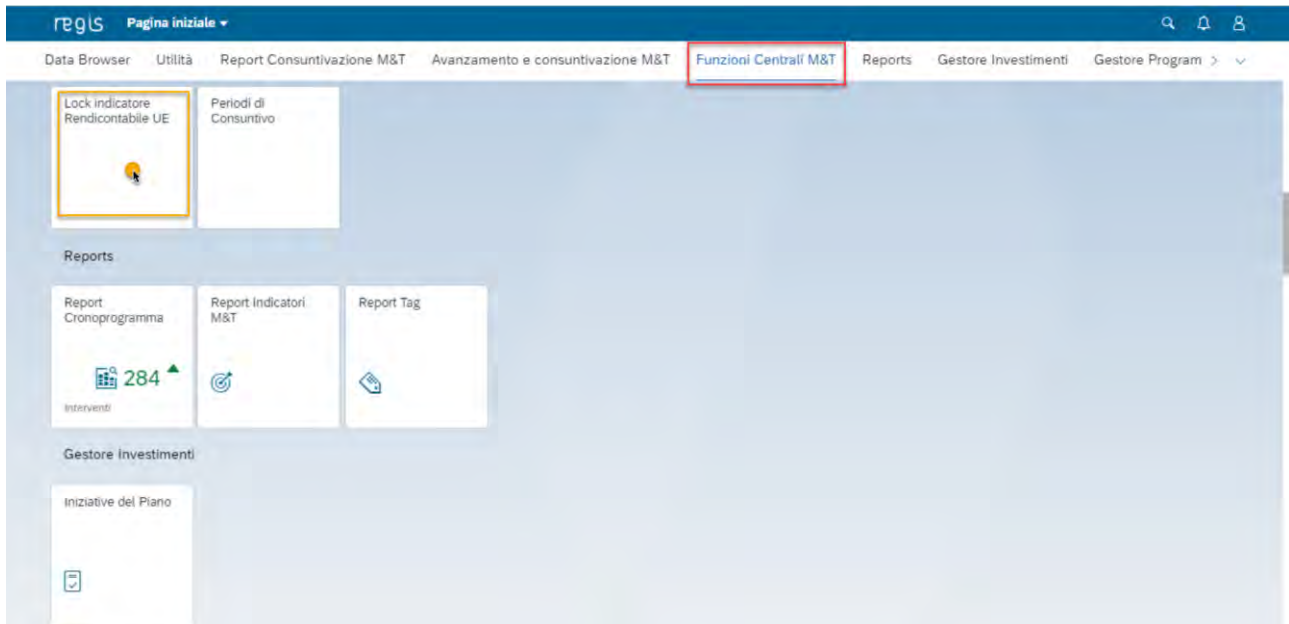
Dati della pop-up sono:

Attributo Anagrafico	Significato
-----------------------------	--------------------

Status indicatore	Campo che riporta lo status dichiarato nell'ultimo avanzamento
Data previsto raggiungimento	Data di ripianificazione dichiarata nell'avanzamento nel caso di status in ritardo o non completato
Valore corrente	Campo numerico che riporta il valore conseguito dall'indicatore dichiarato in avanzamento
% conseguimento	Calcolata dal sistema : Se (UM <> percentuale; Valore Conseguito/Valore obiettivo; Valore conseguito)
Note avanzamento	Campo derivato dall'avanzamento
Descrizione dettaglio e definizione milestone e target	Campo dell'anagrafica indicatore
Allegati Avanzamento	Area che riporta i documenti allegati di Avanzamento
Note consuntivo	Campo testo libero Input utente di giustificazione (4000 chr)
Allegati Consuntivo	Area che consente di inserire i documenti allegati di Consuntivo
Tipo Operazione	<i>Consuntivo impostato dal sistema</i>
Data operazione Consuntivo	<i>Campo data impostato dal sistema del giorno in cui si sta effettuando la dichiarazione</i>
User	<i>Campo impostato dal sistema con il nome Utente che ha registrato l'avanzamento</i>
ID Consuntivo	<i>Campo impostato dal sistema in base al periodo di consuntivo aperto</i>

7. FUNZIONI CENTRALI M&T

7.1 Lock Indicatore Rendicontazione UE



RGS può bloccare un indicatore all’inserimento di avanzamento quando, a valle delle verifiche che può effettuare off-line, ritiene che l’indicatore sia conseguito e Rendicontabile alla UE. La scheda di lock consente di apporre il flag sull’anagrafica dell’indicatore. Il lock è possibile unicamente se l’indicatore risulta “completato” in base all’ultimo avanzamento.

View: [View standard] | Versione stampa | Esportazione

Amministratore	Tipo Indicatore	N. Seq. CE	Nome Indicatore	Trimestre obiettivo	Anno Obiett...	Stato ultimo avanz.	Loc...	ITA/...
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	M1C2-18-ITA-1-SF-1	SF: Notifica alla CE	Q2	2020	COMPLETATO	SI	
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	M1C2-18-ITA-1-SF-2	SF: Consultazione Pubblica per garantire la connessione delle scuole italiane di ogni ordine e grado con collegamenti in fibra ottica	Q3	2020	COMPLETATO	SI	
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	M1C2-18-ITA-1-SF-3	SF: Decreto ministeriale sottoscritto dal MISE	Q3	2020	COMPLETATO	NO	
MITE - Min tran ecol	Milestone	M2C1-14	Entrata in vigore del decreto ministeriale	Q3	2021	COMPLETATO	NO	UE
MISE - Min Svill Eco	Milestone	M5C1-17	Adozione del Fondo a sostegno dell'imprenditorialità femminile	Q3	2021	COMPLETATO	NO	UE

Amm.ne titolare	Tipo Indicatore	N. Seq. CE	Nome Indicatore	Trimestre obiettivo	Anno Obiett...	Stato ultimo avanz.	Loc...	ITA/...
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	MIC2-18-ITA-1-SF-1	SF. Notifica alla CE	Q2	2020	COMPLETATO	SI	
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	MIC2-18-ITA-1-SF-2	SF. Consultazione Pubblica per garantire la commissione delle scuole italiane di ogni ordine e grado con collegamenti in fibra ottica	Q3	2020	COMPLETATO	SI	
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	MIC2-18-ITA-1-SF-3	SF. Decreto ministeriale sottoscritto dal MISE	Q3	2020	COMPLETATO	NO	
MITE - Min tran ecol	Milestone	M2C1-14	Entrata in vigore del decreto ministeriale	Q3	2021	COMPLETATO	NO	UE
MISE - Min Svll Eco	Milestone	MSC1-17	Adozione del Fondo a sostegno dell'imprenditorialità femminile	Q3	2021	COMPLETATO	NO	UE

A questo punto è possibile agire sulla funzione di Lock:

Amm.ne titolare	Tipo Indicatore	N. Seq. CE	Nome Indicatore	Trimestre obiettivo	Anno Obiett...	Stato ultimo avanz.	Loc...
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	MIC2-18-ITA-1-SF-1	SF. Notifica alla CE	Q2	2020	COMPLETATO	SI
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	MIC2-18-ITA-1-SF-2	SF. Consultazione Pubblica per garantire la commissione delle scuole italiane di ogni ordine e grado con collegamenti in fibra ottica	Q3	2020	COMPLETATO	SI
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	MIC2-18-ITA-1-SF-3	SF. Decreto ministeriale sottoscritto dal MISE	Q3	2020	COMPLETATO	NO
MITE - Min tran ecol	Milestone	M2C1-14	Entrata in vigore del decreto ministeriale	Q3	2021	COMPLETATO	NO
MISE - Min Svll Eco	Milestone	MSC1-17	Adozione del Fondo a sostegno dell'imprenditorialità femminile	Q3	2021	COMPLETATO	NO

E scegliere, infine, se salvare le modifiche o resettare le impostazioni iniziali.

Amm.ne titolare	Tipo Indicatore	N. Seq. CE	Nome Indicatore	Trimestre obiettivo	Anno Obiett...	Stato ultimo avanz.	Loc...
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	M1C2-18-ITA-1-SF-1	SF. Notifica alla CE	Q2	2020	COMPLETATO	SI
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	M1C2-18-ITA-1-SF-2	SF. Consultazione Pubblica per garantire la commissione delle scuole italiane di ogni ordine e grado con collegamenti in fibra ottica	Q3	2020	COMPLETATO	SI
MITD - Min Innov Tec	Sottofase	M1C2-18-ITA-1-SF-3	SF. Decreto ministeriale sottoscritto dal MISE	Q3	2020	COMPLETATO	NO
MITE - Min tran ecol	Milestone	M2C1-14	Entrata in vigore del decreto ministeriale	Q3	2021	COMPLETATO	NO
MISE - Min Svlt Eco	Milestone	MSC1-17	Adozione del Fondo a sostegno dell'imprenditorialità femminile	Q3	2021	COMPLETATO	NO

7.2 Periodi di Consuntivo

The dashboard includes the following sections:

- Lock indicatore Rendicontabile UE**
- Periodi di Consuntivo** (highlighted)
- Reports**
 - Report Cronoprogramma (Interventi: 284)
 - Report Indicatori M&T
 - Report Tag
- Gestore Investimenti**
 - Iniziative del Piano

La funzione di gestione dei Periodi di Consuntivazione sarà disposizione del solo Servizio Centrale RGS. Questa consente di impostare le finestre di dichiarazione dei Rendiconti. La tabella avrà un formato come quello indicato:

Anno Ob.	ID Periodo	Data inizio periodo	Data fine periodo
2021	4_2021	28.08.2021	10.09.2021
2021	5_2021	28.10.2021	30.11.2021
2021	6_2021	27.12.2021	15.01.2022

La convenzione per creare i periodi è la seguente:

ID Periodo: sequenza periodo_anno: indica ciascun periodo di consuntivazione all'interno dell'anno. Al momento sono previsti 6 periodi bimestrali, per cui il (ad es.) il quarto bimestre 2021 è definito come 4_2021.

Data Inizio Periodo: è la data in cui si apre la consuntivazione agli utenti delle amministrazioni. Inizio periodo dev'essere un giorno all'interno del bimestre di riferimento, ad esempio per il 4_2021 (quarto bimestre) il periodo viene aperto a partire dal 28.08.2021.

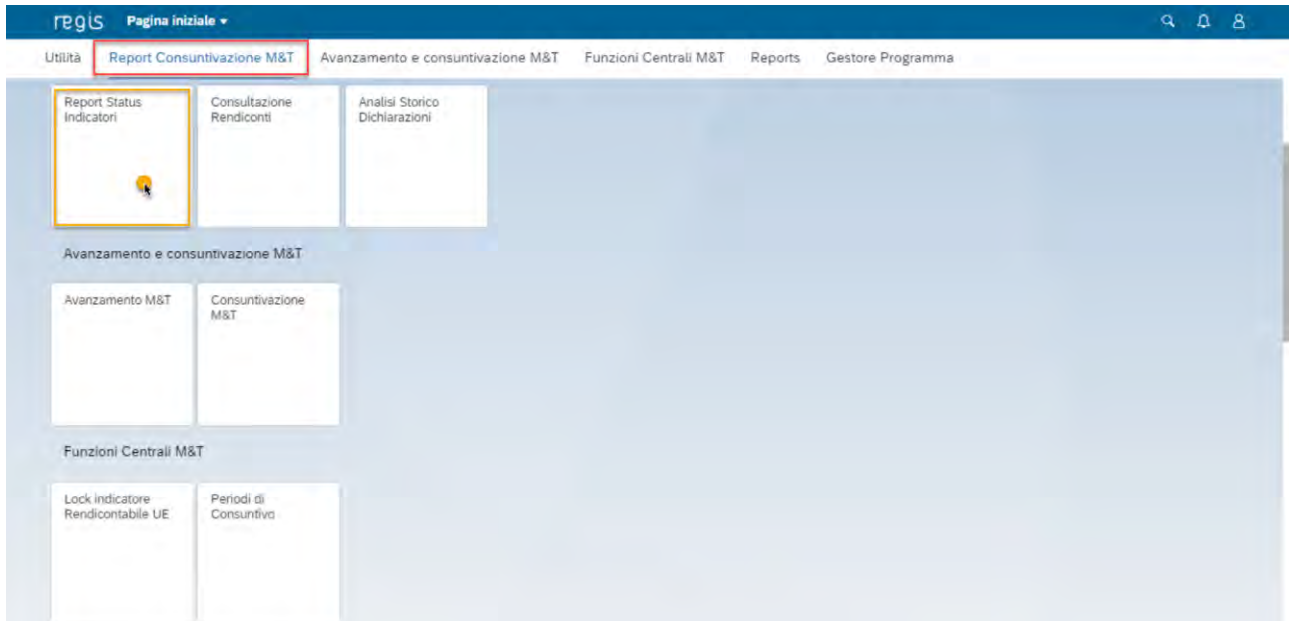
Data fine Periodo: è la data in cui si chiude la consuntivazione agli utenti delle amministrazioni ed in genere è nel mese successivo alla chiusura del bimestre.

Periodo Consuntivo chiuso non sarà possibile per le amministrazioni effettuare rendiconti per quel periodo. RGS può verificare i singoli rendiconti ed apporre un flag di eccezione attraverso la Tile Chek Rendiconto M&T.

8. REPORT CONSUNTIVAZIONE M&T

8.1 Report Status Indicatori

Il report status indicatori consente di avere una vista sempre aggiornata dello stato di avanzamento e Consuntivazione degli indicatori.



La struttura è rappresentata nella seguente figura:

Va...	Locke...	Descrizione St...	Stato data limite	Data limite co...	Data ...	Data r...	ID Per...	Tipo Indic...	N. Seq. CE	Trime...	Anno ...	Nome Indicatore	Indicat. qualitativo
▲	🔒		Non scaduto	30.06.2026				Target	M1C1-00-ITA-1	Q2	2026	Impostazione e implementazione della misurazione delle prestazioni orientata ai risultati	
▲	🔒		Non scaduto	30.06.2025				Target	M1C1-00-ITA-10	Q2	2025	Percentuale di enti pubblici e privati che hanno effettuato test di accessibilità del sito web e delle APP	
▲	🔒		Non scaduto	30.06.2025				Target	M1C1-00-ITA-11	Q2	2025	Iniziative di sensibilizzazione disponibili (webinar/eventi, white paper, set di dati aperti, commissioning e condivisione di 6 diversi webkit)	
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2021				Target	M1C1-00-ITA-12	Q4	2021	PA che adottano la piattaforma PagoPA	
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2022				Target	M1C1-00-ITA-13	Q4	2022	PA che adottano la piattaforma PagoPA	
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2023				Target	M1C1-00-ITA-14	Q4	2023	PA che adottano la piattaforma PagoPA	
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2024				Target	M1C1-00-ITA-15	Q4	2024	PA che adottano la piattaforma PagoPA	
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2025				Target	M1C1-00-ITA-16	Q4	2025	PA che adottano la piattaforma PagoPA	
▲	🔒		Non scaduto	30.06.2026				Target	M1C1-00-ITA-17	Q2	2026	PA che adottano la piattaforma PagoPA	
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2021				Target	M1C1-00-ITA-18	Q4	2021	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2022				Target	M1C1-00-ITA-19	Q4	2022	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2021				Milestone	M1C1-00-ITA-2	Q4	2021	Pubblicazione di un bando pubblico a livello UE per un contratto di PPP	Bando di concorso per il cont
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2023				Target	M1C1-00-ITA-20	Q4	2023	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2024				Target	M1C1-00-ITA-21	Q4	2024	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	
▲	🔒		Non scaduto	31.12.2025				Target	M1C1-00-ITA-22	Q4	2025	PA che utilizzano il frontend dell'app IO	

Sono riportati i dati delle ultime operazioni di avanzamento effettuate in base alla data di dichiarazione.

- La colonna «Status dichiarato» indica lo stato dell'indicatore in base ad ultimo avanzamento dichiarato;
- La colonna «Status alla data» evidenzia gli indicatori scaduti alla data di interrogazione, non scaduti o conseguiti/Locked e quindi rendicontabili a UE

- La colonna «valutazione» è un indicatore semaforico di sintesi in base alla tabella colori di seguito illustrata

Status priorità

Scaduto: se la data di interrogazione del report >= della data LIMITE di scadenza dell'indicatore;

Non scaduto: se la data di interrogazione del report < della data LIMITE di scadenza dell'indicatore.

Locked/Conseguito: se l'indicatore è stato posto in locked da RGS in quanto rendicontabile a UE

La data LIMITE di scadenza è il maggiore tra Ultimo giorno del trimestre di scadenza naturale e data previsto raggiungimento (quella ripianificata per indicatori non completati o in ritardo).

Colori:

Segno Spunta Verde se Indicatore è **Completato – Locked**

Quadrato Verde se ultimo avanzamento Indicatore è **Completato** ma **Non Locked**

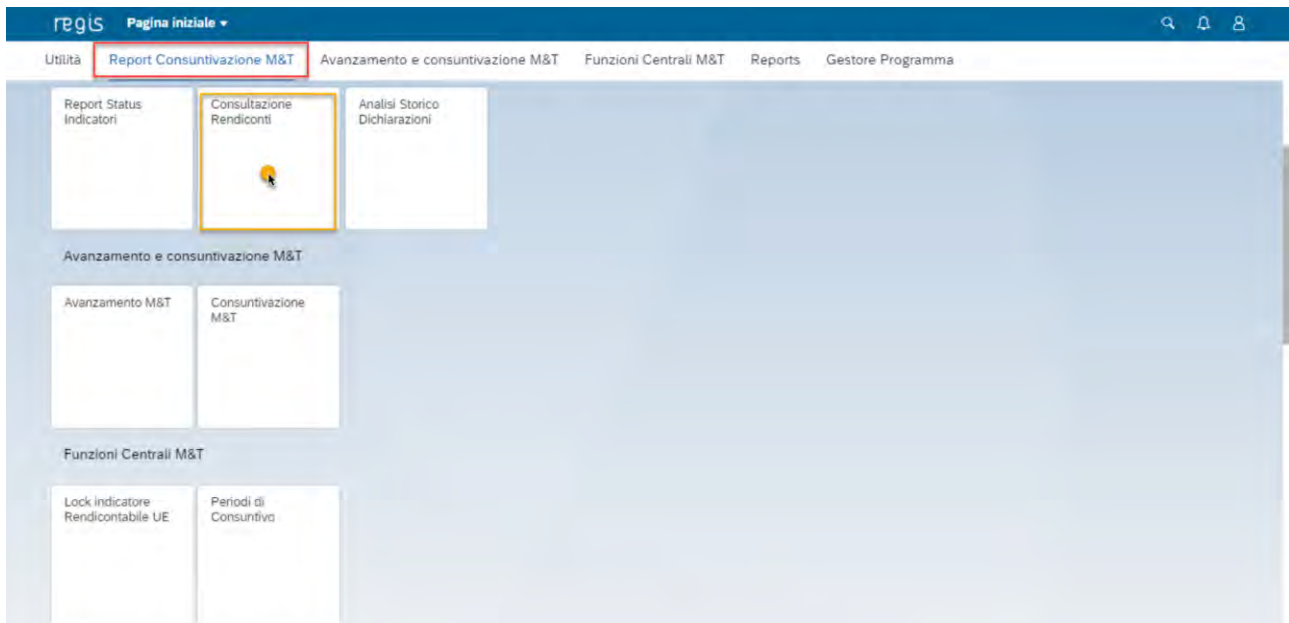
Rosso se scaduto <> completato oppure Non scaduto – in ritardo

Giallo se non scaduto da avviare/Blank o in corso

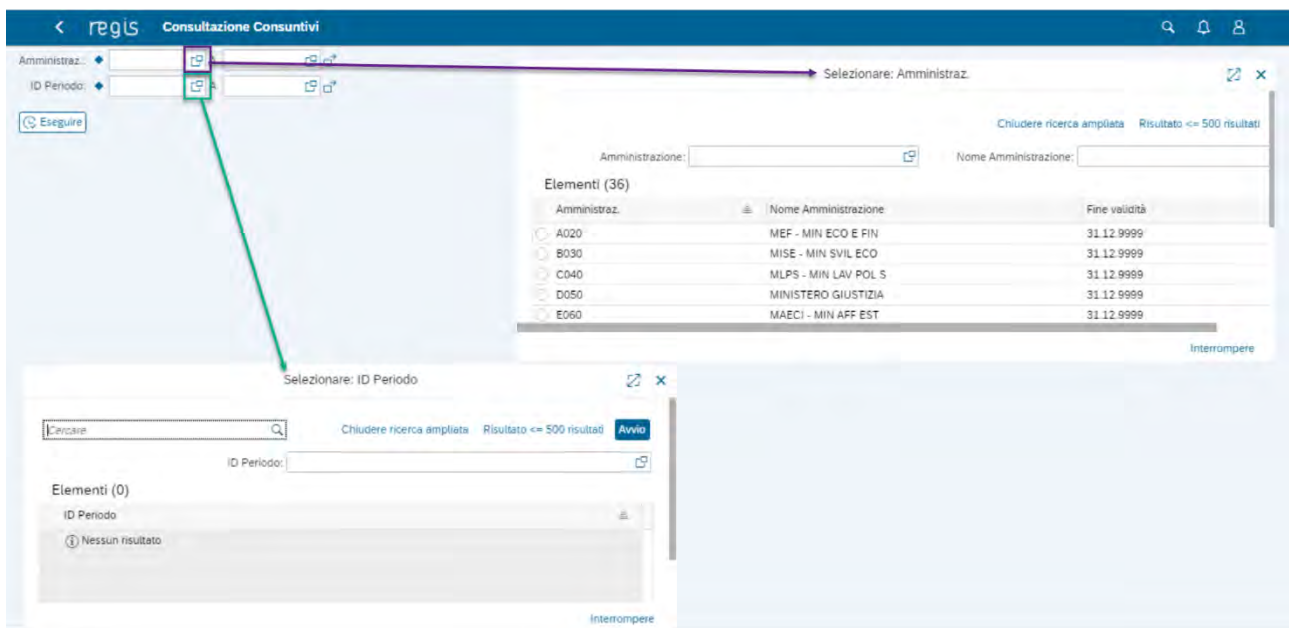
La zona Bianca sono casi che non dovrebbero essere mai possibili

	<u>Status priorità</u>		
	Scaduto	Non Scaduto	Conseguito (Locked/rendicontabile)
<u>Stati indicatore</u>			
Non completato	■	▲	
In ritardo	■	■	
In corso	■	▲	
Completato	■	■	✓
Da avviare/blank	■	▲	

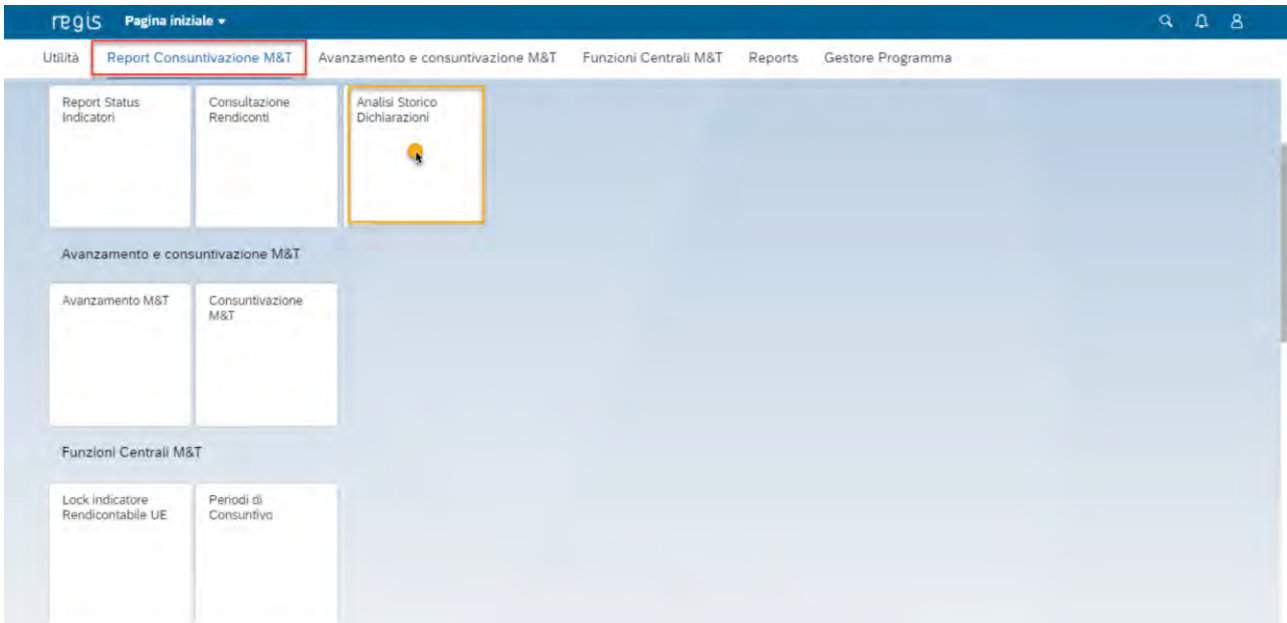
8.2 Consultazione Rendiconti



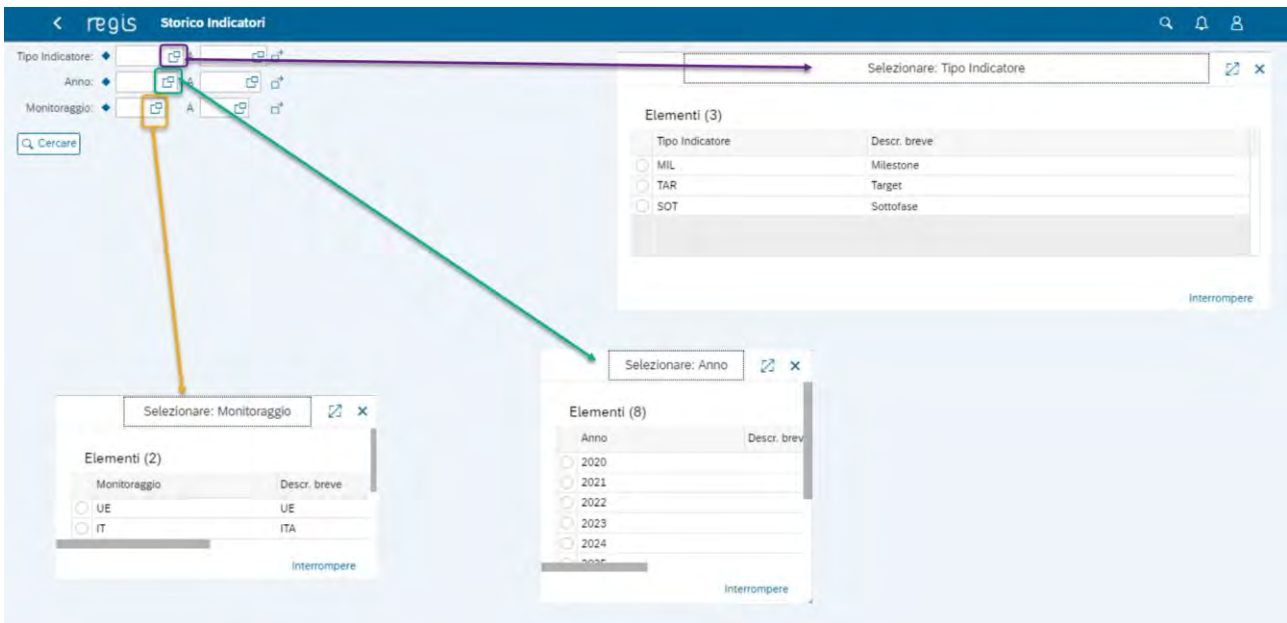
Permette di consultare un rendiconto dichiarato. Il report riporta la lista degli indicatori afferenti ad un dato periodo rendicontato. Il report è filtrabile in base all'ID periodo, Amministrazione titolare (singola o tutte). Attraverso il bottone visualizza consuntivo si accede alla relativa scheda dell'indicatore.

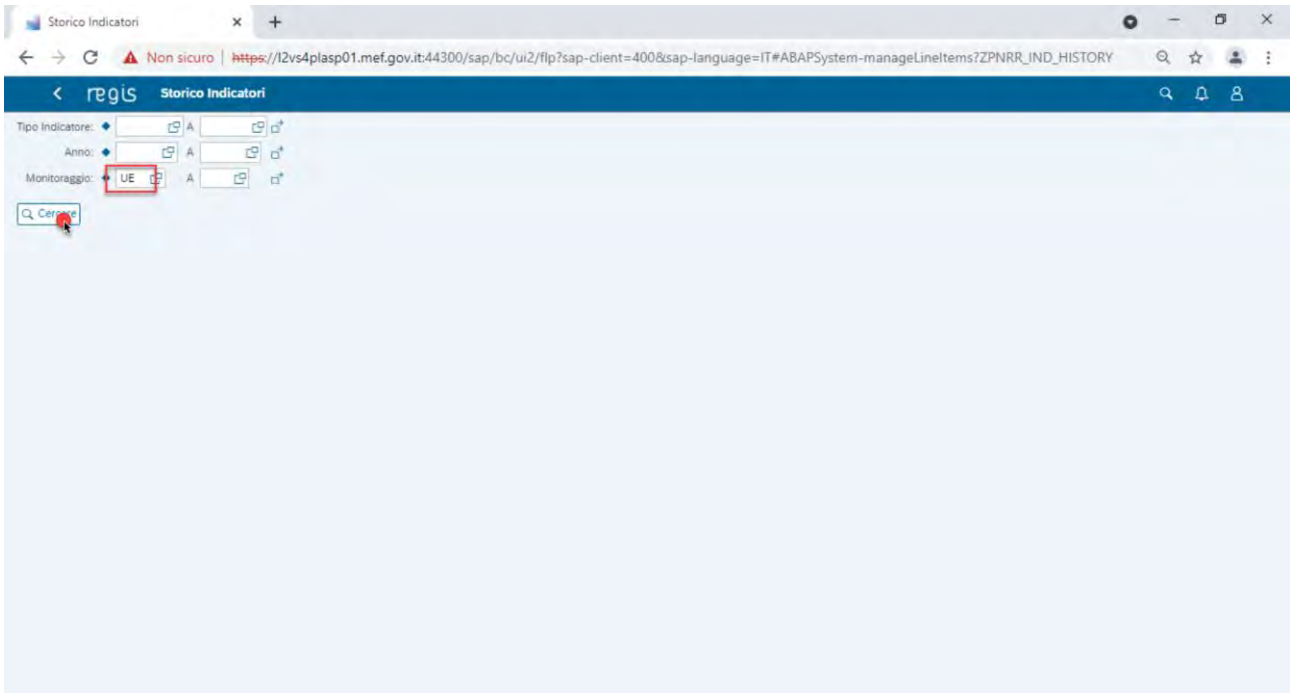


8.3 Analisi Storico Dichiarazioni



Dalla lista degli indicatori dell'amministrazione è possibile selezionare l'indicatore per il quale si vuole fare il drill-down sullo storico delle dichiarazioni di avanzamento e Consuntivazione.





Viene visualizzata una sezione del report con il dettaglio della dichiarazione.

Tipo Indic...	ITA/UE	N. Seq. CE	Nome Indicatore	Indicat. qualitativo	UM	Baseline	Obiettivo	Trime...	Anno ...	Indicatore...	Dettaglio
Milestone	UE	M1C1-1	Entrata in vigore dei decreti-legge per la riforma 1.1 "Processo di acquisto ICT"	Disposizione nella normativa che indica l'entrata in vigore del decreto-legge per la riforma del processo di acquisto ICT		0,00	0,00	Q4	2021		
Milestone	UE	M1C1-10	Entrata in vigore del processo di creazione del Team per la Trasformazione e della NewCo	Indicazione nel testo di legge della data di entrata in vigore dell'atto giuridico di istituzione dell'Ufficio per la trasformazione e dell'atto giuridico di istituzione della NewCo		0,00	0,00	Q4	2022		
Milestone	UE	M1C1-100	Entrata in vigore delle disposizioni legislative per migliorare l'efficacia della revisione della spesa -Rafforzamento del Ministero delle Finanze	Disposizione nella normativa che indica l'entrata in vigore di tale legislazione		0,00	0,00	Q4	2021		
Milestone	UE	M1C1-101	Adozione di una revisione dei possibili interventi per ridurre l'evasione fiscale	Publicazione della revisione		0,00	0,00	Q4	2021		
Milestone	UE	M1C1-102	Adozione di una relazione sull'efficacia delle pratiche utilizzate da amministrazioni selezionate per valutare l'elaborazione e l'attuazione di piani di risparmio.	Publicazione della relazione		0,00	0,00	Q4	2022		
Milestone	UE	M1C1-103	Entrata in vigore di atti di diritto primario e derivato e delle disposizioni regolamentari e completamento delle procedure amministrative per incoraggiare il rispetto degli obblighi fiscali (tax compliance) e migliorare gli audit e i controlli.	Indicazione nel testo di legge e delle disposizioni regolamentari della data di entrata in vigore.		0,00	0,00	Q2	2022		
Milestone	UE	M1C1-104	Adozione di obiettivi di risparmio per le spending review relative agli anni 2023-2025.	Obiettivo quantitativo di risparmio per le amministrazioni statali centrali assezzate definito nel documento di		0,00	0,00	Q2	2022		

Attraverso il bottone *Dettaglio* si può accedere alla scheda pop-up di dettaglio:

Storico Indicatori 🔗 ✕

Nr. Sequenziale CE

Nome Indicatore: Percentuale di enti pubblici e privati che hanno effettuato test di accessibilità del sito web e delle APP

View: Versione stampa Esportazione ▾ ⚙️

Tipo Operaz...	Creato il	Nome dell'u...	ID Periodo	Descrizione S...	Data limite ...	Obiettivo	Data raggiu...	Conferma
❗ La tabella non contiene dati								

OK